



# **Schoolplan 2015-2019**

## **OBS De Kennemerpoort**

# Indeling Schoolplan 2015-2019

## Inleiding

### 1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De missie/visie van Ronduit
- 1.3. Strategische keuzes
  - 1.3.1 Kind van de 21<sup>e</sup> eeuw; leren voor de toekomst
  - 1.3.2 Experts in het onderwijs; passie, ambitie en inspiratie
  - 1.3.3 Maatschappelijk relevant; samen ondernemen

### 2. Onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie

### 3. Onderwijskundige vormgeving

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
  - 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling
  - 3.2.2. Brede ontwikkeling
  - 3.2.3. Multiculturele samenleving
- 3.3. Kerndoelen
- 3.4. Kinderen die extra ondersteuning behoeven

### 4. Personeelsbeleid

- 4.1. Inleiding
- 4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

### 5. Kwaliteitszorg

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg
- 5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg

### 6. Strategische schoolkeuzes

- 6.1. Inleiding
- 6.2. Interne en externe analyse
- 6.3. Beleidsvoornemens
- 6.4. Overzicht beleidsvoornemens in de schoolplanperiode 2015-2019

### 7. Sponsoring

## Bijlagen

- 1. instemming met schoolplan (voor MR)
- 2. vaststelling van schoolplan (voor Bestuur)

# Inleiding

## Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

## Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

In hoofdstuk 2 beschrijven wij de missie en visie van de onze school. In het hoofdstuk onderwijskundige vormgeving (hoofdstuk 3) wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school. Daarbij is nagegaan of we voldoen aan de wettelijke eisen. Ook is nagegaan op welke manier we de extra ondersteuning van leerlingen vorm geven.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele beleidsvoornemens zijn verbonden aan de plannen voor de periode 2015-2019. Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht aan en voor de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we een cyclische werkwijze om dit te realiseren.

De beleidsvoornemens, de meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde jaarplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geaccordeerd heeft.

## Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan. Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een aantal Teambijeenkomst speerpunten van beleid voor de school vastgesteld. Er zijn ook nadrukkelijk eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het Meerjarenschoolplan 2011-2015 in samenhang met het lopende schooljaarplan van schooljaar 2014-2015
- Inspectierapportages
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (KMPO, tweejaarlijks)
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur met regelmaat, in elk geval jaarlijks, op de hoogte van de bereikte doelen door middel van diverse rapportages (opbrengstendocument, jaarverslag etc.).

## **Samenhang met andere documenten**

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden mede samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit Meerjarenschoolplan verwijzen we tevens naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school - en die geraadpleegd zijn bij het samenstellen van dit plan - zoals bijvoorbeeld:

- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- ondersteuningsplan (voorheen; zorgplan)
- schoolondersteuningsprofiel
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland
- Strategisch beleidsplan van het schoolbestuur Ronduit voor de periode 2011-2015
- Het voorgaande Meerjarenschoolplan voor de Kennemerpoort 2011-2015
- Het schooljaarplan voor de Kennemerpoort van 2014-2015

*Bovengenoemde lijst is niet uitputtend maar geeft een beeld.*

## **Vaststelling**

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school en de MR heeft instemming verleend met het schoolplan (zie bijlage 1a en 1b).

# 1. Uitgangspunten van het bestuur

## 1.1. Inleiding

De hoofdlijnen voor de schoolplanperiode 2015-2019 zijn vanuit een eerste bijeenkomst met directieleden primair onderwijs en stafmedewerkers vastgesteld in het najaar van 2014. Voor de locatieleiders van het voortgezet speciaal onderwijs is een aparte bijeenkomst geweest. Daarna zijn de hoofdlijnen in een 'ontwerpdrag' met alle directies verder uitgewerkt naar een aantal doelstellingen en uitgangspunten waarna de stafmedewerkers deze verder aanscherpten. Voor het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs zijn daar waar nodig specifieke accenten gelegd.

Deze hoofdlijnen en doelstellingen zijn kaderstellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Hierbij is ruimte om als school een eigen specifieke invulling te geven, afgestemd op specifieke omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 van Ronduit.

## 1.2 De missie/visie van Ronduit

De missie van Ronduit vatten we in drie woorden samen: *ondernemend, verantwoordelijk, resultaatgericht*. De drie begrippen betreffen alle geledingen van het onderwijs: zowel het bestuur als de directies van scholen, leerkrachten en leerlingen.

### Ondernemend

De kwaliteit van de samenleving wordt bepaald door ondernemende mensen. Zij bepalen de kwaliteit van de zorg, van de cultuur, van de techniek en de technologie, van de economie, van de veiligheid op straat, van de wetenschap en de religie.

Zorg, veiligheid, techniek, wetenschap, etc. worden niet bevorderd door overlegstructuren, grote kantoren en papier, maar door mensen die hun handen uit de mouwen steken en initiatief ontwikkelen. Het bevorderen van een ondernemende houding draagt bij tot actieve en kritische leefstijl, tot plezier in eigen kunnen en het ontwikkelen van talenten en kwaliteiten.

Ondernemend gedrag bij kinderen willen we bevorderen door hen in heel concrete situaties te plaatsen, spannend en levensecht. Het zijn niet alleen lesjes uit het boekje of computerprogramma's. Ze sluiten aan bij de behoefte van jonge mensen om de wereld te verkennen en om er deel van uit te maken. En.... er kan veel van worden geleerd.

Scholen moeten uitdagend en interessant zijn; het motief om te leren bij kinderen moet worden versterkt - de school moet een onvergetelijke leef- en werkplek worden voor de kinderen. We willen een school waar leerlingen zich de leerstof eigen maken door ze zelf een rol te geven in de vergaring en de verwerking ervan. We willen dat de leerlingen de leerstof kunnen inzetten in activiteiten die voor hen betekenisvol zijn.

### Verantwoordelijk

Elk volwassen mens is in hoge mate verantwoordelijk voor zijn eigen leven (zijn eigen ontwikkeling, zijn gezondheid, zijn plaats op de arbeidsmarkt), maar ook medeverantwoordelijk voor het leven van anderen. Niemand leeft voor zichzelf alleen. Onderwijs en opvoeding kunnen nooit alleen het eigenbelang dienen; opvoeding tot sociaal gedrag kan niet worden gemist. Verantwoordelijkheid bijbrengen vraagt in de school om een voortdurende reflectie met de kinderen. Wat hebben we gedaan? Was het van goede kwaliteit? Zou het beter kunnen? Wat zijn de consequenties van ons handelen voor anderen? Zullen we het een volgende keer op dezelfde wijze doen? Welke adviezen zouden we graag aan andere kinderen willen geven? De openbare scholen in Alkmaar zien we als een rijke leeromgeving waar de normen en waarden van goed burgerschap als vanzelfsprekend door kinderen worden geleerd en door leerkrachten worden voorgeleefd.

## Resultaatgericht: naar een maximaal leerrendement

Ondernemingszin en verantwoordelijkheid zijn de ingrediënten voor een maximaal leerrendement. Op onze scholen kunnen de kinderen het niveau bereiken dat bij hen past. Het gaat bij elk kind om het verleggen van grenzen, om vol te houden een gewenst doel te bereiken, om discipline en om vertrouwen in eigen kunnen.

Een prestatie leveren moet een positieve betekenis hebben. Op onze scholen zijn kinderen trots op wat ze kunnen en laten dat graag aan anderen zien. Het maximaal bereikbare zal bij elk kind anders worden geformuleerd. Bij de een wordt de lat hoger gelegd dan bij de ander, maar alle kinderen doen wat ze kunnen om hun eigen talent zo goed mogelijk te benutten en krijgen de ruimte om op hun manier 'goed' te worden. Het streven naar een hoog leerrendement, op welk gebied dan ook, is de sleutel tot talentontwikkeling.

