

Plan Sociale Veiligheid op de Kennemerpoort waarin opgenomen het respectprotocol



Deel 1**Plan Sociale Veiligheid op de Kennemerpoort pagina 3 t/m 6 (maart 2020)****Deel 2****Integraal bijgevoegd: respectprotocol pagina 7 t/m 24 (november 2020)****Plan Sociale veiligheid op de Kennemerpoort - Alkmaar****Waarom sociale veiligheid?**

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen en durven opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor en bevorderen van sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, ze mogen fouten maken, moeten leren verantwoordelijkheid te nemen en leren daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar? Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar kunnen en durven opstellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Visie op veiligheid:**Een veilige school is...**

Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen, benoemen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

Een school waar een cultuur heerst waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Realiseren en borgen van sociale veiligheid houdt in dat de school datgene doet wat nodig is om structureel te werken aan het bevorderen van een veilig schoolklimaat. Hierbij hoort ook het voorbereid zijn op en het voorkomen van mogelijke onveilige situaties en incidenten en die zo veel mogelijk zien te voorkomen. Sociale veiligheid heeft daarbij een plek in werkprocessen op individueel-, groeps-, en schoolniveau en is ingebed in de pedagogische aanpak, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de schoolontwikkeling. Op de Kennemerpoort streven we ernaar dat het personeel een respectvolle pedagogische huisstijl hanteert – onderling, naar ouders en ook naar de leerlingen. We stimuleren fatsoenlijk gedrag, en leven het voor.

Meten en verbeteren van schoolveiligheid:

Beleving van veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers noemt men subjectieve veiligheid. Binnen onze stichting Ronduit wordt 1 keer per twee jaar een kwaliteitsonderzoek gedaan onder alle ouders, personeel en kinderen vanaf groep 6. De uitslag van dit onderzoek wordt gepubliceerd en aandachtspunten eruit in een plan van aanpak verwerkt.

Tweemaal per jaar wordt de SCOL (sociale competentie observatielijst) ingevuld door leerkrachten, en ook door leerlingen in groep 6 t/m 8. De resultaten van het onderzoek worden binnen de school besproken tussen leerkrachten en de IB-er. Waar nodig geacht worden er kindgesprekken ingepland als er opvallende zaken spelen.

We werken met de methode *Vreedzame School*, waarin verschillende thema's behandeld worden. De Vreedzame School is een aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd worden als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord.

Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onlosmakelijk onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden op de Kennemerpoort.

Hierbij denken we aan:

- Het scheppen en bevorderen van een goede werksfeer.
- Leerlingen, ouders en leraren nemen elkaar serieus
- Het voorkomen en waar nodig oplossen van ruzies, handelen in geval van pesten en conflicten.
- Luisteren naar elkaar.
- Goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen.
- Een luisterend oor bieden en helpen.

Bij ongevallen op school, denk hierbij aan bijvoorbeeld ongelukjes waarna een arts geraadpleegd wordt, wordt een registratie gemaakt in het incidentenregistratie systeem (ESIS). Dit wordt gedaan door de leerkracht.

Andere incidenten zoals conflicten, ruzies of pesten worden door de leerkracht besproken met het / de kind(eren) en eventueel de ouder(s). Bij langdurig pestgedrag wordt advies gevraagd van de anti-pest coördinatoren, zij ondersteunen de leerkracht(en). Hierbij worden de stappen van het respectprotocol gevolgd. Zo nodig vindt er een gesprek plaats met de Intern Begeleider en/of de directie. Bij ernstig agressief gedrag wordt altijd de IB-er en de directie geïnformeerd, zij gaan samen met de leerkracht in gesprek met de ouders. Indien nodig worden afspraken bijgesteld of aangescherpt om de veiligheid te garanderen.

Ontruiming / BHV:

Effectief handelen bij calamiteiten. Drie keer per jaar wordt er een ontruiming gepland en werkelijk geoefend, zodat kinderen en medewerkers weten wat te doen bij calamiteiten. De ontruiming worden door BHV-groep per locatie ook geëvalueerd. De BHV-ers worden allen om het jaar bijgeschoold voor BHV Brand en BHV Eerste Hulp.

