



**Jaarverslag  
schooljaar  
2019 / 2020**

openbare basisschool  
**de kennemerpoort**

Hofdijkstraat 12  
1814 EC Alkmaar  
072 511 69 97

Lindenlaan 101  
1815 HE Alkmaar  
072 511 62 01

[directiedekennemerpoort@ronduitonderwijs.nl](mailto:directiedekennemerpoort@ronduitonderwijs.nl)  
[www.dekennemerpoort.nl](http://www.dekennemerpoort.nl)

## INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG SCHOOLJAAR 2019 - 2020

Paragraaf	Onderwerp	Pagina
	Inleiding – een heel bijzonder schooljaar	2
<b>1</b>	<b>Zakelijke gegevens</b>	3
1.1	Leerlingaantallen	3
1.2	Overzicht uitstroom groep 8, analyse	4
1.3	Overige uitstroom, instroom en doublures	5
<b>2</b>	<b>De organisatorische structuur</b>	5
2.1	Personeel en groepsbezetting	6
2.2	De Medezeggenschapsraad (MR)	7
2.3	De Ouderraad (OR)	7
<b>3</b>	<b>Ondersteuning (v/h zorg) en onderwijsontwikkelingen</b>	8
3.1	Ondersteuningsstructuur (v/h zorg) + organogram	8
3.1.1	Niveaus in ondersteuning op de Kennemerpoort	9
3.2	Groepsplannen - leerlingvolgsysteem digitaal in ESIS	9
3.3	Passend Onderwijs	10
3.4	TOPdossier.	10
<b>4</b>	<b>De inzet van personeel en middelen</b>	11
4.1	Overzicht formatiebudget (personeel) en besteding	11
4.2	Inzet stagiaires	11
4.3	Ziekteverzuim personeel	12
<b>5</b>	<b>De resultaten van het uitgevoerde beleid</b>	12
5.1	Onderwijskundig beleid, Schooljaarplan - Meerjarenplan	12
5.2	Fusie - administratief - met obs Bello	12
5.3	Personeelsbeleid	12
5.4	Scholing teamleden	13
5.5	Organisatorisch beleid – jaarrooster - continurooster	13
5.6	Beleid profiel en imago	14
5.7	Beleid huisvesting, materiële en facilitaire zaken	14
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	15
<b>7</b>	<b>Overige ontwikkelingen actueel</b>	16
	Tot Slot	16

## Inleiding

### Een heel bijzonder schooljaar vanaf maart 2020....

Tot half maart 2020 verliep het schooljaar 2019-2020 als voorafgaande jaren. Het corona-covid virus was toen al met een opmars bezig, maar op maandag 15 maart ging het onderwijs in Nederland 'op slot'. De lockdown was een feit. Scholen bleven t/m 10 mei liefst zeven weken geheel gesloten. Gedurende de lockdown moest worden overgeschakeld naar 'afstandsonderwijs'. Dit onderwijs op afstand werd door de meeste leerkrachten vakkundig opgepakt. Voor sommige was het een uitdaging. We hebben gewerkt met een dubbel systeem; lessen en instructies via MsTeams en met pakketjes schoolwerk.

Tijdens de 'lockdown' was de school open voor opvang van kinderen van ouders die in cruciale beroepen werkzaam zijn.

Op 11 mei 2020 gingen de school voor 50% open. Dit betekende met halve klassen naar school en op de woensdag geen les. Van de in totaal 55 werknemers (leerkrachten en onderwijsondersteuners) zijn er 8 preventief thuis gebleven. Door de enorme inzet en veerkracht van de overige teamleden kregen alle leerlingen twee dagen per week onderwijs. Dat duurde vier weken.

We draaiden een door de omstandigheden ingegeven continuooster met voor de kinderen steeds een halfuur lunchpauze – maar wel in 'ploegen'. Tevens kwam school de ouders tegemoet door kinderen uit een gezin tegelijk op school te laten komen.

Per 8 juni 2020 mochten basisscholen weer volledig open. Dat waren tot de zomervakantie ook vier weken. Slechts drie leerkrachten konden toen hun werk nog niet hervatten. Zij hebben het team vanuit huis ondersteund.

Vanaf het moment dat de scholen weer open gingen, zijn heel secuur de richtlijnen van het RIVM gehandhaafd. Dit betekende onder andere dat er een beroep werd gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen aangezien de ouders de school niet mochten betreden.

Mondjesmaat werden er in juni weer afspraken in de school gemaakt voor gesprekken met ouders 1 op 1, met afstandsmaatregelen – bijeenkomsten van groepen zijn er praktisch niet geweest. Dat gold en geldt voor bijeenkomsten met ouders maar ook voor de leraren. Zo werd de jaarlijkse evaluatie- en planningsvergadering in juni via TEAMS gedaan met alle 52 teamleden online.

Enige uitzondering voor bijeenkomsten werd gemaakt voor de afscheidsavonden van de groepen 8 – deze werden wel gehouden maar in aangepaste vorm, steeds met inachtneming van de RIVM richtlijnen. De groep 8 leerlingen hadden hierdoor toch nog een fijn afscheid van de Kennemerpoort.

We hebben – samen met het bestuur van Ronduit – veel nieuwsbrieven over de Covidmaatregelen aan de ouders gestuurd. We merkten dat ouders (en de school) af en toe overvoerd werden met informatie. Relevante zaken uit de steeds wisselende maatregelen vanuit RIVM zijn zo beknopt mogelijk doorgegeven.

Een wat triest stemmend gevolg van alle maatregelen was dat heel veel leuke evenementen niet door konden gaan: de avondvierdaagse, het schoolvoetbaltoernooi, de schoolreisjes, de sportdag, museumbezoeken, voorstellingen en andere uitstapjes. Extra spijtig voor Kennemerpoortleerlingen: het 25 jarig bestaan, dat gevierd zou worden in april 2020, ging ook niet door. Dit feest wordt nu doorgeschoven naar het voorjaar van 2021.... (duimen!)

Voor de basisscholen was ook nog van belang dat de minister van onderwijs de eindtoets basisonderwijs (half april) niet liet doorgaan. De adviezen van de school aan de leerlingen van groep 8 waren leidend bij aanmelding op de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Een aantal van de normaal in een blok gegeven CITO eindejaarstoetsen is naar september doorgeschoven om zodoende de laatste schoolweken niet alleen aan het toetsen te besteden.

# 1 Zakelijke gegevens

## 1.1 Leerlingaantallen

Tabel 1: Leerlingenaantallen Hofdijkstraat en Lindenlaan

Teldatum	totaal	Hofdijkstr	Lindenlaan
01-10 - 2020	<b>490</b>	289	201
01-10 - 2019	<b>504</b>	290	214
01-10 - 2018	<b>518</b>	298	220
01-10 - 2017	<b>524</b>	295	229
01-10 - 2016	<b>538</b>	296	248

Op de Lindenlaan zijn alle 9 lokalen bezet; 9 groepen. Per 2016-2017 wordt gewerkt met twee kleutergroepen – voorheen drie. Dit was noodzaak omdat we ieder jaar zeer grote groepen 3 moesten samenstellen, waardoor de kwaliteit van het onderwijs in het geding kwam. Er is ruimtegebrek en we kennen een wachtlijst voor kleuters.