Alle scholen voor openbaar onderwijs in Alkmaar vullen deze kenmerken op eigen wijze in. Elke school profileert zich. Het gekozen profiel hangt samen met de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen van de school, de opvattingen van de ouders, de eisen van de samenleving en de mogelijkheden van de leerkrachten. Een schoolprofiel doet er toe. Het biedt een specifieke groep van leerlingen optimale ontwikkelingskansen. Het profiel vergroot de herkenbaarheid van de school. Ouders weten wat ze kunnen verwachten en zijn hiermee in staat om de beste school voor hun kinderen te kiezen.

## 1.3 Strategische keuzes

Voortkomend uit de analyse van: evaluatie van het voorgaande strategisch plan, door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen et cetera leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de hele organisatie. Deze gegevens vervlochten met de ambities zijn gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes van Ronduit. De strategische keuzes starten met de drie kernwaarden van onze missie. Vanuit deze drie kernwaarden geven we richting aan drie hoofdlijnen van het strategisch beleid.



Per hoofdlijn zijn drie doelstellingen benoemd. De doelstellingen geven de focus van de aankomende jaren weer:

### 1.3.1 Kind van de 21<sup>e</sup> eeuw: leren voor de toekomst

#### **Brede vorming**

*Het onderwijsaanbod van onze scholen biedt in 2019 een brede vorming<sup>1</sup> die recht doet aan de diverse talenten van leerlingen. Dit onderwijsaanbod moet hen stimuleren om onderzoekend en ondernemend te werk te gaan. Deze brede vorming is zichtbaar in verschillende programma's die door de scholen worden aangeboden.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Kwaliteit van o.a. cultuur- en maatschappijeducatie
- Werken vanuit een eigen onderzoeksvraag
- Toepassen van de 21st century skills

#### **Passend en uitdagend onderwijs**

*In 2019 bieden we al onze leerlingen een passend en uitdagend onderwijsaanbod<sup>2</sup>, opgenomen in een groepsplan (webbased). Bij de samenstelling van dit aanbod staan we open voor de mening, beleving en (onderwijs)behoeften van leerlingen, zodat zij optimaal kunnen leren en vol vertrouwen een passende vervolgstap kunnen nemen.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Handelingsgericht werken
- Inzichtelijk maken van de leergroei
- Digitale leerroutes via elektronische leeromgevingen
- Leerlingen betrekken bij eigen leerproces

#### **Leren zichtbaar maken**

*Onze leerlingen begrijpen in 2019 het proces van leren; het leren wordt zichtbaar gemaakt<sup>3</sup>. Dit heeft naar verwachting een positieve impact. Het onderwijs wordt uitdagend en sluit aan op nieuwe technologieën.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Impact van het onderwijs vergroten
- Geven van feedback
- Samen leren in de elektronische leeromgeving

### 1.3.2 Experts in het onderwijs: passie, ambitie en inspiratie

#### **Kwaliteit van de leerkracht**

*Onze medewerkers werken - samen met anderen in hun team - gericht aan hun eigen professionalisering. Een hoge kwaliteit van het onderwijs is het doel. De professionele kwaliteit en houding van de leerkracht heeft de grootste impact op het leren van leerlingen<sup>4</sup>. Dit geldt vooral voor didactiek, klassenmanagement, sturing van leerprocessen, goed pedagogisch klimaat en aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Leren zichtbaar maken
- Differentiatie
- Effectieve administratie met aandacht voor gekoppelde administratiesystemen
- Eigenaarschap
- Professionele ontwikkeling

---

<sup>1</sup> De brede vorming bestaat naast de cognitieve vakken ook uit aanbod gericht op burgerschap, cultuur, techniek en gezondheid.

<sup>2</sup> Waaronder de toptalenten en passend binnen het schoolondersteuningsprofiel.

<sup>3</sup> 'Leren leren' houdt in: leerlingen leren hoe zij kunnen monitoren, controleren of reguleren bij de toepassing van een strategie. Hoe wordt de strategie gebruikt en hoe effectief hij?

<sup>4</sup> Aangetoond door onderzoek van o.a. John Hattie en Marzano.

- 2<sup>e</sup> graads docenten in het Voortgezet Speciaal Onderwijs
- Registratie leraren- en schoolleiders (CAO verplichting)

### **Goed personeelsbeleid**

*Het personeelsbeleid is volgens duidelijke kaders vastgelegd waardoor medewerkers met passie, ambitie en geïnspireerd kunnen werken. In 2019 is dit terug te zien in de 'benchmark tevredenheid' (onderdeel van KMPO) waarin de medewerkers het werken bij Ronduit boven het landelijk gemiddelde waarderen.*

*Goed personeelsbeleid = goed werkgeverschap.*

Voorwaarden hierbij zijn:

- Professionele leidinggevendenden
- Introductie digitale gesprekscyclus
- Inzet functiemix
- Arbeidsparticipatie; hieronder wordt verstaan: het duurzaam inzetbaar houden van personeel

### **Leren van en met elkaar**

*Leren van en met elkaar staat centraal. Zo krijgt de ontwikkeling van talenten van directeuren, schoolteams en het onderwijs kracht in een stimulerende en professionele setting. In 2019 is dit zichtbaar door onderlinge lesbezoeken en klassenobservaties.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Lerende organisatie
- Lerende netwerken<sup>5</sup>

## **1.3.3 Maatschappelijk relevant: samen ondernemen**

### **Onderwijskundige regie**

*Al onze directeuren voeren in 2019 de onderwijskundige regie ten aanzien van de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen. Hiermee wordt de ononderbroken pedagogische en didactische leerlijn gewaarborgd.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Ontwikkeling van Integraal Kind Centra's (IKC'S)
- Bestendinging uitstroom (Voortgezet) Speciaal Onderwijs (minimaal houden – minder dan 1%)
- Samenwerking en toeleiding bij overstappen van kinderen (bijv. vanuit primair (speciaal) onderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs)

### **Intensievere samenwerking**

*Ons bestuur en onze scholen hebben in 2019 een intensievere samenwerking met huidige en eventueel nieuwe partners. Deze partners vullen het onderwijs aan met specifieke expertise, op basis van de behoeften van ouders en kinderen.*

Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Werken met partners die het verschil maken
- Ouderbetrokkenheid

### **Pedagogisch klimaat**

*Op onze scholen heerst een pedagogisch klimaat dat van positieve invloed is op de ontwikkeling van kinderen en het leerklimaat in de groep. Kinderen doen positieve ervaringen op, ervaren een grote mate van welbevinden en zijn zich bewust van de gestelde grenzen. Dit bevordert het zelfbeeld en het vermogen tot zelfregulatie van de kinderen. Daardoor zijn zij ook voor situaties buiten de school goed toegerust.*

---

<sup>5</sup> Collegiale consultatie is een vorm van een lerend netwerk. Het wordt omschreven als een instrument waarmee personen of organisaties elkaar de spiegel voorhouden, zodat ze een volgende stap kunnen zetten in het eigen ontwikkelingsproces.



Sleutelbegrippen hierbij zijn:

- Inspraak en betrokkenheid van leerlingen
- Een positief en veilig leerklimaat
- Tevredenheid van leerlingen en ouders
- Een specifieke aanpak en schoollijn ten aanzien van het pedagogisch klimaat (o.a. pedagogisch tact, vreedzame school – kortom: de pedagogische huisstijl)
- Inzet van maatschappelijk relevante projecten

## 2. Onze school

### 2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de persoonlijke visies van de leerkrachten verbonden aan de school en conclusies, die als schoolteam en directie getrokken zijn uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van door het bestuur vastgesteld strategische beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dit heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

### 2.2 Onze missie

Wij zijn een school die ruimte biedt voor ontwikkeling binnen een rijke, geborgen en stabiele omgeving. Waar je leert zelfstandig te leren, van en met elkaar. Een kansrijke plek die verbindt en sterker maakt. Wij gaan uit van verschillen en werken vanuit ieder zijn of haar talent zodat we het beste in kinderen naar boven halen en zij klaar zijn voor de overstap naar het vervolgonderwijs.