Betrokkenheid bij schoolveiligheid:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (de MR) kan tijdens vergaderingen het veiligheidsbeleid van de school ter sprake brengen. Zij geeft hier mede vorm aan. Alle protocollen en richtlijnen zijn i.o.m. de MR opgesteld en worden regelmatig besproken en geactualiseerd. De MR kan aanspreekpunt zijn voor ouders met betrekking tot de protocollen indien nodig.

Leerlingenraad

De leerlingenraad (op beide locatie een leerlingraad) bespreekt zaken die in de klassen naar voren komen, samen met een directielid. Dit gebeurt in eens per circa zes weken. Indien nodig kunnen de leerling raadsleden een terugkoppeling geven in de klas als er zaken spelen met betrekking tot veiligheid of pesten. Er worden notulen gemaakt van deze vergaderingen ter informatie aan de leerkrachten en de klasgenoten.

Overzicht betrokkenen en beleidsstukken betreffende de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers.

In het overzicht hierna staat vermeld op welke manier sociale veiligheid op de Kennemerpoort in praktijk wordt gebracht en wie verantwoordelijkheden dragen. Er wordt hiervoor verwezen naar bestaande protocollen, plannen en documenten – vaak middels de website.

Aanspreekpunt - coördinatie	<p><u>Een lijst met alle actuele namen en adressen van de aanspreekpunten in en rondom de school vindt u achterin de schoolgids op de website of elders :</u></p> <p><u>Organisatie veiligheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intern Begeleiders • Contactpersonen (intern/extern) • Vertrouwenspersoon (intern/extern) voor ouders en leerlingen en extern voor personeel. • Bovenschools bestuur extern (ouders en leerlingen) • Coördinator Sociale Veiligheid • Anti-pest coördinatoren (2 per locatie) • RI&E/preventiemedewerker (1 per locatie) • Bedrijfshulpverleners: staan op vluchtplannen per locatie/per lokaal <p><u>Interne communicatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Medezeggenschapsraad • Ouderraad • Managementteam <p><u>Externe communicatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • consulent passend onderwijs van het Samenwerkingsverband. • contactpersoon politie: 0800-8844 • Centrum voor Jeugd en Gezin • Jeugd en Gezinscoach • Leerplichtambtenaar • Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs • Jeugdgezondheidsteam GGD / Schoolarts
--------------------------------	---

Documenten Sociale veiligheid	Protocollen (elk te vinden op de website)	Aanpak, toelichting en/of borging op school
	<p>Omgangscode gewenst gedrag voor leerlingen, leerkrachten en ouders en het Respectprotocol (=stappenplan bij pestgedrag)</p> <p>Verwachtingen Kennemerpoort kind-ouders-school</p> <p>Protocol mediagebruik</p>	<p>Methode Vreedzame school. 6 thema's per jaar. Wij volgen een vijfsporenbeleid bij pesten.</p> <p>Hierin werden wederzijdse verwachtingen vastgelegd. Ouders krijgen dit formulier samen met de schoolgids bij de bevestiging voor de rondleiding, na het eerste contact. Als ouders hun kind inschrijven op de Kennemerpoort, onderschrijven ze hiermee de codes gewenst gedrag. Vanaf groep 5 wordt er een handtekening gevraagd van kinderen en ouders.</p>

<p>Protocol plusklas</p> <p>Protocol: medicijnverstrekking en medisch handelen</p> <p>Contact- en vertrouwenspersonen extern</p> <p>Meldcode kindermishandeling (Ronduit)</p> <p>Herverdeling groepen</p> <p>In de schoolgids te vinden:</p> <p>Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften § 4.1.2</p> <p>Vertrouwenspersoon intern</p> <p>Schorsen en verwijdering §11.5</p> <p>Overig: Rouwprotocol/ideeënboek</p>	<p>De leerkrachten bepalen (in overleg met de IB-er) welke leerlingen mogen deelnemen aan de Plusklas. De selectie vindt plaats 2 weken voor het einde schooljaar en 2 weken voor een nieuwe periode, hierbij hoort ook een kindgesprek.</p> <p>Er wordt een toestemmingsformulier ingevuld als er medicatie gegeven moet worden op school.</p> <p>Leerkrachten signaleren en volgen het stappenplan. De aandachtsfunctionaris heeft hier de centrale rol in. De uitgebreide versie staat op: http://www.protocolkindermishandeling.nl/</p> <p>bijv. na groep 2, of bij opdelen hogere groep i.v.m. combinatieklas.</p> <p>Het formele aanmelden gebeurt via het aanmeldformulier, dat door de gezaghebbende ouder(s) ingevuld en ondertekend dient te worden. Dit formulier wordt bewaard in de leerling administratie.</p> <p>De Intern Begeleiders zijn op beide locaties de contactpersonen. Zij kunnen ouders dan doorverwijzen naar het bestuursbureau van Ronduit en/of de onafhankelijk aangestelde vertrouwenspersoon.</p> <p>Het schorsen en verwijderen van een leerling is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden.</p> <p>Indien nodig wordt dit ingezet.</p>
--	---