Een gevolg van de andere organisatie op de Lindenlaan is dat er een aantal jaren minder kleuters konden instromen; daarmee zijn dalende aantallen op de teldatum (zie tabel bovenaan) deels verklaard. Voor de Lindenlaan is er een verruiming van plaatsingsmogelijkheden voor kleuters wegens de start van een derde kleutergroep in januari 2021 (peildatum sep. 2020).

Voor het schooljaar 2020-2021 zullen we op de Lindenlaan, per januari 2021, gaan werken met een derde kleutergroep omdat in de zomer van 2022 liefst 41 leerlingen (dan groep 8) van school gaan. Anticiperend daarop moeten we zorgen dat de lokalen optimaal bezet zijn – vandaar deze weer aangepaste voorziene organisatie.

*Verzoek tot uitbreiding met extra lokalen locatie Lindenlaan – een lange weg.....*

Er zijn al sinds 2013 besprekingen met de gemeente Alkmaar over het mogelijk uitbreiden van de locatie Lindenlaan met een aantal leslokalen. De plannen zijn steeds ondersteund met elke keer aangepaste tekeningen – de optie die in de zomer van 2017 het meest realistisch leek was een drietal lokalen, te realiseren in samenwerking met SKOA – locatie Egelantier – de feitelijke buurman van de school. Deze optie is in weer in 2019 in de derde variant voorbijgekomen en heeft het weer niet gehaald. De Kennemerpoort wil op termijn de drie nieuwe leslokalen Lindenlaan gebruiken; dat zou inhouden dat er naar eenzelfde leerlingaantal en ook hetzelfde aantal groepen – in eenzelfde organisatie - kan worden gestreefd zoals op de Hofdijkstraat. De besprekingen hierover gingen voort in de schooljaren 2017-2018, 2018-2019 en in 2019-2020, met het schoolbestuur Ronduit en de daarvoor ingeschakelde externe deskundigen, met de gemeente en SKOA. Op moment van dit schrijven (najaar 2020) zit er – herhaling van eerdere jaren - niet veel schot in de voortgang, mede door wederom afwijzing van de plannen uit voorjaar 2020 door de gemeente Alkmaar. Wordt – wederom - vervolgd.

Aan de Hofdijkstraat, de Hoofdlocatie met 12 leslokalen en 12 groepen, is het aantal leerlingen sinds jaren stabiel rond de 300 op de teldatum 1 oktober.

De aanmelding / inschrijvingen van kleuters voor het schooljaar 2019/2020 was volgens verwachting; voor het schooljaar 2020/2021 is het maximaal aantal kinderen dat kan worden geplaatst ook al bereikt. De instroom op de Hofdijkstraat is relatief stabiel en de organisatie aldaar is gebaseerd op een fundament van drie kleuterklassen met steeds ongeveer 40 kinderen per jaargroep erna. Dat maakt dat er reguliere en combinatiegroepen zijn.

In de zomer van 2020 was het aantal schoolverlaters na groep acht van de gehele school: 68 (totaal beide locaties).

De belangrijkste oorzaak van de licht dalende leerlingaantallen: al een aantal jaren wordt er in Alkmaar veel verhuisd. Sinds ongeveer 2016 (hoogconjunctuur) zien we een trek vanuit de stad naar buitengebied – en niet voor elk kind dat vertrekt uit midden- of bovenbouw komt een leerling terug. De zij-instroom (nieuwe kinderen van in groepen 3 t/m 8) vult het aantal vertrekkers niet 1 op 1 aan. De toestroom van kleuters blijft, zoals vermeld wel constant.

De school werkt met in totaal 21 groepen, op twee locaties. De groepen zijn gemiddeld fors van omvang; dit is een keuze om ook de inzet van onderwijsassistenten te kunnen financieren. De

groepen die dat volgens de directie/IB en vooral teamleden het meest nodig hebben, benutten de onderwijsassistenten voor ondersteunend werk.

Voor het schooljaar 2019/2020 werd in totaal circa 3,5 formatieplaats onderwijsassistenten ingezet. De keuze voor grotere groepen en de inzet van onderwijsassistenten is een bewuste: de relatief krappe behuizing vraagt om praktische oplossingen en die sluiten aan bij de wens van de leerkrachten om meer handen in de klas te hebben.

## 1.2 Overzicht en analyse uitstroom groep 8

Tabel 2: Uitstroom VO vanaf 2016-2020

Schooljaar	2016 – 2017		2017 - 2018		2018 - 2019		2019-2020	
Praktijkonderwijs / OPDC	-		-		1	1,5 %	-	
VMBO BB	2	3,1 %	2	3,1 %	1	1,5 %	3	4,4 %
VMBO KB	8	12,7 %	8	12,7 %	4	6,2 %	2	2,9 %
VMBO KB/TL	-		-		1	1,5 %	6	8,8 %
VMBO GL/TL	4	6,3 %	4	6,3 %	22	33,8 %	13	19,1 %
VMBO TL / HAVO*	13	20,6 %	13	20,6 %	2	3 %	12	17,6 %
HAVO	10	15,9 %	10	15,9 %	7	10,7 %	5	7,35 %
HAVO /VWO *	12	19 %	12	19 %	8	12,3 %	16	23,5 %
VWO	14	22 %	14	22 %	19	29,2 %	11	16,2 %
<b>Totaal aantal leerlingen gr 8</b>	<b>63</b>		<b>63</b>		<b>65</b>		<b>68<sup>1</sup></b>	

Sinds het voorjaar van 2016 doet de Kennemerpoort, met alle groep 8 leerlingen mee aan de landelijke verplichte eindtoets. Er is voor onze leerlingen gekozen voor de *IEP* eindtoets. Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs heeft mede daardoor een ander karakter gekregen. De uitslag van de landelijke eindtoets is een gegeven achteraf, de toetsen worden pas in april afgenomen, ruim na het eindadvies voor het VO. De scholen van Voortgezet Onderwijs dienen zich te houden aan het eindadvies dat de basisschool aan de leerling geeft. Kinderen moeten worden toegelaten op het geadviseerde niveau. Een hoge eindscore achteraf kan het schooladvies wel verhogen - opstroom, maar een lagere uitkomst kan de instroom bij het VO niet doen zakken – geen afstroom.

De school doet sinds 2011, een eenvoudig psychologisch onderzoek in groep 6, de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Bij de NSCCT wordt de aanleg van het kind getoetst, daarna volgt een analyse of aanleg van het kind en schoolprestaties met elkaar in lijn zijn. We kunnen deze kostbare test laten uitvoeren ten laste van de Prestatiebox. De Prestatiebox is een budget vanuit de overheid, gerelateerd aan het leerlingaantal en wordt (sinds 2011) aan scholen beschikbaar gesteld. De scholen kunnen met dit geld gericht werken aan het verbeteren van leeropbrengsten.

<sup>1</sup> De eindtoets van april 2020 ging wegens COVID/Corona niet door – dit was een landelijke maatregel van de overheid.