De missie is kort en krachtig:

**'De Kennemerpoort haalt het beste uit uw kind'.**

### 2.3 Onze visie

We geven hier aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

#### **Visie op het kind.**

We zien kinderen als opgroeiende medemens. We willen de kinderen leren:

- zelfstandig te worden.
- zelfredzaam te zijn.
- zich sociaal prettig te leren opstellen naar andere kinderen en de volwassenen in de school. Het kind is mondig en heeft gevoel voor sociale verhoudingen.
- normen en waarden te hanteren die binnen de schoolcultuur passen en die moeten aansluiten op wat maatschappelijk gewenst is.
- sportief te zijn, ook in het aanvaarden van winst en verlies.
- om te gaan met conflicten en meningsverschillen.
- verantwoordelijkheid te dragen, zowel voor het eigen gedrag als voor het schoolse werk
- taakgericht te worden.
- positief in de schoolse wereld te staan.
- om te gaan met verschillen (uiterlijk, religie, capaciteiten, beperkingen).
- zicht op eigen kunnen te krijgen: waarin ben je goed, wat kan verder ontwikkeld worden.
- zelfreflectie te ontwikkelen

We houden als uitgangspunt de codes gewenst gedrag die reeds gelden voor kinderen en leraren, maar ook de thema's en aanpak vanuit de methodiek de Vreedzame School. We doen er alles aan om samen de pedagogische huisstijl te hanteren: binnen strakke kaders veel ruimte bieden.

Op onze openbare basisschool is iedereen van harte welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond - passend binnen de democratische rechtsstaat. We verwachten dat de kinderen, ouders en leerkrachten elkaar in dit opzicht met respect tegemoet treden. We vinden het van groot belang kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot volwaardige lid van de samenleving. Dit kan niet zonder het verwerven van de nodige kennis. Basisvaardigheden als rekenen en taal als uitgangspunt met daarnaast een rijk aanbod aan culturele, maatschappelijke en wereldoriënterende activiteiten waarin wij aansluiten bij de huidige ontwikkelingen en de belevingswereld van het kind.

Ontwikkeling en leren gaan hand in hand, we stoppen nooit met leren. Wat gisteren werkte hoeft niet per sé ook morgen het ideale model te zijn. We blijven constant kijken naar wat werkt – en naar wat beter kan. We verwachten eigenaarschap door bewust en kritisch te kijken naar eigen werk en dat van anderen. Wij helpen en ondersteunen elkaar om samen in beweging te blijven en het verschil te maken.

Uitgangspunten zoals hierboven verwoord doen we niet alleen als school, we doen dit samen met de ouders van onze leerlingen en onze leefomgeving. Hierbij zullen we elkaar aanspreken op verantwoordelijkheid en goed luisteren naar wat er leeft.

## 3. Onderwijskundige vormgeving

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school wordt vormgegeven. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beide zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

### 3.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

#### **3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling**

Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Het streven is dat de leerling die als kleuter op school komt, tot de uitstroom na groep 8, de school doorloopt binnen de daarvoor gestelde acht leerjaren. Doubleren past daar niet echt in; echter – in uitzonderingsgevallen wordt daartoe toch besloten, en dan met name in de kleuterbouw (dan spreken we van verlengen van kleuterperiode) of in groep 3 dan wel 4.

#### **3.2.2. Brede ontwikkeling**

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (**brede ontwikkeling**).

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

We bieden onze leerlingen naast de belangrijke basisvaardigheden (lezen, rekenen, taal) een breed aanbod van creatieve vakken en ook een ruim cultureel aanbod. Ook hebben we wereld oriënterende methoden waaruit geput wordt, en de sociaal emotionele factor speelt elke dag en bij alles een rol – we werken met uitgangspunten van de Vreedzame School en de codes gewenst gedrag.

#### **3.2.3. Multiculturele samenleving**

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Op onze openbare basisschool is iedereen van harte welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond - passend binnen de democratische rechtsstaat. Wij bespreken maatschappelijke actuele ontwikkelingen die voor onze leerlingen van belang zijn - altijd in de vorm van lessen waarin verteld wordt hoe het zit – zonder daar een waarheid aan te hangen. We kweken respect voor ieders gezindte.

### 3.3 Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

*De hierna genoemde uren in de tabellen zijn uren per week / per leerjaar*

#### **Nederlandse taal:**

Hieronder wordt begrepen:

- Mondeling taalonderwijs
- Schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing waaronder strategieën

#### **Taalonderwijs** waaronder lezen

Wat gebruiken wij hierbij, methodisch (incl. software):  Kleuters putten uit o.a. <b>Schatkist</b> <b>Veilig leren lezen</b> versie 2009 in groep 3 Taalmethode : <b>Taal op Maat</b> (va. eind gr. 3) Begrijpend Lezen : <b>Leeslink</b> (v.a. gr. 4) Bibliotheeklezen: groot modern aanbod ter bevordering leesplezier
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Kleuters gebruiken een beredeneerd aanbod Methodische aanpak en het directe instructie-model
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  De school streeft naar een leescoördinator op beide locaties; deze moeten nog geschoold en benoemd worden. Inzetten methode Estafette voor de zwakke ( Cito D / E ; de IV en V lezers) Plusklas: voor de betreffende kinderen een verdiepend aanbod

#### **Aan het leergebied Nederlandse taal (waaronder lezen en schrijven) wordt op onze school de volgende tijd besteed:**

Groep 1	8 u	Groep 3	13,25 u.	Groep 5	11,5 u	Groep 7	9,5 u.
Groep 2	8 u	Groep 4	13,25 u	Groep 6	10,5 u.	Groep 8	9,5 u.

#### **83.5**

Over de hele periode gerekend is dat 40,5 % van de totale onderwijstijd.

#### **Engelse taal:**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen (incl. software): Methode <b>The Team</b> , in groepen 7 en 8  Engels is een bijvak, we streven naar basisvaardigheden in het dagelijks communiceren op kindniveau in het Engels.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: De school onderzoekt, in aanloop in het schooljaar 2015/2016 en doorlopend in 2016/2017 of Engels aangeboden moet worden op jonge leeftijd, gezien de relevantie als wereldtaal.

#### **Aan het leergebied Engelse taal wordt op onze school de volgende tijd besteed:**

Groep 1	-	Groep 3	-	Groep 5	-	Groep 7	0,75
Groep 2	-	Groep 4	-	Groep 6	-	Groep 8	0,75

Over de hele periode gerekend is dat 0,7% van de totale onderwijstijd.

### **Rekenen/wiskunde**

Hieronder wordt begrepen:

Wiskundig inzicht en handelen; Getallen en bewerkingen; Meten en meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen (incl. software): Kleuters putten uit de voorloper <b>Rekenrijk</b> en een beredeneerd aanbod richting methode <b>Wereld in Getallen versie 4</b> (v.a. groep 3) <b>Kien</b> , nieuwste versie en verdiepings- en verrijkingsmaterialen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Een nieuwe rekencoördinator op de locatie Hofdijkstraat benoemen, scholen en inwerken (vertrek huidige in zomer 2015)  Het eerder signaleren en handelen bij achterstanden in ontwikkeling bij het rekenen.  De Plusklas, voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. De Plusklas start per augustus 2015 en moet een verdiepend en uitdagend aanbod bieden aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen die graag een uitdaging aangaan.