Hierna volgt het **respectprotocol** De Kennemerpoort, pagina 7 - 24 toegevoegd november 2020

Respectprotocol

(Anti-pestprotocol)



Inhoud

Voorwoord	9
Begripsbepalingen	10
Preventie	11
Communicatie	13
Redenen om pesten aan te pakken en om te buigen naar respectvol gedrag	14
Signalen van een gepest kind kunnen zijn:	14
De werkwijze die wij hanteren wanneer er pestsignalen zijn	16
Digitaal pesten	20
Samenwerking / Klachtenregeling / Verslaggeving / Monitoren pesten	21
Afwijken van het pestprotocol	21
<i>Bijlagen:</i>	
1. <i>Mediaprotocol</i>	22
2. <i>Invulblad goed gedrag</i>	24

Voorwoord

Dit respectprotocol heeft als doel: "Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen". Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Dat vraagt wel, dat wij kinderen leren zich assertief op te stellen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit Respectprotocol.

Iedere school heeft een Plan Sociale Veiligheid, ook de Kennemerpoort. Een onderdeel van dit plan is een Respectprotocol. Het Respectprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt in het geval van respectloos gedrag op school. Wij vinden het als school heel belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en dat pesten wordt voorkomen.

Op deze manier dragen de leerlingen deze waarde in de toekomst met zich mee. Om dit te bewerkstelligen maken we ook gebruik van de methode de Vreedzame School.

Op de Kennemerpoort zijn een coördinator sociale veiligheid, tevens anti-pest coördinator en nog 3 anti-pest coördinatoren aangesteld. Er is een werkgroep sociale veiligheid waarin ook enkele leerkrachten en de beide Intern Begeleiders betrokken zijn. De Intern Begeleiders zijn beide tevens vertrouwenspersoon *en* aandacht functionaris.

Dit document is aanvullend bij de omgangscodes voor leraren, leerlingen en ouders die al in de Kennemerpoort van toepassing zijn.

Speciale aandacht gaat uit naar het digitaal pesten – zie pagina 6 en 12. We merken dat deze vorm van pesten steeds ernstiger vormen kan aannemen en daarom willen we onze leerlingen 'mediawijs' leren omgaan met het internet en al zijn mogelijkheden.

Begripsbepalingen

Plagen

Je kunt van plagen spreken, als beide partijen even sterk zijn, en er niet echt gesproken kan worden van een slachtoffer en een dader. Plagen zie je vaak bij mensen die elkaar wel mogen. Het kan een steekspel met woorden zijn, of elkaar voor de gek houden. De plager heeft niet de intentie om de geplaagde te beschadigen. Tussen kinderen, zeker in de bovenbouw en in het voortgezet onderwijs, zie je hetzelfde patroon ontstaan. Humor (echte!) staat hierbij centraal.

Ruzie / conflict

Ruzie maken wordt door kinderen en ouders nog wel eens benoemd als pesten. Hoewel een ruzie geen pesten is, kan een niet goed opgeloste ruzie soms wel tot pesten leiden. Een ruzie is een conflict tussen mensen over een behoefte of over wat rechtvaardig is.

Pesten

Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten / schoolgenoten, die niet in staat is / zijn zichzelf te verdedigen, met als gevolg dat die persoon buiten (een deel van) de groep komt te staan.