### 1.3 Overige uitstroom; tussentijds van school, instroom en doublures

Tabel 3: Uitstroom, tussentijds van school, instroom en doubleren 2016 t/m 2020

	2016-2017	2017-2018	2018 - 2019	2019-2020
Aantal tussentijdse schoolverlater / uitstromers wegens verhuizing:	4 Hofdijk 9 Lindenl.	10 Hofdijk 6 Lindenl	16 Hofdijk 12 Lindenl	9 Hofdijk 9 Lindenl.
Aantal tussentijdse schoolverlaters naar SO / SBO:	1 (so)	2 (so)	1 (so) Hof 1 (so) Lindenl	0 Hofdijk 1 Lindenl.
Aantal tussentijds instromers, anders dan vierjarigen:	12 Hofdijk 1 Lindenl	7 Hofdijk 5 Lindenl	8 Hofdijk 4 Lindenl	19 Hofdijk 5 Lindenl.
Aantal doublures groepen 3 en hoger Aantal <i>verlengers</i> in groep 2	3 Hofdijk 3 Lindenl.	1 Hofdijk 3 Lindenl.	1 Hofdijk 1 Lindenl	4 Hofdijk 3 Lindenl.
Versnellers* (vanuit groep 1 naar 3): (na groep 3 een leerjaar overslaan):	3 Hofdijk 1 Lindenl.	- 3 Lindenl.	2 Hofdijk 3 Lindenl	1 Hofdijk 1 Lindenl.

De aantallen tussentijdse uit- en instromers over het jaar 2019/2020 staan op zichzelf. We kunnen deze tussentijdse fluctuaties in leerlingaantallen moeilijk prognosticeren - het betreft vooral verhuizingen. Het netto resultaat van de tussentijdse mutaties in 2019/2020 is positief: +6 leerlingen. Doublures: we streven ernaar kinderen zonder doublure te laten doorstromen naar groep 8. Soms is het echter in het belang van het kind om een jaar over te doen. Doublures in de kleutergroep staan apart vermeld; kinderen geboren in de maanden oktober / november / december die nog geen twee hele jaren de kleutergroep volgden, maar wel groep 2 opnieuw doen, worden (door de overheid) gezien als doublures. De teamleden en directie van De Kennemerpoort zien dit, zoals bekend, al jaren met bezorgdheid aan. Vanaf 2016 noemen we voor het eerst ook de versnellers. In 2019 -2020 stroomde 1 leerlingen uit naar het speciaal basisonderwijs. Voor zowel de overgang van groep 2 naar 3, als voor het doubleren en voor versnellen zijn richtlijnen opgesteld. De protocollen doubleren en versnellen zijn te vinden op de website.

## 2 De organisatorische structuur

De school heeft twee locaties:

Locatie Hofdijkstraat : 12 groepen

Locatie Lindenlaan : 9 groepen

De dagelijkse leiding is in handen van Koert de Groote (directeur) en Anja Beekman (adjunct - directeur). De adjunct-directeur heeft de dagelijkse leiding op de Lindenlaan.

*Anja Beekman is na 17 jaar werken op de Kennemerpoort na de zomer van 2020 met pensioen gegaan; haar opvolger is Joke Pannekeet.*

Er is een managementteam (MT) bestaande uit beide directieleden en daarnaast:

Tonneke van Roosmalen (bouwcoördinator groepen 1/2 ), Suzanne van Gelder (bouwcoördinator groep 3-4-5), Linda Bekker (bouwcoördinator groepen 6/7/8), Linda Arentz (Intern Begeleider Lindenlaan) en Annelie Smedinga (Intern Begeleider Hofdijkstraat)

In het MT worden beleidszaken voorbereid en besproken. Het MRT komt circa 10 x per jaar bijeen.

Het schoolteam zorgt voor inhoudelijk goed overleg in de volgende structuur:

- Directie overleg tussen directeur en adjunct: wekelijks
- Managementteam: circa 10x per jaar
- Teamvergadering: alle teamleden, circa 3 x per jaar, beleid vaststellend.
- Locatievergaderingen: teamleden per locatie, circa 12 x per jaar. Dagelijkse zaken vooral organisatorische- en regelzaken.
- Bouwvergaderingen onderwijsinhoudelijk: circa 12 x per jaar, de leerkrachten van de groepen 1/2, groepen 3/4/5 en de groepen 6/7/8 in hun BOUW. Afwisselend op locatie en gezamenlijk locatieoverstijgend. Tevens binnen deze setting parallel overleg tussen bijvoorbeeld alle leerkrachten van de groepen 3.

- IB-er en groepsleerkracht bespreken individuele leerlingen. De IBers houden twee keer per jaar na de citotoetsing een groepsbespreking. Zij doen ook verschillende klassenbezoeken, op eigen initiatief of na een hulpvraag van de leerkracht.
- Medezeggenschapsraad: De MR komt circa 7 keer per jaar bijeen – in de week voorafgaand aan de GMR vergadering.
- Ouderraad: De OR komt circa 7 keer per jaar bijeen, locatie gebonden. De structuur is sinds 2012 zo dat de OR in twee commissies werkt, per locatie, elk met een eigen budget. Om goed af te stemmen is er regelmatig contact tussen de voorzitters en penningmeesters van de beide Ouderraden.

## 2.1 Personeel en groepsbezetting in 2019/2020

Tabel 4: Personele bezetting Hofdijkstraat

groep 1/2 A	Sylvia Blom	3 d	Arlette Manshanden	2 d
groep 1/2 B	Marlies de Waard	3 d	Angela Dingerdis	2 d
groep 1/2 C	Ans Elders	3 d	Jeanette Meijer	2 d
groep 3 A	Inez de Groot	3 d	Suzanne van Gelder	2 d
groep 3 / 4	Loes Kroeke	4 d	Yvon Nijder	1 d
groep 4 A	Inge Keijsper	4 d	Yvon Nijder	1 d
groep 5 A	Julia Beem	3 d	Marlies Korver	2 d
groep 5B / 6B	Marianne Ottervanger	4 d	Claudia Helt	1 d
groep 6 A	Mette Greeuw	3 d	Linda Bekker	2 d
groep 7 A	Renske Meines	3 d	Tessa Deutsch	2 d
groep 8 A	Henk Bilars	4 d	Annelie Smedinga	1 d
groep 7/8	Jonathan de Rooij	4 d	Astrid Neelissen	1 d

Tabel 5: Overige functies Hofdijkstraat

Directie	Koert de Groot (ma t/m do) Linda Bekker (vr)
Intern Begeleider	Annelie Smedinga (di, wo & vr.)
Onderwijsassistent	Judith Beurs, Gina Pannekeet, Jan Dijk
Plusklas	Tessa Deutsch, Saskia Winter (vr)
ICT coördinator	Ronald Henneman (di)
Conciërge	Shiva Ghorashi (ma t/m vr)
TSO coördinator	Ineke Schipper (4 ochtenden: ma t/m do)
HVO lessen bb	Olga de Wandeler (do)

Tabel 6: Personele bezetting Lindenlaan

groep 1/2 A	Tonneke van Roosmalen	4 d	Angelique Joosten	1 d
groep 1/2 B	Saskia van Ginkel	4 d	Aniek Hendriks	1 d
groep 3	Moniek van Linden	5 d		
groep 4	Karin Kaag	3 d	Sylvia Huijzer	2 d
groep 5 A	Aniek Hendriks	2 d	Rosetta vd Kroft	3 d
groep 5 B	Florian Honingh	4 d	Sandra Schot	1 d
groep 6	Ab van Beek	4 d	Astrid Neelissen	1 d
groep 7	Lucila Avila Jensen	2 d	Suzanne de Groot	3 d
groep 8	Robbert van Lee	5 d		

Tabel 7: Overige functies Lindenlaan

Directie	Anja Beekman (di t/m do)
Intern Begeleider	Linda Arentz (drie dagen per week, wisselend)
Onderwijsassistent	Selma de Boer, Noortje de Gier, Gina Pannekeet
Plusklas	Lotte Schipper, Saskia Winter (wo)
ICT coördinator	Ronald Henneman (di)
Conciërge	Sandra v.d. Waals (ma t/m vr)
TSO coördinator	Mariska Leeuw
HVO lessen bb	Olga de Wandeler (ma)

## 2.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de Kennemerpoort is samengesteld uit vijf leraren en vijf ouders. Beide geledingen zijn als volgt verdeeld: drie vertegenwoordigers van de Hofdijkstraat en twee van de Lindenlaan. Dit is gerelateerd aan de leerlingaantallen. De MR vergadert 7x per jaar. De directie van De Kennemerpoort is bij de MR vergaderingen aanwezig in een adviserende rol.