### **Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt op onze school de volgende tijd besteed:**

Groep 1	2 u	Groep 3	4,25 u	Groep 5	5 u	Groep 7	5 u
Groep 2	2 u	Groep 4	4,25 u	Groep 6	5 u	Groep 8	5 u

32.5

Over de hele periode gerekend is dat 16% van de totale onderwijstijd.

### **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving, Natuur en techniek, Ruimte, Tijd, Burgerschap, Geestelijke stromingen (HVO voor gr. 7 en 8) Verkeer

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen (incl. software): <b>Natuniek</b> (Natuur en techniek methode) <b>Bij de Tijd</b> (geschiedenis) <b>Geobas</b> (Aardrijkskunde) <b>De Vreedzame School</b> Leskisten techniek van OBD worden gehuurd – passend bij schoolprojecten, gastlessen uit aanbod Verkeer: vanaf groep 4 werkboeken van <b>VVN</b>
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Met name de Vreedzame school wordt thematisch en waar gewenst frequent ingezet, in elk geval 1x per week, en verder volgens de lessuggesties die bij de thema's horen. De vakken Natuur / Geschiedenis en Aardrijkskunde vanuit de lesboeken worden methodisch aangeboden. Er wordt verbinding van IT met alle vakken (gebruik maken van laptops, vaste werkstations, tablets) gemaakt, en opdrachten worden daartoe ingericht, het is geen apart 'vak'.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Er wordt gezocht naar een nieuwe methode voor het onderdeel geschiedenis Er komt een breder aanbod van het onderdeel techniek, mede via de plusklas.

***Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld wordt op onze school de volgende tijd besteed:***

Groep 1	1,25	Groep 3	1,50	Groep 5	3,25	Groep 7	4,75
Groep 2	1,25	Groep 4	1,50	Groep 6	4,25	Groep 8	4,75

**22.5**

Over de hele periode gerekend is dat 11% van de totale onderwijstijd.

***Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming en cultuuraanbod uit de eigen leerlijn Kennemerpoort).***

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen (incl. software):  <b>Tekenen doe je zo; Handvaardigheid doe je zo; Zingen doe je zo.</b></p>
<p>De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:                  Elke week is er een les van elk genoemd vakgebied, volgens rooster.</p>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:                  Het cultuuraanbod actualiseren. Het aanbod in het cultuurprogramma blijvend beschikbaar houden</p>

***Aan het leergebied kunstzinnige oriëntatie wordt op onze school de volgende tijd besteed:***

Groep 1	11.5	Groep 3	2	Groep 5	2,25	Groep 7	2
Groep 2	11.5	Groep 4	2	Groep 6	2,25	Groep 8	2

**35.5**

Over de hele periode gerekend is dat 17% van de totale onderwijstijd.

***Bewegingsonderwijs***

<p>Hiervoor hanteren wij de volgende aanpak                  Kleuters: elke dag een les bewegen in de speelzaal, dan wel buiten                  Groepen 3 t/m 8 Methode <b>Basislessen Bewegingsonderwijs</b> ( van Gelder, de hernieuwde uitgave van 2011)                  Groepen 4 en 5 : in de wintertijd eenmaal per week schaatsles van schaatsschool in Balans, op de kunstijsbaan Alkmaar. De schaatsles komt in plaats van een gym uur. Er wordt circa 12 keer geschaatst.</p>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:                  Het stimuleren van het spelen – gericht op samen spelen en bewegen – vooral ook op de schoolpleinen, in combinatie met een plan gericht het verkrijgen van het vignet 'De gezonde school – bewegen'.</p>

***Aan het leergebied bewegingsonderwijs wordt op onze school de volgende tijd besteed:***

Groep 1	3 u	Groep 3	3,5	Groep 5	2,5	Groep 7	2,5
Groep 2	3 u	Groep 4	3,5	Groep 6	2,5	Groep 8	2,5

**23**

Over de hele periode gerekend is dat 11% van de totale onderwijstijd.

***Pauze in uren per week***

Groep 1	-	Groep 3	1,25	Groep 5	1,25	Groep 7	1,25
Groep 2	-	Groep 4	1,25	Groep 6	1,25	Groep 8	1,25

**7.5**

Over de hele periode gerekend is dat 3.6% van de totale onderwijstijd.

### 3.4 Kinderen die extra ondersteuning behoeven

\* de term *ondersteuning* was in vorige schoolplannen onder de term zorg en zorgstructuur geplaatst; sinds de wet op Passend onderwijs, per aug. 2014, wordt de term *ondersteuning* gehanteerd.

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

We geven hierna beknopt weer op welke wijze het systeem van ondersteuning en begeleiding is ingericht en waar onze basisondersteuning uit bestaat.

De Kennemerpoort zet de volgende toetsen en observaties in – schematisch weergeven

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Vak – en of ontwikkelonderwerp	Toetsen methodisch	Toetsen Landelijk genormeerd
Kleuters Cito midden groep 2 (Taal voor kleuters / rekenen voor kleuters)		X Cito midden groep 2
Kleuters SE / Ontwikkeling	X KIJK 2 x per jaar	
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	X SCOL 2 x per jaar	X
Technisch lezen gr. 3-8	X	DMT 2 x per jaar
Intelligentie indicatie onderzoek NSCCT in groep 4 en groep 6*	Door experts van buitenaf	
Taal / spelling gr. 3-8	X	X Cito 2 x per jaar
Rekenen en Wiskunde gr. 3-8	X	X Cito 2x per jaar
Begrijpend Lezen gr. 3	X	X Cito 1x, Eindejaar
Begrijpend Lezen gr. 4-8	X	X Cito 2x per jaar
Gr. 8 NIO / drempel onderzoek als Eindtoets	X	X Cito 2x per jaar

\* NSCCT = Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test.

In gebruik op De Kennemerpoort sinds 2011; hiermee willen we de onderpresteerders tijdig signaleren en daar dan vervolgens een plan op zetten.

\*\*NIO = Nederlands Intelligentie Onderzoek. We weten nu (voorjaar 2015) niet of, in verband met de verplichte CITO eindtoets in 2016, de NIO in groep 8 voor de school nog financieel haalbaar is.

In lid 6 staat: De scholen gebruiken een leerling- en onderwijsvolgsysteem waaruit de vorderingen in de kennis en vaardigheden blijken op het niveau van de leerling, de groep en de school. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevat toetsen die kennis en vaardigheden van de leerling meten op de terreinen, genoemd in het tweede lid.

#### Inrichting ondersteuning op De Kennemerpoort

In verband met de wet Passend Onderwijs (van aug. 2014) is op de Kennemerpoort de structuur voor ondersteuning aangepast. Voor kinderen met speciale behoeften is de ondersteuning – per locatie - als volgt georganiseerd:

De IB-ers en de groepsleerkrachten hebben in beeld welke kinderen per groep behoefte hebben aan extra ondersteuning. Deze wordt eerst laagdrempelig en planmatig aangeboden binnen de groep: via voorinstructie en/of extra instructie aan de zogenaamde instructietafel krijgen kinderen ondersteuning. Wie meer aan kan dan basistaken, heeft bij de hoofdvakken een verdiepingsaanbod.

Lesstof wordt aangeboden via het directe instructiemodel met als uitgangspunt verwerking in drie niveaus. Kinderen leren werken, vanaf groep 4 steeds uitgebreider, met dag- en uiteindelijk weektaakformulieren.

Kinderen die naast de extra ondersteuning in de groep een nog grotere ondersteuningsbehoefte nodig hebben, kunnen een 'ondersteuningsarrangement / schoolarrangement' krijgen dat steeds per periode van ongeveer 8 weken wordt aangeboden.