Plagen wordt pesten

Plagen wordt pesten als de geplaagde aangeeft een bepaalde actie en / of woorden onprettig te vinden en de plager toch doorgaat.

Preventie

De aanpak van onze school is in eerste instantie gericht op het voorkomen van respectloos gedrag op school. Er zijn omgangsregels opgesteld (codes gewenst gedrag), de eerste week van ieder schooljaar worden deze regels opnieuw besproken in de groepen. 'De gouden 5' gedragsregels worden met kinderen besproken en krijgen een plaats aan de wand in het klaslokaal. Deze regels zijn ook terug te vinden in de codes gewenst gedrag voor kinderen. Er zijn ook codes gewenst gedrag voor ouders en leerkrachten. U vindt deze codes terug op de site van de school. Hierin wordt uitgebreid het gewenste gedrag beschreven waarnaar we streven op de Kennemerpoort.

Daarnaast doet onze school aan preventie met behulp van lessen uit de methode de Vreedzame School in groep 1 t/m 8. Ook de begeleiders van de TSO (overblijf) zijn van onze schoolafspraken op de hoogte.

Door de lessen van de Vreedzame School leren de kinderen respect te hebben voor elkaar en elkaar complimenten te geven. Het vertrouwen tussen de leerlingen onderling en de leerkrachten willen wij bevorderen door het houden van kringgesprekken, samenwerken en het bevorderen van de zelfstandigheid. De kernpunten in deze aanpak zijn:

1. 'De Gouden 5' (deze basisregels bevatten in elk geval een omschrijving van):

*We zijn aardig voor elkaar.
Laat elkaar met rust.
Los het samen op.
Zeg 'sorry' als het je spijt.
Geweld is altijd fout!*

2. Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen.
3. Constructief conflicten oplossen.
4. Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de schoolgemeenschap.
5. Een open houding aannemen tegenover verschillen tussen mensen.
6. Democratische principes van onze samenleving.
7. Duidelijk schoolbeleid (zie Schoolgids). Leraren geven het goede voorbeeld in hun gedrag.

Om een goede groepsvorming te creëren starten we de eerste twee weken van het schooljaar met De Gouden Weken en de eerste week na de kerstvakantie met de Zilveren Week. De leerkrachten nemen dan meer tijd voor groepsvormende activiteiten in de klas.

Via de SCOL vragenlijst monitoren leraren het welbevinden van de leerlingen. Vanaf groep 6 vullen leerlingen ook vragenlijsten in. Er wordt dan helder wat de rol is die de leerlingen in een groep hebben. De verhouding tussen de leerkracht leerling en leerlingen onderling worden hier bekeken. Waar nodig nemen we actie. Opvallende scores worden met de Intern Begeleider besproken.

Bij herhaaldelijk storend gedrag of een groot incident krijgt de leerling het door hem-haartzelf op school ingevulde invulblad *goed gedrag* (toegevoegd als bijlage - vindplaats: Klassenmap) mee naar huis, dit wordt weer ingeleverd op school, nadat het door de ouders is ondertekend. Vooraf aan het meegeven is er contact met de ouders van het betreffende kind.

Preventie digitaal pesten

Gebruik van mobiele telefoon - afspraken op school (zie ook Schoolgids):

- Het is niet toegestaan onder schooltijd en in de pauzes gebruik te maken van de mobiele telefoon, behalve na toestemming van de leerkracht. De telefoons mogen buiten school weer aangezet worden.
- Het maken van foto's met een mobiele telefoon is verboden, anders dan na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht bij excursies en /of uitstapjes.
- Bij de start van de lessen bergen de leerlingen hun mobiele telefoon op in hun kastje of in de tas.

Preventief beleid

- Via ouderavonden en/of artikelen in de Nieuwsbrief ouders adviseren over de omgang van kinderen met het internet. De Kennemerpoort heeft een protocol Mediagebruik voor leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Dit wordt aan het begin van elk schooljaar besproken in de klas, voorgelegd aan kinderen en hun ouders – en beloftes worden ondertekend om het van een officieel tintje te voorzien.
- Tijdens 'de Week Tegen Pesten' – meestal in september - wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan digitaal pesten.
- De Kennemerpoort doet ook mee aan de week van de Mediawijsheid – meestal in november.