Tabel 8: Medezeggenschapsraad 2019-2020

Namens de ouders		Namens het personeel	
Maurice Karel	Voorzitter	Tonneke van Roosmalen	lid
Emma v.d. Sluis	Lid	Ab van Beek	lid
Sara Madder	Lid	Ronald Henneman	2 <sup>e</sup> Secretaris, lid GMR
Emma v.d. Sluis	Lid	Linda Bekker	Secretaris
Joy Balder	Penningmeester	Mette Greeuw	lid

## 2.3 De Ouderraad (OR)

Beide locaties hebben een eigen ouderraad. De ouderraad organiseert activiteiten voor de kinderen gedurende het schooljaar. De bijeenkomsten van de OR zijn locatie-gebonden. De ouderraden werken met een eigen budget. Bij OR vergaderingen is altijd ook een vertegenwoordiging van de leraren van de betreffende locatie aanwezig, dit om de afstemming vlot te laten verlopen. De penningmeesters van de beide geledingen stemmen gezamenlijke bestedingen af. Het eigen beheer over ouderbijdragen per locatie bevalt goed. Aandachtspunt is bij het binnenkomen van rekeningen voor de hele school wel dat men naar leerlingaantal moet splitsen.

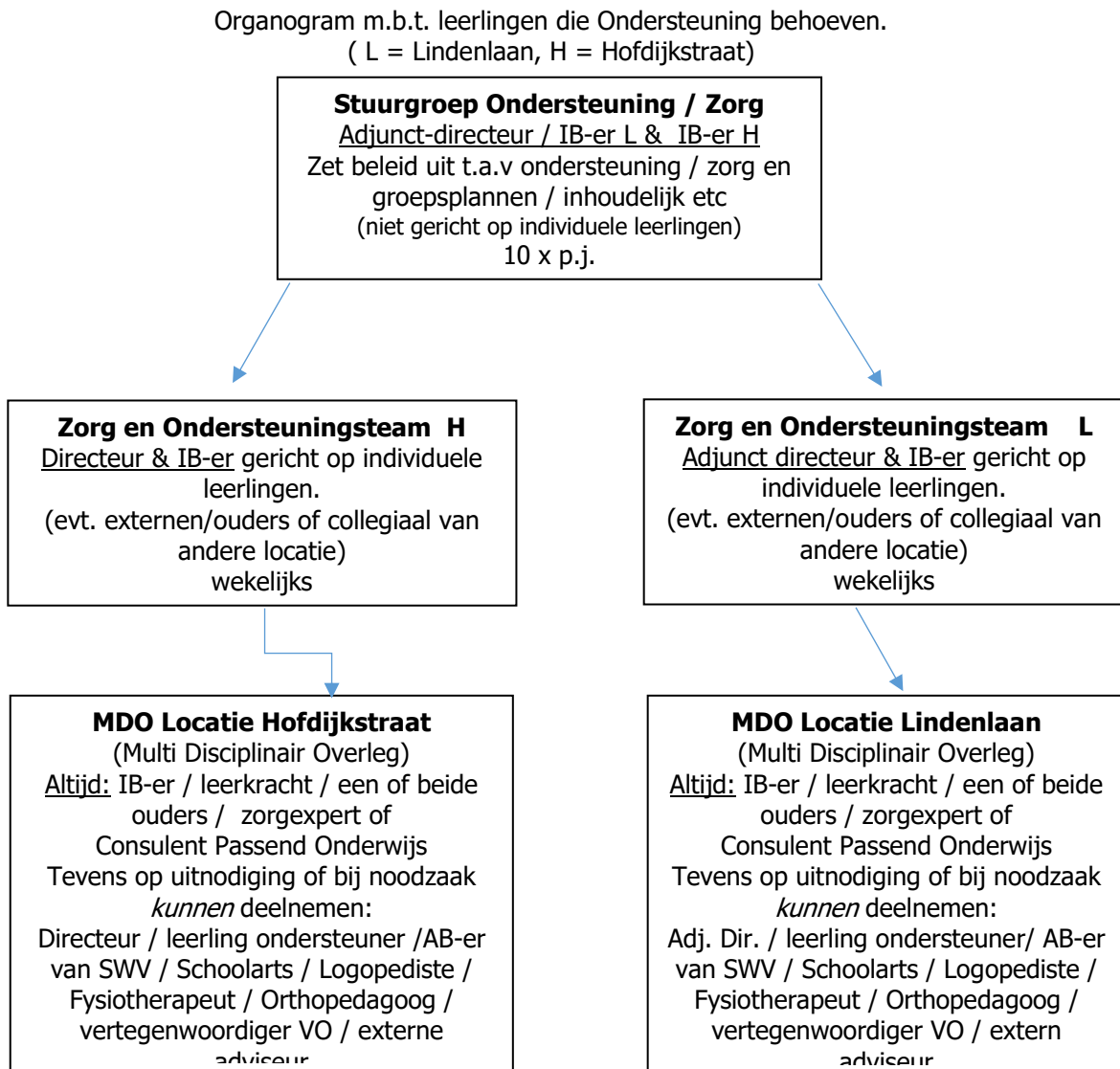


### 3 Ondersteuning en onderwijsontwikkelingen

Naast de dagelijkse ondersteuning die de eigen leerkrachten aan de leerlingen geven is er een Stuurgroep Ondersteuning en Zorg (SOZ) die zich in gezamenlijkheid buigt over extra te verrichten inspanningen voor een aantal leerlingen. Tevens houden zij het beleid rond de Ondersteuning in de gaten en actualiseren dit waar nodig. Op beide locaties wordt de inzet van extra ondersteuning aan leerlingen geregeld en gemonitord door de IB-er. Dit gaat altijd in overleg met betreffende groepsleerkrachten en de ouders van de leerling.

#### 3.1 Ondersteuningsstructuur (v/h zorg) per aug 2015

De wet op Passend Onderwijs (01.08.2014) was aanleiding tot de volgende structuur:



- Overleg tussen de zorgexpert/ Jeugd en Gezinscoach en IB-er: Altijd op afspraak, de frequentie is niet vast te stellen, hangt af van de hulpvraag. De JGC is regelmatig aanwezig tijdens de vergaderingen van de Stuurgroep Ondersteuning en Zorg.
- Topdossier: is verplicht bij MDO; IB-er en leerkracht starten tijdig met maken en met name het verfijnen van de hulpvraag. IB-er initieert en coördineert ; leerkracht vult het document.
- Naast de MDO's is er tussentijds overleg met de consulent Passend Onderwijs en de IB-er, telefonisch of per mail, of er is sprake van directe hulp in de school.

Voor ontwikkelingen in de school wat betreft onderwijskundig beleid verwijzen we naar het schoolplan.