Kinderen die meer uitdaging nodig hebben kunnen vanaf augustus 2015 instromen in de Plusklas – die wordt om de week op woensdag op beide locaties gedraaid. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen door de groepsleerkracht en IB-er worden voorgedragen.

Ook voor de Plusklas geldt dat kinderen een schoolarrangement krijgen – en afhankelijk van de voortgang kan dit steeds verlengd worden met periodes van ongeveer acht weken. De Plusklas kan hierdoor een dynamisch karakter krijgen qua samenstelling.

Voor kinderen die extra ondersteuning *buiten* de groep nodig hebben zullen we werken met het zogenaamde groeidocument, dit is ontwikkeld vanuit het Samenwerkingsverband. Het groeidocument gaat een schoolleven lang mee en wordt steeds aangepast naar de nieuwe, actuele gegevens.

Er is nauwe samenwerking vanuit de school met de onderwijsexpert van het Samenwerkingsverband

Op aanvraag is hulp aan de school van experts van buiten beschikbaar, dit zal via het SWV verlopen, en altijd met als onderliggend document het eerder genoemde groeidocument.

Bovenstaande beschreven ondersteunings-structuur wordt bewaakt door directie en IB – en ondersteuning is een vast breekpunt op de teamvergadering per locatie.

De ondersteuning is een vast punt van overleg op locatieniveau tussen de directie en IB, wekelijks en indien nodig dagelijks te agenderen.

Per september 2015 is de ondersteuningsstructuur in een nieuw organogram vastgelegd, zie hiervoor de website. De MR zal de nieuwe structuur nog vaststellen (herfst 2015)

## 4. Personeelsbeleid

### 4.1 Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs.

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken. In de bijlage staat de ordening van de documenten van het personeelsbeleid opgenomen.

Marzano c.s. geven aan, dat de factor 'collegialiteit en professionaliteit' dragend is voor schoolontwikkeling. Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

- Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn;
- Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten;
- Het tonen van respect voor elkaar;
- Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar in het onderwijs in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

### 4.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

#### **Kwaliteit van de leerkracht**

*Onze medewerkers werken - samen met anderen in hun team - gericht aan hun eigen professionalisering. Een hoge kwaliteit van het onderwijs is het doel. De professionele kwaliteit van de leerkracht heeft de grootste impact op het leren van leerlingen<sup>6</sup>. Dit geldt vooral voor didactiek, klassenmanagement, sturing van leerprocessen, goed pedagogisch klimaat en aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling.*

#### **Goed personeelsbeleid**

*Het personeelsbeleid is in duidelijke kaders vastgelegd waardoor medewerkers met passie, ambitie en geïnspireerd kunnen werken. In 2019 is dit terug te zien in de 'benchmark tevredenheid' waarin de medewerkers werken bij Ronduit boven het landelijk gemiddelde waarden.*

*Goed personeelsbeleid staat gelijk aan goed werkgeverschap.*

#### **Leren van en met elkaar**

*Leren van en met elkaar staat centraal. Zo krijgt de ontwikkeling van talenten van directeurs, leerkrachten, schoolteams en het hele onderwijs meer vorm in een stimulerende en professionele setting. In 2019 is dit zichtbaar door onderlinge lesbezoeken en klassenobservaties, waarbij op professionele wijze ervaringen worden gedeeld om de eigen en schoolontwikkeling te stimuleren.*

De laatste mogelijkheden die de nieuwe CAO van 2014 biedt (o.a. een eigen scholingsbudget per personeelslid, in overleg te besteden aan professionalisering - € 500,- bij voltijd WTF) worden benut, in overleg met de individuele leerkracht. Tevens kan er een beroep gedaan worden op Duurzame inzetbaarheidsuren (DUZI) – ook een in de CAO uitgebreid beschreven mogelijkheid voor leerkrachten zich te ontwikkelen en om bij te blijven

---

<sup>6</sup> Aangetoond door onderzoek van o.a. John Hattie en Marzano.

# 5. Kwaliteitszorg

## 5.1 Inleiding

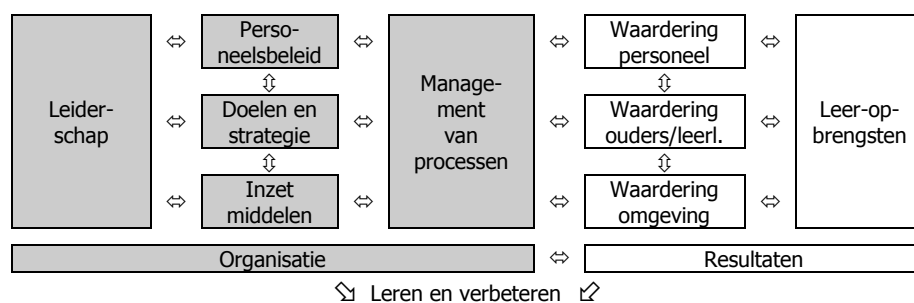
Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

## 5.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus'. In het INK-model kort weergegeven door *leren en verbeteren*.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden daarbij zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden en ontwikkeling bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen en tot intercollegiale reflectie en intervisie

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

### 5.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingen bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen – en hangen samen met het integraal beleidsplan van Ronduit - en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

We verwerkten ook uitkomsten van het Kwaliteitsonderzoek (KMPO), dat op De Kennemerpoort plaatsvond in het voorjaar 2015, in dit plan. De belangrijkste zaken vanuit het KMPO door ouders, teamleden en leerlingen (groep 6 t/m 8 ingevuld) waren:

Kinderen willen meer leren samenwerken, *zelfreflectie bevorderen en uitdagender leerstof* krijgen.

De leraren gaven aan een eenduidiger beleid op schoolzaken vanuit de directie te willen zien.

De ouders gaven een belangrijk uit aan: meer dan de helft van de deelnemende ouders gaf aan geïnteresseerd te zijn in een continuooster voor de school. Bovengenoemde punten vindt u nader uitgewerkt in het vervolg van dit plan

#### ***Schoolplancyclus***

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

We starten met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Een aantal onderdelen die bij deze zogenaamde positionering gebruikt worden, zijn onderdeel van een kortere cyclus dan de schoolplancyclus, die 4 jaar beslaat. Waar dat het geval is geven we dat aan.

Voor de positionering gebruiken we de volgende middelen, werkwijzen:

#### *Analyse van de leerlingenpopulatie*

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om het:

- Aantal leerlingen dat bij de Cito M- en E toetsen het volgende scoort: C IV; D IV; D V of E V scoort
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal (met name bij de kleuters, daarna draaien deze leerlingen met het programma)
- *Tevens zou mee kunnen spelen:*
- Aantal leerlingen met een diagnose of beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt een overzicht in februari en in juni adhv de M en E Cito opbrengsten; dit gebeurt per locatie.

Rapportage hierover: aan het team middels halfjaarrapportage Opbrengst Gericht Werken en via locatievergaderingen waarin deze leerlingen de revue passeren met bijpassend arrangement.

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarplan en bijstelling schoolplan.

#### *Overzicht van de positie in de wijk/regio*

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar)
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar (oneven jaren) wordt bij van de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van de kwaliteitsvragenlijst van Van Beekveld en Terpstra)
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en de andere instelling en mede op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team en de betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolplan en het jaarplan – tevens het jaarverslag.

### *Het bepalen van de lange termijn doelen van de school*

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, lange termijn doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het opbrengstendocument.
- Te bereiken doelen op gebied van school specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, het schoolteam, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

### *Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen*

Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en school specifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument (kwaliteitsvragenlijsten)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in paragraaf 3.4 opgenomen overzicht van toetsinstrumenten

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het jaarplan en de bijstelling van het meerjarenplan

### *Evaluatie schoolplan*

In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens, wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directeur geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een studiedag voor het team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en voor de nabije toekomst.