Communicatie

Een goede samenwerking en communicatie tussen school en gezin is erg belangrijk. Je kunt hier dan ook een groot voordeel behalen. Daarom wordt hieronder beknopt beschreven wat u van ons als school kan verwachten en wat wij van u en uw kinderen verwachten.

Wat u mag verwachten van de leerkrachten op onze school?

U mag verwachten dat de leerkrachten van de school respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder. U mag verwachten dat de leerkrachten onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "een goed voorbeeld doet goed volgen." Het voorbeeldgedrag van de leerkracht nodigt kinderen uit om over te stappen naar de wereld van wederzijds respect. Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de leerkrachten verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. De leerkrachten hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen, die goed is voor uw kind, maar ook voor de andere kinderen, hun ouders, de leerkracht, de school en de buurt.

Wat wordt van u als ouder verwacht?

Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem, als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd. Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

- U spreekt in het bijzijn van uw kind niet negatief over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook niet over u en uw kind;
- U spreekt met respect over de leerkracht, dit doet de leerkracht ook over u;
- Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de vertrouwenspersoon / Intern Begeleider of directeur. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.

Wat wordt er van de kinderen verwacht?

Wij verwachten van de kinderen dat zij eerst het conflict zelf proberen op te lossen. Als kinderen vervelend tegen je doen blijf dan rustig en laat je niet op de kast jagen. Vraag indien nodig, hulp aan de leerkracht.

Samengevat: Bij problemen van pesten of agressie zullen de leerkrachten, directie en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met elkaar, met het doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is. Voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders is daarbij van groot belang!

Redenen om pesten aan te pakken en om te buigen naar respectvol gedrag

1. Het is traumatisch voor het gepeste kind en sommige omstanders;
2. De sfeer in de klas wordt slecht;
3. De schoolresultaten worden minder;
4. De kinderen leren verkeerd sociaal gedrag aan;
5. Elk kind moet zich veilig kunnen voelen.

Vormen van pesten zijn:

- Buitengesloten worden;
- Negeren;
- Roddelen;
- Belachelijk maken;
- Uitlachen en schelden;
- Spullen afpakken of kapot maken;
- Achtervolgen en bedreigen;
- Slaan, schoppen, duwen en porren.

Vormen van digitaal pesten zijn:

- Anonieme berichten sturen via SMS of Whatsapp / Snapchat / Instagram;
- Schelden, roddelen en bedreigen via computer of mobieltje;
- Foto's van mobieltjes op internet plaatsen;
- Privé-gegevens op een site plaatsen;
- Wachtwoorden misbruiken;
- Haatprofielen aanmaken.

Signalen van een gepest kind kunnen zijn:

- Zij lijken vaak geen vrienden te hebben.
- Ze worden vaak als laatste gekozen.
- Ze hebben geen zin om naar school te gaan.
- Ze proberen vaak dichtbij de leerkracht te blijven.
- Ze vertonen gedrag dat op klikken kan lijken.
- Ze zijn angstig en onzeker.
- Zij zien er bang, neerslachtig en huilerig uit.
- De schoolresultaten verminderen.
- Ze vertonen volgzzaam gedrag (worden daar vervolgens mee gepest).

- Proberen af te kopen met geld of snoep.
- Ze vertonen bangig gedrag of agressief gedrag.

Andere signalen voor de leerkracht kunnen zijn:

- Piepen en zuchten van klasgenoten.
- Bij de pleinwacht blijven staan.
- Verhullend computergedrag (bijv. wegduiken – laptop dichtklappen).

Het is belangrijk om als ouder / leerkracht signalen te onderkennen die door een gepest kind worden afgegeven omdat kinderen niet altijd vertellen dat ze worden gepest. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Het is een geleidelijk proces van plagen naar pesten.
- Teleurstelling en schaamtegevoelens om ouders er over te vertellen.
- Angst voor een beschuldiging ("Waarom zeg je niets terug?").
- De problemen worden groter als er over gesproken wordt: "Klikspaan!".
- Niet mogen vertellen v/d pester (bedreiging).