### 3.1.1 Niveaus in ondersteuning op de Kennemerpoort

(In samenhang met Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband)

Als een leerkracht problemen ervaart met een leerling in de groep op didactisch of gedragsmatig gebied wordt deze leerling altijd besproken met de Intern Begeleider van de school. Tevens worden 3 keer per jaar alle leerlingen/ groepen besproken door de klassenleerkracht en de IB-er. Na een schooljaar worden de klassen mondeling en schriftelijk (ESIS) overgedragen aan de volgende leerkracht, bij de overdracht van groep 2 naar 3 is ook de IB-er aanwezig.

#### De opbouw van de ondersteuning in niveaus:

Niveau 0 - Basisondersteuning  
Leerkracht heeft gesprek met kind in de klas.



Niveau 1 - Basisondersteuning  
Leerkracht heeft gesprek met de ouder(s) en informeert de IB-er

↓ *Start invullen van groeidocument*

Niveau 2 - Extra ondersteuning  
Leerkracht heeft gesprek met de leerling, ouder(s), de IB-er en de onderwijsexpert. Het gestarte Groeidocument is vanaf dit zorgniveau leidend. De leerling krijgt extra ondersteuning in de eigen school.

↓ *Groeidocument wordt volledig ingevuld en aangevuld.*

Niveau 3 - Extra ondersteuning (dit kan ook een eigen leerlijn zijn in 1 of meer vakken).  
Leerling wordt besproken in een MDO (Multi Disciplinair Overleg)  
In bijzijn van: IB-er, leerkracht, ouder(s), zorgexpert of onderwijsexpert.  
Op uitnodiging kunnen deelnemen: Directeur, leerling ondersteuner, AB-er van SWV, Schoolarts, Logopediste, Fysiotherapeut, Orthopedagoog  
vertegenwoordiger VO, extern adviseur.



Niveau 4 - Extra ondersteuning arrangement (dit kan ook een eigen leerlijn zijn in 1 of meer vakken).  
Leerling krijgt arrangement binnen de Kennemerpoort.  
(bv. expertise, onderwijsmaterialen, (externe) personele inzet, aanpassing fysieke omgeving)



Niveau 4 - Extra ondersteuning S(B)O  
Leerling gaat naar een andere basisschool, het Speciaal Onderwijs SO of het Speciaal Basis Onderwijs SBO

### 3.2 Groepsplannen en leerlingvolgsysteem digitaal in ESIS

Groepsplannen voor de hoofdvakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling zijn inmiddels gemeengoed op De Kennemerpoort. De plannen worden minstens tweemaal per jaar bijgesteld, maar er wordt vanuit de inspectie een frequentere bijstelling geadviseerd. Dit geeft evenwel een grote planlast – in verband hiermee is gekozen voor tweemaal per jaar. Het aanbod of de ondersteuning aan het kind kan tussentijds aangepast worden als blijkt dat dit nodig is. Bij de overdracht in juni/juli, naar het nieuwe schooljaar en naar de nieuwe leerkracht, wordt het groepsplan voor het komende schooljaar in grote lijnen vastgesteld. Dit plan kan dan meteen bij de start van het schooljaar in de nieuwe groep als richtlijn gehanteerd worden.

De Intern Begeleiders bespreken de plannen tweemaal per jaar met de leerkrachten van de groepen, in samenhang met de opbrengsten van de halfjaarlijkse Leerlingvolgsysteem, toetsen van de hoofdvakken lezen, taal /spelling en rekenen en de CITO M en E toets. Waar nodig worden de plannen bijgesteld. We richten ons in het groepsoverzicht vooral op de onderwijsbehoeften van

kinderen. De plannen moeten leiden tot een meer gedifferentieerde en makkelijker bij te sturen aanpak en het handelen in de klas met de leerlingen. Een en ander wordt bijgehouden in de klassenmappen.

De intern begeleiders (IB-ers) spelen een cruciale rol in de voortgang en hebben ook in het schooljaar 2019 / 2020 weer klasbezoeken gedaan, hierbij wordt vraag-gestuurd geobserveerd en geadviseerd. Het leerlingvolgsysteem is zoveel als mogelijk centraal, digitaal en geïntegreerd in het administratieprogramma in ESIS.

### **3.3 Passend Onderwijs**

De wet op Passend Onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014 en heeft gezorgd voor onder meer een nieuw, groot samenwerkingsverband: het SWV PPO Noord Kennemerland.

De OndersteuningsPlanRaad (OPR) is het adviesorgaan voor de schoolbesturen en het bestuur van het samenwerkingsverband (SWV PPO). De OPR is samengesteld vanuit het veld, ouders en leerkrachten.

De grote veranderingen door de wet Passend Onderwijs werden in de periode januari 2014 – mei 2015 beleidsmatig voorbereid door de directie van het SWV, samen met de schoolbesturen. Een van de gevolgen van de nieuwe wetgeving is een ander toelatings- en aanmeldbeleid. Dit beleid staat uitgebreid beschreven in de Schoolgids. Tevens is de financiering voor ondersteuning aan de schoolbesturen veranderd.

Na de invoering van de wet is de 'oude' LGF financiering gewijzigd. Er is een basisbedrag beschikbaar per school, gebaseerd op de leerlingaantallen en daarnaast is er de mogelijkheid om per leerling of voor een groep een arrangement aan te vragen (dat is een tijdelijke voorziening voor steeds de duur van 13 weken).

De directie van De Kennemerpoort heeft samen met het team de ondersteuningsstructuur ingericht (zie ook 3.1.1 ). De directie en team van De Kennemerpoort blijven het standpunt huldigen: laat het geld grotendeels naar de scholen vloeien, daar werken de professionals en die weten waar (dagelijkse) knelpunten moeten worden opgelost. Er moet kortom zo min mogelijk bureaucratie en overhead zijn.

De school draait met de nieuwe financiering inmiddels met een goed ingerichte basisondersteuning, daarnaast werden in 2019-2020 zeven arrangementen voor leerlingen en voor een groep geregeld en gefinancierd. Daarvoor werden extra uren onderwijsassistenten of leraren ingehuurd. De arrangementen (lees: financiering) zijn met goede onderbouwing via TOP-dossier vlot beschikbaar. De leerlingen met bijzondere behoeften hebben baat bij de aanpak.

### **3.4 TOP dossier**

De extra middelen voor de ondersteuning niveau 3 of 4 ('arrangementen') – zie hierboven - zijn via het SWV aan te vragen, voor een leerling of een groep. Er moet dan altijd een TOPdossier ingevuld zijn waarin de ondersteuningsbehoefte helder in kaart is gebracht. Dit TOPdossier is geheel webbased – het gaat met de leerling mee. De leraren van De Kennemerpoort zijn in 2018-2019 geschoold in het gebruik ervan. De school heeft goede ervaringen met de onderwijsdeskundige schoolbegeleider vanuit het SWV in het werkgebied Alkmaar Zuid is aangesteld, de heer Gerard Steenhof. Er zijn korte lijnen en waar nodig wordt vlotte actie ingezet. Ook de hulpverlening door Jeugd- en Gezinscoaches gaat meestal samen met de deskundige van het SWV.

Het aantal TOPdossiers waarmee ook arrangementen zijn binnengehaald in 2019-2020: acht. Aantal TOP dossiers dat is opgezet met eventueel verwachte aanvragen: totaal circa 20.