Op basis van deze informatie en gebruik makend van de inzichten en ideeën van de leerkrachten, worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode van vier jaren.

Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van dit document wordt het plan vastgesteld door MR en door het bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan.

### **Jaarplancyclus**

Er is een systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren.

De directeur stelt jaarlijks een jaarverslag op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn geen onderdeel van dit plan, maar worden apart opgenomen in het opbrengstendocument.

De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Interviews en/of kwaliteitsvragenlijsten met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- Evaluaties (bijvoorbeeld door middel van korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen, de presentaties van het Opbrengstgericht werken, tweemaal per jaar na de Midden – en eindtoetsen CITO. Uit deze laatste opbrengsten worden steeds nieuwe actieplannen ontwikkeld om het onderwijskundig en didactisch aanbod in de groepen bij te stellen.

Het Schooljaarplan wordt ieder jaar opgesteld met een onderverdeling in vier hoofdthema's en verwerkt in onderstaand schema.

1. Organisatieontwikkeling
2. Onderwijskundig beleid
3. Personeelsbeleid
4. Ondersteuningsstructuur (v/h zorgstructuur)

Schematisch ziet dat er als volgt uit:

Hoofdthema					
Doel	Te onderne- men acties	Periode van uitvoering	Instrument om te meten	Resultaat	Evaluatie

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en het team.

Te gebruiken bij: Opstellen jaarplan en bijstellen en/of opstellen schoolplan tijdens een jaarlijkse studiedag waarin de voortgang van het vierjarig beleidsplan wordt geëvalueerd.

Doel van deze dag is verder:

- Conclusies trekken uit de resultaten van het jaarplan en op basis hiervan een jaarlijkse actielijst vaststellen (met per actie beoogde resultaten) ten behoeve van de voortgang van het vierjarig beleidsplan.
- Het jaarlijks opstellen van een scholingsbeleid. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's). Dit laatste is in de nieuwe CAO (2014) voorzien van een persoonlijk budget van € 500 per jaar bij fulltime betrekking

### **Kwaliteitsdocument**

In het kwaliteitsdocument staat een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het kwaliteitsdocument bevat ook een vierjaarlijkse planning, die aangeeft wanneer de besluiten en procedures worden geëvalueerd. Per besluit/procedure is aangegeven op welke wijze deze wordt geëvalueerd.

Daarnaast evalueren we jaarlijks onze leeropbrengsten met het team. We doen dit aan de hand van het eerder genoemde opbrengstendocument, tweemaal per jaar (OGW opbrengsten).

Rapportage: aan het team, aan het bevoegd gezag.

## 6. Strategische schoolkeuzes

### 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een interne en externe analyse met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dit heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is mede gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

In paragraaf 6.2 worden deze keuzes door middel van beleidsvoornemens in een overzicht weergegeven. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven.

Vervolgens geven we in een globale planning aan (6.3) wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een meer gedetailleerd jaarplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n jaarplan zal telkens rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

### 6.2 Interne en externe analyse.

De interne analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

<b>Sterk</b>	<b>Zwak</b>
Ondersteuningsstructuur; zelden verwijzingen naar SO (minder dan 1%)	Onderwijskundig beleid helder onder teamleden (KMPO)
Kwaliteitszorg	Eigen inbreng leerlingen bij het leerproces
Leeropbrengsten hoofdvakken	WachtlIJst – tekort aan lokaalruimte verhindert uitbreiding
Culturaanbod aan de leerlingen (cultuurschool)	Tekort aan vierkante meters om te kunnen werken
Schoolklimaat qua sfeer en sociaal gedrag en oudercontacten	Verouderde methode voor geschiedenis
De gebouwen: een monumentaal sfeervol gebouw (Lindenlaan) een nieuw fris gebouw (Hofdijkstraat)	Nog te weinig eigen laptops / werkstations voor de leerlingen. Vraag groter dan aanbod. Lindenlaan: te vaak haperende internettoegang
Organisatie van het schooljaar; herkenbaarheid in aanpak	

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

<b>Kans</b>	<b>Bedreiging</b>
Plusklas voor de meer- en hoogbegaafde leerling	Kortingen vanuit overheid m.b.t passend onderwijs
Samenwerking met organisaties vanuit SWV zuildoorbekend	Een teveel aan bureaucratische verplichtingen voor management en leraren
Naschools aanbod externe activiteiten	Bewegingsonderwijs in de knel
Sterk team van leraren	Financiële offers m.b.t hanteren methoden; veel kosten worden gemaakt voor licenties
Ontwikkeling van groen plein Hofdijkstraat (2015/2016) – uitstraling van de school Bewegen stimuleren / gezond schoolplein	

Door deze gegevens met elkaar te combineren, af te zetten tegen wat we op onze school willen realiseren en de strategische keuzes van Ronduit, zijn uit een veelheid van mogelijkheden de volgende beleidsvoornemens opgesteld voor de komende jaren.

### 6.3 Beleidsvoornemens

Allereerst formuleren we hier een aantal uitgangspunten die gehanteerd worden voordat de beleidsvoornemens geformuleerd worden.

Belangrijk uitgangspunt is, bij alle ontwikkelingen die ingezet worden:

- *Draagvlak*. Waar invloed uitgeoefend kan worden op keuzes moet er draagvlak gecreëerd worden binnen het team. Denk hierbij aan de keuze voor een nieuwe / andere methode. Dat gaat via onderzoek- en werkgroepen die voorstellen doen aan directie en team. Hierop worden keuzes gebaseerd. Dit kan ook nog versterkt worden door onderzoek en bezoek aan andere scholen en of onderwijsadviseurs.
- *Degelijk voorbereide keuzes*. Keuzes worden terdege voorbereid: beter na gedegen en wat langere voorbereiding de juiste keuze maken, dan te snel de verkeerde.
- *Haalbaarheid / uitvoerbaarheid*. Zodra geen eigen keus gemaakt kan worden (indien vanuit overheids- of bestuursbeleid zaken geïmplementeerd dienen te worden) zal de invoering zo goed als mogelijk georganiseerd worden – dit om de haalbaarheid en uitvoerbaarheid door personeel (duurzame inzetbaarheid) te vergroten.

In onderstaand schema zijn ook hoofdpunten en opvallende uitkomsten die actie behoeven vanuit het Kwaliteitsonderzoek van voorjaar 2015 verwerkt (de Kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld en Terpstra).

De hoofdthema's die hieronder aan de orde komen voor De Kennemerpoort, die samenhangen met het strategisch beleidsplan van ons schoolbestuur Ronduit zijn:

- **Kind van de 21<sup>e</sup> eeuw; leren voor de toekomst**
- **Experts in het onderwijs; passie, ambitie en inspiratie**
- **Maatschappelijk relevant; samen ondernemen**

**De kernwaarden van Ronduit zijn ook in deze periode, net als in de periode 2011-2014: Ondernemend, Resultaatgericht en Verantwoordelijk.**

#### De ontwikkelonderwerpen in de periode 2015-2019

<b>Kind van de 21<sup>e</sup> eeuw; leren voor de toekomst</b>	
<b>Brede vorming</b>	Kinderen (nog) mediawijzer maken <b>IT en de bijbehorende apparaten zijn een vanzelfsprekend onderdeel van de schooldag – vanaf groep 1 t/m 8</b> De groepen 7 en 8 werken voort met Birdy, virtuele leeromgeving (gestart Ronduit breed, in 2014.2015)
<b>Passend en uitdagend onderwijs</b>	Start plusklas aug. 2015 voor groepen 5 t/m 8 Er is aandacht voor verschillende leerstijlen van kinderen Kinderen leren elkaar feedback te geven / coöperatief leren
<b>Leren zichtbaar maken</b>	Kinderen gaan leren deelgenoot te worden van eigen leerproces / coöperatief leren (overlap – zie boven) Techniek krijgt meer aandacht De leerstof moet uitdagender worden samengesteld / aangeboden
<b>Experts in het onderwijs; passie, ambitie en inspiratie</b>	
<b>Kwaliteit van de leerkracht</b>	Elke leraar maakt een scholingsdossier en formuleert elk schooljaar een Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) Alle leraren op de Kennemerpoort hebben aan het einde van de planperiode hun gymbevoegdheid gehaald. De gesprekscyclus functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt digitaal, voor het gehele bestuur Ronduit, en is eenduidig ingericht.