N.B. Als er binnen een klas een groepsdynamiek op gang komt die niet volgens dit eigen stappenplan is op te lossen kan er gebruik gemaakt worden van externe deskundigen ter ondersteuning. Dit gaat altijd in overleg met schoolleiding en de Intern Begeleider. Uiteraard worden ook de ouders geïnformeerd en betrokken.

De werkwijze die wij hanteren wanneer er pestsignalen zijn:

Stap 1: Hebben we te maken met ruzie of pesten. Bij ruzie gaat het om verschillende belangen. Bij pesten kan het ook om verschillende belangen gaan, maar kan het gedrag van de pester gewild of ongewild fysieke of mentale schade aanrichten. Hieronder de stappen bij een voortslepende ruzie / 1e signalen van pesten:

- Bij herhaaldelijk storend gedrag of een groot incident krijgt de leerling een ingevuld invulblad goed gedrag mee naar huis, dit wordt weer ingeleverd op school, nadat het door de ouders is ondertekend;
- Bij opvallend pestgedrag worden ouders extra ingelicht (door de leerkracht) en op gesprek gevraagd;
- Verwerken van oud-zeer in een gesprek met kind(eren) en de leerkracht, veel aandacht geven en vervolgens bespreken waar het werkelijk om gaat.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de conflicthebbers (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar en anders gaan we verder met...

- Afspraken maken om nieuwe ruzies te voorkomen en daarop een belonings- en sanctiesysteem te zetten;
- Na afloop van het gesprek de afspraken met de ouders bespreken.

Stap 2: Bij daadwerkelijk pesten → de coördinator Sociale Veiligheid wordt er vanaf deze fase bij betrokken:

- Mediation tussen pester en gepeste;
- Wat is er gebeurd, volgens beide kinderen (verhaal laten doen);
- Welk gevoel leverde dat bij beiden op;
- Wat is behoefte nu (voor beide kinderen);
- Oplossingen en afspraken maken die voor beiden zinvol en aanvaardbaar zijn;
- Evaluatiemomenten afspreken, als dat nodig is.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar en anders gaan we verder met...

Stap 3: Signaleringsstelsysteem pesten activeren door:

- SCOL vragenlijst af te nemen.
- Aan kinderen te vragen pesten aan te geven bij de groepsleerkracht / anti-pestcoördinator/ vertrouwenspersoon.
- Alle ouders vragen pesten te melden.
- Overblijfkraften en pleinwacht pesten te laten melden via een groepslogboek en aan de groepsleerkracht.

Als pesten is gesignaleerd kunnen de volgende stappen (acties) worden ondernomen:

- Melding naar ouders van gepeste en pester/meelopers dat er een peestsituatie is;
- Mediationgesprek;
- Alle betrokken ouders informeren over de afloop en de afspraken m.b.t. het mediationgesprek;
- Mediationgesprekken en een gesprek in de klas;
- Opstarten van een steungroep;
- In de eerste twee weken dagelijks een korte evaluatie, daarna wekelijks, totdat vier weken achter elkaar alles goed is gegaan. Daarna 1 x per maand tot drie maanden in de nieuwe groep (uiteraard met uitzondering van schoolverlaters). Nadruk tijdens de evaluatiegesprekken komt steeds meer te liggen op wat de factoren zijn, dat het (steeds) beter gaat;
- Voortgang met Intern Begeleider bespreken en vastleggen.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 4: Pesters en meelopers (vanaf stap 4 worden in elk geval de Intern Begeleider en directie betrokken - wellicht al eerder):

- (ouders van) gepeste kinderen
Indien het gepeste kind niet durft op te komen voor zichzelf of assertief-onvriendelijk op komt voor zichzelf, en / of als het kind te weinig zelfvertrouwen (meer heeft), groepscode niet doorziet, dan kan bij de ouder een buitenschoolse SEO-training (sociaal- emotionele ontwikkeling) of een buitenschoolse therapie worden aangekaart, om het kind te leren vriendelijk-assertief voor zichzelf op te komen, groepscode te leren ontcijferen en toe te passen en zelfvertrouwen te herwinnen.

- Aanspreken ouders van pesters en meelopers op het gedrag van hun kind, want niet alleen voor gepeste, maar ook voor pesters en meelopers is de situatie niet gezond. Het pesten moet stoppen.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

- Bestrafen van pestgedrag plus gesprek na schooltijd en ouders informeren.
- Wekelijks een gesprek over de goede momenten (band aanhalen / verstevigen, vaak willen kinderen wel stoppen voor jou als leerkracht).