## 4 De inzet van personeel en middelen

Tabel 9: Formatie 2019-2020

Leerkrachten / directie	52 personen in deeltijd / voltijd
Onderwijsondersteuners	2 conciërges (fulltime Lin, part-time Hofd) via WNK 1 administratief medewerker (0,4 FTE p.w.)
Onderwijsassistenten	6 allen in deeltijd circa 3,5 FTE
Coördinatoren TSO	2 in loondienst van de Stichting TSO
Vrijwillig conciërge	1 via vrijwilligerscentrale, twee dagdelen onbezoldigd

### 4.1 Overzicht formatiebudget (personeel) en besteding

Naar aanleiding van de teldatum 01.10.2019 was voor de formatie / personele inzet beschikbaar: 32,305 FPE (in geld circa € 2.342.000,-).

De formatie is jaarlijks direct gekoppeld aan het leerlingaantal op 1 oktober.

Tabel 10: Besteding formatiebudget

Inzet uit formatie	taak
21 groepen voltijd lestaken (inclusief Bapo/DUZI <sup>2</sup> vervanging en werkdrukverlichting)	Groepstaken groepsleraren
FTE 1,0 en 0,7953	Directie Hofdijkstraat en directie Lindenlaan
FTE 1,3510	IB en Ondersteuning
FTE 0,4250	ICT coördinator
FPE: 3,5	Onderwijsassistenten

### Budget werkdrukverlaging per 2018, vervolg in 2019/2020

In het voorjaar van 2018 kwam het ministerie van onderwijs met een budget om de scholen te helpen de werkdrukverlaging vorm te geven. Voor de Kennemerpoort werd is dit een bedrag van circa een 1,3 formatieplaats = circa € 100.000 . De voorwaarde vanuit het ministerie bij de inzet van dit geld: het personeel moet direct inspraak over de besteding gehonoreerd zien - en dat is op de Kennemerpoort gedaan (steeds in het voorjaar). De uitkomst, verwerkt in een plan van aanpak - op papier gezet door directie en met instemming van personeelsgeleding van de MR - is dat er sinds 2018-2019 gewerkt wordt met het verlichten van werkdruk door dagdelen les vrij te roosteren zodat leraren - niet plaatsgebonden - taken kunnen uitvoeren (voorbereiden- administratie – rapporteren et cetera) die anders blijven liggen.

### CAO 2020

De onderwijs CAO voor de sector PO is per 2019 gewijzigd – een van de belangrijke zaken is, naast een salarisverhoging voor het onderwijzend personeel, het maken van een werkverdelingsplan. Hierin is alles vastgelegd wat betreft de jaartaak voor de medewerkers van de school maar ook zaken als aanwezigheidsplicht en werktijden. Het bijzondere is dat het personeel dit plan (er was een format) heeft ingevuld, de directie dient het uit te voeren. De personeelsgeleding van de MR bespreekt het plan na invulling met de directie, en heeft instemmingsrecht. Het geheel is in de evaluatievergadering van juni 2020 besproken en vastgesteld.

### 4.2 Inzet stagiaires

Op de Kennemerpoort waren in 2019 - 2020 14 stagiaires actief:

- 5 stagiaires van de opleiding leraren basisonderwijs PABO (Hogeschool InHolland en Hogeschool van Amsterdam);
- 9 stagiaires van het Horizoncollege (onderwijsassistent, sport & bewegen en administratief).
- Tevens verlenen we korte maatschappelijke stages aan leerlingen van het middelbaar onderwijs (meestal aan oud-leerlingen).

<sup>2</sup> Duurzame inzetbaarheid

### 4.3 Ziekteverzuim personeel

In het schooljaar 2019/2020 was het ziekteverzuim op De Kennemerpoort: 4,6 %  
De griepgolf in februari/maart 2020 zorgde voor een piek in kort verzuim.  
In de overige maanden bleef het kort ziekteverzuim beperkt.

Ziekteverzuimpercentages van de laatste jaren:

2015/2106	5,6 %	(bij geheel Ronduit	5,6 %)
2016/2017	7,0 %	(bij geheel Ronduit	6,4 %)
2017/2018	7,1 %	(bij geheel Ronduit	8,4 %)
2018/2019	4,4 %	(bij geheel Ronduit	8,0 %)
2019/2020	4,6 %	(bij geheel Ronduit <sup>3</sup>	8,5 %)

(Bron percentages: Human Capital Care)

Met langdurig zieke collega's wordt conform de wet Poortwachter goed en vooral frequent contact gehouden. Binnen alle gestelde termijnen worden plannen van aanpak opgesteld en re-integratietrajecten vastgesteld. Er zijn korte lijnen, met de medewerkers maar ook met de bedrijfsarts. De Ronduitvisie is: *Ziek zijn overkomt je, verzuim is een keuze*. Ofwel: wat kun je voor ons betekenen als je niet kunt werken – en vooral 'werken is beter'.

## 5 De resultaten van het uitgevoerde beleid

### 5.1 Onderwijskundig beleid; Schooljaarplan - Meerjarenschoolplan

#### Realisatie doelstellingen beschreven in het schoolplan

Voor een uitgebreid overzicht hiervan verwijzen we naar het nieuwe Meerjarenschoolplan 2019-2023 (Daarin is opgenomen een evaluatie van het jaar 2018-2019). Het schoolplan voor 2019-2020 is opgenomen in dit Meerjarenplan.

### 5.2 Fusie (administratief) met basisschool Bello

*jaarlijks opgenomen in dit verslag*

Per 01.08.2012 is basisschool Bello (+/- 140 leerlingen) gefuseerd met De Kennemerpoort. Het ministeriële BRIN nummer dat de bekostiging garandeert, 16WU, behelst nu naast de leerlingen van de Kennemerpoort vanaf die datum ook de leerlingen van de Bello. De koppeling is echter formeel en administratief. Onderwijs-inhoudelijk vaart Bello zijn eigen koers en heeft ook een eigen onderwijstoezichtarrangement vanuit de Inspectie.

Een en ander is vastgelegd in een 'plan regeling gevolgen' in 2012 ondertekend en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraden van beide scholen, en geaccordeerd door het bestuur van Ronduit. Het schoolbestuur zal wanneer nodig met de MR de gevolgen van de formele fusie bespreken.

### 5.3 Personeelsbeleid

In januari 2020 werd door 70% van de personeelsleden van de school meegedaan aan de landelijke onderwijsstaking om het ministerie duidelijk te maken:

- A) de werkdruk is hoog;
- B) de salarissen moeten omhoog;
- C) er moeten leraren bijkomen;
- D) maak het beroep weer aantrekkelijk.

De manifestaties waren een vervolg op de ingezette acties vanaf 2018.

Wat heeft een en ander opgeleverd:

---

<sup>3</sup> Ronduit – dit is een gemiddeld cijfer over Basisonderwijs en Speciaal onderwijs waarbij aangemerkt moet worden dat het S.O. over het algemeen een hoger verzuimpercentage heeft.

- er is geld vrijgemaakt voor het verminderen van gevoelde werkdruk (zomer 2018);
- de salarissen van leerkrachten zijn in de januari 2020 gestegen volgens een nieuw CAO akkoord;
- er is een nieuwe salarisstructuur opgezet voor onderwijzend personeel;

Staking door leraren is een ongebruikelijk maar soms noodzakelijk geacht middel om de reeds lang gesignaleerde eisen kracht bij te zetten.