	<p>Leraren worden geschoold i.v.m. met het schrijven van een POP (team-breed)</p> <p>Volgens de nieuwe CAO van 2014, ingaande zomer 2015, wordt aan startende leraren coaching aangeboden, voor nieuwe leraren die instromen is een duo / maatje toegewezen.</p>
<b>Goed personeelsbeleid</b>	<p>Binnen de scholingsverplichting ruimte geven voor eigen inbreng personeel bij ontwikkeling / scholing , intern en extern – conform CAO</p> <p>Ruimte maken voor mogelijkheden door te stromen (denk aan LB functies)</p>
<b>Leren van en met elkaar</b>	<p>Klasbezoeken onderling, met een tevoren geformuleerd onderwijskundig onderwerp, moeten praktijk worden – er komt vervolgens een onderwijskundig gesprek/ dialoog op gang. Vergroten van professionaliteit</p>
<b>Maatschappelijk relevant; samen ondernemen</b>	
<b>Onderwijskundige regie</b>	<p>Onderwijskundig aanbod verbinden met de moderne technieken (IT); leraren zijn mediawijs.</p> <p>Het leerlingvolgsysteem is per aug. 2015 geheel digitaal in ESIS. Er wordt in vervolg op 2014-2015 verder gewerkt aan de groepsoverzichten: wat heeft het kind nodig.</p> <p>Er worden met 3 jaar en 9 maanden intakegesprekken gevoerd met aangemelde leerlingen; dit in het kader van Passend Onderwijs. Na zo'n een gesprek volgt plaatsing of mogelijke verwijzing.</p>
<b>Intensievere samenwerking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Met het nieuwe Samenwerkingsverband (in verband met ondersteuning, en de wet op Passend Onderwijs)</li> <li>-Met de gemeente; 1 gezin - 1 loket</li> <li>-Met Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijven optimaliseren in verband met de overdracht van gegevens van de aankomende leerlingen (vierjarigen).</li> <li>-Met de scholen binnen het gebied Alkmaar zuid van het SWV , zuildoorbekend.</li> </ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>	<p>De pedagogische huisstijl (uitgangspunt Vreedzame School) blijvend agenderen.</p> <p>Leraren hanteren de juiste gesprekstechnieken</p> <p>Nader te ontwikkelen: de school en de leraren hanteren een gezamenlijke stijl bij het onheus bejegend worden door ouders: zodra agressie of stemverheffing volgt stopt een gesprek.</p>
<b>Schoolspecifieke keuzes</b>	
<b>IT / ICT</b>	<p>Op de Kennemerpoort is het team IT vaardig en wordt blijvend geschoold door middel van eigen aanbod (ICT coördinator van de school) en/of scholing van buitenaf (oa. Birdy en ESIS administratieprogramma).</p> <p>Leerlingen zijn mediawijs en worden vanaf groep 1 vertrouwd met het dagelijks aanbod van IT opdrachten en of projecten.</p> <p>IT en bijbehorende vaardigheden voor leerlingen en leraren zijn verweven in veel van de onderstaande school specifieke keuzes. Het is een geaccepteerd en geïntegreerd onderdeel van de schooldag en schoolvakken geworden. Bijblijven met nieuwe ontwikkelingen is van belang.</p> <p>Zodra de techniek in orde is: bij hoofdvakken digitaal toetsen afnemen / invoeren</p>
<b>Rapportage en LVS digitaal</b>	<p>De schoolrapporten worden per 2015-2016 gedigitaliseerd, gekoppeld aan het administratie programma ESIS.</p> <p>Verder bekwamen van personeel in het maken van groepsoverzichten. De leraren worden hiertoe geschoold.</p>

	<p>Het <i>groeidocument</i> wordt omgebouwd tot webbased document, voorjaar 2016 gereed – ontwerp door samenwerkingsverband, daarna invoeren op schoolniveau.</p> <p>Ontwikkelen op termijn: kind- en ouderbetrokkenheid vergroten middels andere inrichting van intake gesprekken voor aangemelde kleuters en rapportagegesprekken.</p>
<b>Bewegingsonderwijs / gezonde school</b>	Bewegen en spelen: De school wil in 2015/2016 het vignet 'Gezonde School' behalen – dit in combinatie met het vergroenen en nieuw inrichten van het schoolplein aan de Hofdijkstraat. Daarvoor is een subsidie beschikbaar. Het vignet zal voor de gehele school, ook de locatie Lindenlaan, gelden.
<b>Rekenen / Lezen</b>	In 2015.2016 moet de school zorgen voor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een nieuwe <b>rekencoördinator</b> locatie Hofdijkstraat</li> <li>- Twee <b>taal(lees)coördinatoren</b> voor beide locaties</li> </ul>
<b>Lezen</b>	Inzetten methode Estafette voor de zwakke (D/ E ; IV en V lezers) voor groep 4 t/m 8. Leesinstructie van de zwakke lezers vindt plaats in de groep door de leraar.
<b>Luisteren</b>	Begrijpend luisteren, middels een beredeneerd aanbod, voor de groepen 1/2 verder ontwikkelen ; dit als voorbereiding op Begrijpend lezen.
<b>Geschiedenis</b>	2015-2016 Een werkgroep formeren om een nieuwe geschiedenis methode voor de Kennemerpoort te onderzoeken. Liefst in samenhang met de voornemens voor het meerjarenplan: met eigentijds en gedifferentieerd aanbod en verbinding met IT. Aan het eind van het schooljaar ligt er een plan voor aanschaf nieuwe methode.
<b>Aardrijkskunde (specifiek topografie)</b>	2015-2016 Een werkgroep formeren om een nieuwe methode topografie voor de Kennemerpoort te onderzoeken. Aan het eind van het schooljaar ligt er een plan voor aanschaf nieuwe methode.
<b>Techniek</b>	De school zal <b>twee techniekcoördinatoren</b> aanzoeken / aanstellen die het onderwijsaanbod onderdeel Techniek (vanuit methode Natuniek en thematisch met o.a. leskisten OBD en eigen leskisten) meer inhoud moeten geven.
<b>Engels</b>	De school onderzoekt, in aanloop in het schooljaar 2015/2016 en doorlopend in 2016/2017 of Engels aangeboden moet worden op jonge leeftijd, gezien de relevantie van Engels als wereldtaal.
<b>Gedifferentieerd aanbod</b>	Plusklas: start augustus 2015, nieuw op De Kennemerpoort: om de week, op de woensdag, op beide locaties. Weektaken zijn eindvorm van de dag(deel)taken en kent een opbouw vanaf groep 1/2 t/m 8. De lesstof blijvend aanbieden in drie niveaus, werken met instructietafel / weektaak en ZW blokjes zijn daarvan een vast onderdeel: blijven agenderen en borgen.