**Gesprekscyclus** van Functionerings- en beoordelingsgesprekken is per zomer 2015 voor alle scholen van Ronduit in formats van de DDGC (De Digitale Gespreks Cyclus). De verslaglegging van de gesprekken wordt vanaf die datum digitaal en in de Cloud opgeslagen.

## 5.4 Scholing teamleden

### *Gymbevoegdheid*

De jongere generatie leraren (afgestudeerd na 2002) die nu de Pabo afrondt, heeft binnen de onderwijsbevoegdheid *geen* lesbevoegdheid gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8. Ook op de Kennemerpoort speelt dit probleem. De leraren die starten op de Kennemerpoort verbinden zich om binnen twee jaren te starten met de opleiding voor de gymnastiekbevoegdheid. In 2016, 2018 en 2019 behaalden meerdere collega's hun bevoegdheid. De kosten voor deze opleiding worden voldaan door het schoolbestuur Ronduit. Voor twee groepen Hofdijkstraat is een vakleerkracht gym aangesteld voor 1 ochtend in de week.

### *Teamscholing 2019/2020*

Er was een opfrisdag over het hanteren van de methodiek (anti-pest) Vreedzame School. Het team van leraren is voorgelicht en verder geschoold in de aanpak van de nieuwe methodes LIJN 3 (aanvankelijk lezen) en Staal (spelling). Vervolgens is TaalSTAAL onderwerp van studie geweest. Een lesvrije dag werd besteed aan scholing EDI (Expliciete directe Instructie)

### *Individuele scholing*

Voor scholing is per persoon bij een fulltime baan € 600,- p.j. beschikbaar, het zogenaamde DUZI budget, in te zetten naar de wens per individu. Op de Kennemerpoort wordt daar soepel mee omgegaan, waar aan de hand van hun interesses leraren om bijscholing vragen, zal de school eventuele tekorten op dit DUZI budget bijpassen om te kunnen laten scholen.

Vanuit het bestuur Ronduit - de Ronduitacademie - worden cursussen verzorgd, gegeven door externen. Voor teamleden zijn mogelijkheden om - tegen voordelig tarief - deel te nemen aan de binnen de Ronduitacademie aangeboden scholingen. Hierop kan naar interesse en in overleg met directie (rekening houden met het POP) worden ingeschreven.

Tevens doet een fikse groep mee met een account voor online scholing: E-wise. De ervaringen ermee zijn positief. Voordelen van E-wise zijn dat cursussen op eigen tempo en niet plaatsgebonden gevolgd kunnen worden.

Personeelsleden scholen zich op grond van hun eigen inzichten en behoeften en/of naar aanleiding van doelstellingsgesprekken.

De BHV-ers (in totaal zo'n 16 personen) worden om het jaar opgeroepen voor bijscholing.

## 5.5 Organisatorisch beleid

De Kennemerpoort voert sinds 2011 een lesrooster waarbij onder- en bovenbouw gelijke lestijden hebben. De school was destijds binnen Ronduit initiator van een jaarmodel met een aantal tweedaagse lesvrije dagen waardoor werkdruk (administratieve last) voor de leraren beter gespreid kon worden. Uiteraard halen de leerlingen na acht schooljaren overigens ruim de norm van de wettelijk vereiste 7520 uren<sup>4</sup>.

In 2015 (n.a.v. KVPO vragenlijsten aan ouders, leerlingen en personeel) werd onderzoek gedaan naar de mogelijkheden tot een continuooster. Het ketste af bij de leerkrachten/personeelsleden: zij

<sup>4</sup> In 2019-2020 werd wegens de lockdown het wettelijk aantal uren niet gehaald.

hebben in de MR namelijk een instemmingsrecht bij verandering van werk- en pauzetijden. De leerkrachten wezen met circa 90% meerderheid het voorstel tot nader uitwerken van plannen voor een continuurooster af. Hoofdrede: de pauzetime van minimaal een halfuur zonder leerlingen kon niet worden gegarandeerd.

Tijdens de periode van 50% school in mei 2020 is er vier weken lang een 'nood' continuurooster' gedraaid. Dat ging zonder eigen bijdrage van ouders. Daarna is er weer een werkgroep ingericht die in schooljaar 2020 – 2021 toch weer opnieuw de haalbaarheid van een continuurooster zal onderzoeken.

## **5.6   Beleid profiel en imago**

Het PR beleid van Ronduit is ook de richtlijn volgens welke we op De Kennemerpoort werken. Alle Ronduit scholen hebben een gezamenlijke huisstijl (logo's, briefpapier, rapporten, jaarkalenders etc). In het voorjaar van 2019 zijn alle websites van de Ronduit scholen vernieuwd, onder regie van bureau ICT van Ronduit.

De Kennemerpoort profileert zich als cultuurschool; dit doen we vooral intern naar de eigen ouders. Er is een groot aanbod van culturele activiteiten, door onszelf ontwikkeld of als onderdeel van het ingekochte aanbod van Cultuur primair van Artiance.

De school bezoekt al voor het achtste jaar op rij een topmuseum in Amsterdam, mede mogelijk gemaakt door de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort en de Museumplein Turingbus (de bus rijdt gratis voor scholen). De musea die bezocht worden voor de groepen 6, 7 en 8 zijn: van Gogh, Rijksmuseum en Stedelijk Museum.

De Kennemerpoort houdt een Open Dag, die wordt door alle Ronduit scholen elk jaar net voor de voorjaarsvakantie in februari gehouden. Waar mogelijk werkt de school ook samen met de wijkvereniging; nu en dan stellen we terreinen en/of binnenruimte ter beschikking.

De Kennemerpoort wil graag een school zijn met een eigentijds aanbod. Op het gebied van methoden en zeker ook op het gebied van ICT. Vandaar ook dat we met extern geld - onder meer van sponsors en donateurs in de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort – aanschaf van bijvoorbeeld extra laptops voor de groepen 3-8 en tablets voor kleuters mogelijk maken. We organiseren op deze wijze onze eigen additionele geldstromen. Een en ander wordt via de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort financieel transparant geregeld, naast de reguliere geldstromen en bekostiging die via de overheid / het bestuur binnenkomen.

De Stichting Vrienden van De Kennemerpoort heeft een driekoppig bestuur als toezichthouder. Het bestuur bestaat uit een ouder, een leerkracht en de directeur van de school.

De school is in het schooljaar 2019-2020 gestart, met een leerkracht al motor en aanjager, met het realiseren van een buitenlokaal (daar kan een hele klas les krijgen) en een modderkeuken voor de kleuters. Dit is gebouwd en gemaakt in de patio aan de Hofdijkstraat. Kinderen kunnen fijn buiten les krijgen en leren respect te hebben voor alles wat groeit en bloeit. De kosten werden gedragen door de Ouderraad en voor een deel door Stichting Vrienden van De Kennemerpoort. Voor schooljaar 2020-2021 staat realisatie van een soortgelijk lokaal aan de Lindenlaan op het programma.

## **5.7   Beleid huisvesting, materiële en facilitaire zaken**

Voor grote investeringen op materieel gebied en die van de huisvesting zijn wij gebonden aan het beleid zoals dat door het schoolbestuur Ronduit is vastgelegd.

De laatste grote investeringen zijn door de gemeente gedaan vanuit projectsubsidies: 'Frisse scholen': nieuwe ventilatioeroosters in de raampartijen Hofdijkstraat, in het oude gebouw aan de Lindenlaan zijn alle kozijnen vervangen met dit doel (zomer 2013 en in de zomer 2019 weer verbeterd).

De MR van de school heeft het onderwerp slechte ventilatie weer onder de aandacht gebracht van schoolbestuur Ronduit, in het voorjaar van 2020 . Dat leverde niet veel op – maar wegens corona is ventilatie van gebouwen weer een speerpunt. We zijn nieuwsgierig wat dit voor ons kan betekenen.

In de zomer van 2017 werd nieuw meubilair op de Locatie Lindenlaan in gebruik genomen. Dit werd op de Hofdijkstraat in de zomer van 2019 gedaan. Het gebouw aan Hofdijkstraat is in februari – maart 2019 aan de binnenzijde geheel geschilderd. In de zomer van 2019 werden in alle lokalen ook nog eens nieuwe linoleumvloeren gelegd. De investeringen die ermee gepaard gingen, beliepen circa € 250.000,- Daarvoor is bovenschools gereserveerd. Meubilair en vloeren moeten circa 18 jaar mee.

In de zomer van 2020 is de grote aula Hofdijkstraat ook nog voorzien van een nieuwe linoleum vloer. Dat was vooralsnog de laatste grote klus voor deze locatie. Op de locatie Lindenlaan zal in 2020-2021 het binnen schilderwerk worden gedaan.

## 6 Financieel beleid

De school werkt in de praktijk met dagelijkse zogenaamde directiebudgetten, deze worden naar schoolgrootte/leerlingaantal op teldatum verstrekt door het schoolbestuur Ronduit. Het leerlingaantal op 1 oktober van elk jaar is bepalend voor het budget van het kalenderjaar erna. Het budget wordt in vier tranches, verdeeld over het jaar, beschikbaar gesteld. Uit dit directiebudget worden de dagelijkse uitgaven voor het onderwijsleerpakket gedaan zoals: werkboeken, schriften, kopieerpapier, wc papier, pennen, de grote zomer/jaar bestelling van leermiddelen, klein meubilair, klein onderhoud enzovoort. Het directiebudget bedroeg in 2019/2020 circa € 64.000 (waarvan € 5.500 voor het kopieercontract) De directie van de school zorgt voor kwartaalrapportages aan Ronduit, dit is voorwaarde voor het beschikbaar stellen van het volgende deel van het budget.

Er wordt bovenschools, door Ronduit, een bedrag gereserveerd binnen het zogenaamde Meerjarenbudget. Dit is voor grote investeringen in de scholen van leermethoden. Voor de Kennemerpoort wordt hiervoor naast het verbruiks/directiebudget circa € 30.000 per jaar gereserveerd. Uit deze meerjaren – reservering is in de zomer van 2019 de nieuwe taalmethode STAAL aangeschaft (investering van bijna € 30.000).

De school is financieel gezond wat betreft het dagelijks directiebudget (onderwijsleerpakket). Een knelpunt vanuit de laatste jaren is dat er binnen de school een mix van leerboeken van methodes en ICT/software gebruikt wordt. De reken- en taalmethodes bijvoorbeeld hebben veel *papieren* lesmateriaal maar ook uitgebreide en noodzakelijke lessen via het internet – met bijbehorende kosten voor de in te zetten softwarelicenties. Daarvoor moet de school flinke jaarlijkse kosten betalen. Dat drukt zwaar op de dagelijkse uitgaven. Dit geldt voor meerdere vakken, en leidt tot hoge kosten. Derhalve mag de school, sinds 2014, de jaarlijkse software licentiekosten voor de diverse methoden afboeken vanuit de post Meerjarenreservering.

Salarisbetaling en personele kosten: deze worden in opdracht van schoolbestuur Ronduit, voor alle personeelsleden, via het administratiekantoor Akorda geregeld. De uitgaven op personeelsgebied zijn direct gerelateerd aan het maximum dat middels de formatiebudgetberekening beschikbaar komt. (*Zie voor de formatiebudget: hoofdstuk 4.1*)

*Een jaarlijks terugkerende opmerking:*

*Aangezien de Kennemerpoort een fusieschool is – 2 locaties met 1 BRIN nummer - is de grondslag van de financiering voor de bekostiging mager. De school komt naar het idee van de directie structureel inkomsten tekort wat betreft de basisbekostiging.*

Tabel 3: Grote meerjaren investeringen

Geschiedenis – nieuwe methode Blink - online	2016 zomer
Lijn 3 aanvankelijk lezen; nieuwe methode	2018 zomer
STAAL – nieuwe methode spelling	2018 zomer
STAAL – nieuwe methode Taal	2020 zomer



## **7. Overige ontwikkelingen - actueel**

### **ICT**

In het schooljaar 2018-2019 hebben alle scholen een extra laptopkar gefinancierd gekregen. Dit is uit een budget dat vrijkwam door een veel goedkoper kopieer- leasecontract per januari 2017 met een nieuwe firma (Konica).

In 2018-2019 financierde de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort een 30-tal extra laptops ter waarde van circa 15.000,-. De Stichting Vrienden van De Kennemerpoort verwerft fondsen via donaties en sponsors. Hierdoor kan de school vanuit het ICT budget ook weer eigen keuzes maken: er zijn tussentijds in 2019-2020 nog tweemaal 15 laptops per locatie aangeschaft uit eigen middelen.

### **Leerlingraad**

De leerlingraad - sinds 2017 ingesteld – draait op beide locaties. Er zitten leerlingen in van groep 5 t/m groep 8. Zij zijn democratisch vanuit hun eigen groep gekozen. De leerling raad is elke zes weken in gesprek met de schoolleiding. Elk nieuw schooljaar verandert de leerling raad van samenstelling.

### **Leerling / ouder gesprekken. Andere opzet rapportage.**

In het schooljaar 2017-2018 is gestart met een andere rapportage naar ouders: tweemaal per schooljaar een rapport: in februari en in juli. Om de kinderen en ouders beter te leren kennen bij de start van het schooljaar doen wij nu na twee weken school kennismakingsgesprekken met ouders (vanaf groep 5 zijn de leerlingen mee) waarin van het kind en ouders de verwachtingen voor het komend schooljaar uitgesproken worden. Daarvoor vullen ouders (vanaf groep 4 met hun kind) een vragenformulier in. De gesprekken worden als waardevol ervaren en er komt veel informatie uit, en de leerling wordt meteen meer eigenaar van de eigen ingezette ontwikkeling. Het vergroten van eigenaarschap is een belangrijk item in de ontwikkeling van de school.

### **Personeel**

Sinds de zomer van 2018 is er een – al jaren voorzien - dreigend tekort aan leraren in het basisonderwijs. Dit doet zich de laatste twee jaar vooral gelden bij het gebrek aan vinden van vervangers. Dat blijkt een voorloper voor het niet meer kunnen vervullen van reguliere vacatures. Er wordt een grote inspanning gevraagd van scholen, directies en schoolbestuur om goed personeel te vinden en te binden. Het schoolbestuur Ronduit boog zich ook in 2019/2020 in samenspraak met schooldirecties weer over een plan van aanpak over deze materie. Dat heeft nog niet veel meer personeel opgeleverd.

## **Tot Slot**

Dit jaarverslag beoogt een beknopt beeld te geven van ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar. Voor uitgebreidere informatie verwijzen we u met name naar de Schoolgids en overige documenten, te vinden op de website: [www.dekennemerpoort.nl](http://www.dekennemerpoort.nl)

Heeft u tips wat betreft de inhoud van dit verslag – de directie houdt zich aanbevolen.