## 6.4 Overzicht beleidsvoornemens in de schoolplanperiode 2015-2019

**Uitgangspunt bij de leeropbrengsten voor de hoofdvakken: alle opbrengsten zijn voor Taal, Rekenen en (Begrijpend) Lezen boven de inspectienorm – per halfjaar na de CITO M en E toetsen worden ook schoolstreefdoelen vastgesteld, deze eisen komen verder in dit plan niet aan de orde.**

IT / ICT is verweven en onderdeel van in de onderstaande beleidsvoornemens van vormings- en vakgebieden en wordt niet meer als zodanig uitgelicht als 'vak'.

Beleidsvoornemens	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>Rapportage</b>	Leerling rapporten worden geïntegreerd in ESIS. Scholing team	Rapporten zijn opgenomen in het digital systeem ESIS  Kind- en ouderbetrokkenheid onderzoek doen / vergroten	Geïmplementeerd	
<b>Bewegingsonderwijs Gezonde school</b>	Plan van aanpak maken voor samenspelen tijdens pauzetijden	Certificaat behaald 'Gezonde School'	Geïmplementeerd	
<b>Rekencoördinator</b>	1 rekencoördinator Hofdijkstraat scholen en benoemen	In functie en geschoold		
<b>Leescoördinatoren</b>	2 leescoördinatoren scholen en benoemen	In functie en geschoold		
<b>Lezen</b>	Methode Estafette inzetten voor de zwakke lezers gr. 4-8	Opbrengsten technisch lezen zijn verbeterd	Blijvend de streefdoelen behalen.	
<b>Luisteren groep 1/2</b>	Beredeneerd aanbod verder ontwikkelen	Leerlijn begrijpen luisteren einde 2016.2017 gereed	Leerlijn begrijpend luisteren implementeren	
<b>Geschiedenis methode vernieuwen</b>	Werkgroep formeren Werkgroep onderzoekt en draagt een methode voor	Aanschaf en start nieuwe methode geschiedenis	Implementatie geschiedenis	
<b>Techniek</b>	Per locatie coördinator aanstellen	Lesaanbod techniek inhoudelijk ontwikkelen	Lesaanbod / leerlijnen techniek implementeren	

<b>Topografie methode vernieuwen</b>	Onderzoek naar nieuwe methode Werkgroep onderzoekt en draagt een methode voor	Starten nieuwe methode		
<b>Beleidsvoornemens</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Gedifferentieerd aanbod</b>  <b>Passend en uitdagend onderwijs</b>	Start Plusklas aug. 2015  Weektaken en meerwerk in bouwvergaderingen verfijnen  Verschillende eerstijlen: aanpak formuleren  Feedback (gr 7 en 8 via Birdy): starten / ontwikkelen	Lesaanbod uitbreiden Leerplan ontwikkelen specifiek per leerjaar voor de plusklas  Werkwijze bekend en voortgezet  Scholing op gebied leerstijlen  Feedback: voort via. o.a. Birdy	Plusklas is geïntegreerd en wellicht in tijd uitgebreid.	
<b>Kind van de 21<sup>e</sup> eeuw (kernpunt binnen de veelomvattende brede vorming)</b>	Mediawijsheid bevorderen  Elke dag IT moment in dag/weektaak	Aandacht voor mediawijsheid	Kinderen en leraren zijn mediawijs	Kinderen en leraren zijn mediawijs en blijven dat.
<b>Engels</b>	Oriëntatie op mogelijkheid Engels op jonge leeftijd in te voeren	Indien draagvlak: werkgroep vormen die beleidsvoornemens samenstelt	Indien besluit gevallen is Engels op jonge leeftijd in te gaan voeren: beleid formuleren en start maken met Engels in lagere groepen	

<b>Leren zichtbaar maken</b>	Start maken met leerling gesprekken voor groep 1-8. Leerlingen betrekken bij eigen leerproces – kindplan - voor alle leerlingen	Voortzetten en uitbreiden scholen leraren  Mogelijk leerlingenraad starten (per locatie)	Beleid geformuleerd	Leerlingen zijn deelgenoot van hun leerproces
<b>Beleidsvoornemens</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Kwaliteiten van de leerkracht</b>	POP: scholing voor het team	POP zelfstandig maken  <i>Leraren zonder gymbevoegdheid moeten die gaan halen</i>	POP vanzelfsprekend	<i>Alle teamleden hebben gymbevoegdheid</i>
<b>Goed personeelsbeleid</b>	Ruimte en budget voor scholing en ontwikkeling Tevens ruimte voor doorstroom hogere functie (LB)	Scholing op aanvraag, middels POP Budget vanuit CAO benutten	Het quotum LB is conform eisen van overheid gehaald (criteria door Ronduit geformuleerd)	
<b>Leren van en met elkaar</b>	Start klas- en of schoolbezoeken  Coaching startende leraren (CAO) vangt aan; coaches scholen	Klasbezoeken collegiaal voor ieder minstens 1x per jaar.  Coaching startende leraar geïmplementeerd; geschoolde coaches in eigen huis		Onderlinge klasbezoeken zijn onderdeel van ieders jaarcyclus.

<b>Onderwijskundige regie</b>	Intake gesprekken met peuters: 3 jaar 9 maanden <i>De beleidskaders voor deze gesprekken moeten nog ontwikkeld worden.</i>  Samenwerking met Peuterspeelzalen en KDV's en gemeente vanwege ondersteuning en Passend Onderwijs Cluster Alkmaar Zuid	Intakegesprekken bij 3 jr en 9 maanden door kleuter leerkrachten – geven advies aan directie	Procedure geïmplementeerd	
<b>Beleidsvoornemens</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Intensievere samenwerking</b>	Met SWV Met PSZ en KDV Met externe bureaus, andere scholen en SWV Alles in het teken van Passend Onderwijs.	Samenwerking kent vastere contouren; beleid SWV helder	Geïntegreerd samenwerken vanzelfsprekend	



## 7. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft het standaard sponsoring convenant zoals dat is opgesteld door de overheid in samenwerking met het veld. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Bedrijven die sponsoren mogen geen onderwijsinhoudelijke voorwaarden stellen,.

Op De Kennemerpoort is een Stichting 'Vrienden van De Kennemerpoort' in het leven geroepen, in het midden van de jaren '90 van de vorige eeuw. Doel van de stichting is om het onderwijs op de school in brede zin te ondersteunen, maar vooral op het gebied van ICT - investeringen en ontwikkelingen. Een aantal grote successen mede gefinancierd door de Stichting: in 2012 werden zes kleuterklassen voorzien van den groot touchscreen. In 2014 en 2015 financierde de Stichting mee aan het vernieuwen van de leerlingbibliotheken op beide locaties.

De namen van de sponsoren worden in correspondentie van de Stichting naar ouders genoemd. De Stichting kent een bestuur bestaande uit drie personen: een leerkracht, een ouder en de directeur van de school. De Stichting vrienden van De Kennemerpoort is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en opereert onafhankelijk en heeft geen invloed op het onderwijs.

## BIJLAGEN

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| <b>Bijlage 1a</b> | Formulier 'Instemming met schoolplan' |
| <b>Bijlage 1b</b> | Formulier 'Vastelling van schoolplan' |



## Bijlage 1a

### FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: **OBS De Kennemerpoort**

Adres: **HOFDIJKSTRAAT 12**

Postcode/plaats: **1814 EC ALKMAAR**

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

ALKMAAR

\_\_\_\_\_

datum

\_\_\_\_\_

handtekening

\_\_\_\_\_

naam

\_\_\_\_\_

functie

## Bijlage 1b

### FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: **OBS De Kennemerpoort**

Adres: **Hofdijkstraat 12**

Postcode/plaats: **1814 EC Alkmaar**

---

#### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____	plaats
_____	datum
_____	handtekening
_____	naam
_____	functie