Groepsoefeningen doen om de groepsbinding te versterken (oefeningen van vertrouwen).

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 5:

- Ouders en kind duidelijk maken, dat pesten nu gaat leiden tot time-out en als dat ook niet zal werken, dat de school dan tot schorsing zal overgaan. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur en groepsleerkracht en eventueel Intern Begeleider:
- Therapie aankaarten;
- Wekelijks een gesprek over de goede momenten (band blijven aanhalen / verstevigen, vaak willen kinderen wel stoppen voor jou als leerkracht).

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 6:

- Tijdelijke overplaatsing / time-out van de pester naar een andere klas om de eigen klas veiligheid te bieden zodat ze zich durven te uiten.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 7: (regels rond schorsing en verwijderen: zie de Schoolgids).

- Schorsing van de pester en wanneer ouders zich onttrekken aan hun verantwoordelijkheid kan overwogen worden een melding bij steunpunt huiselijk geweld te doen. Hierbij wordt het schoolbestuur geïnformeerd.

- De reden van schorsing bespreken met de groep. Opletten dat de groep niet de gepeste de schuld gaat geven.
- Als de pester weer in de klas komt, eventueel niet in dezelfde pauze laten meespelen en indien nodig (bescherming gepeste) moet de leerling zich voor schooltijd eerder melden en mag hij / zij later pas weg. Het is niet erg om dit voor de pester zo gezellig mogelijk te maken, want dat voorkomt teveel wrokgevoelens en kan de band met de leerkracht verstevigen. Als pester aangeeft, dat dit niet meer nodig is, kan hem / haar dit vertrouwen geschonken worden.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 8:

- Verwijdering van school volgens de juiste juridische procedures.
- Eventueel nog eindgesprek leerling en ouders.

Digitaal pesten

Het digitaal pesten gebeurt meestal in buitenschoolse situaties maar dit gaat vaak samen met pesten in de "echte wereld". Zoals al eerder vermeld mogen de kinderen op school niet op sociale media (Facebook, Twitter, enz.). Wanneer er door kinderen of ouders wordt gemeld dat er sprake is van digitaal pesten worden de ouders van de pesters hiervan altijd op de hoogte gesteld. Verder worden de stappen gevolgd zoals deze zijn opgenomen in het protocol.

School maakt gebruik van een aantal tips voor kinderen en ouders rond digitaal pesten:

- Voor de ouders: sommige kinderen vertellen niet dat ze gepest worden via internet, omdat ze bang zijn dat ze niet meer mogen internetten. Maak duidelijk, dat uw kind gewoon mag blijven internetten!
- Vertel aan je ouders dat cyberpesten plaats vindt. Het is nooit jouw schuld dat een ander iets vervelends naar jou toestuurt op internet. Niemand heeft het recht om jou te pesten!
- Bewaar alles wat met pesten te maken heeft op je computer als bewijsmateriaal;
- Reageer niet op het cyberpesten. Ook niet gaan terugschelden;
- Blokkeer mensen die jou pesten op internet;
- Bij vervelende YouTube filmpjes lees de tips op de politiesite <http://www.vraaghetdepolitie.nl/sf.mcgi?193>. Als je aangifte wilt doen, doe dan eerst aangifte, voordat je het filmpje door YouTube laat verwijderen (i.v.m. bewijsmateriaal);
- Meld (internet)pesten van medeleerlingen op school. Overleg met je ouders en school de te nemen stappen. Spreek af wie wat gaat doen en zet dit zwart op wit;
- Zorg ervoor dat u meekijkt en meespeelt met uw kind op de sociale media zoals WhatsApp, Instagram, Tiktok, YouTube en Fortnite;
- [WhatsApp:](https://www.stoppestennu.nl/les-idee-39-doe-de-les-whatshappy-van-kennisnet)
<https://www.stoppestennu.nl/les-idee-39-doe-de-les-whatshappy-van-kennisnet>

Met deze les wordt het gebruik van WhatsApp uitgelegd;

WhatsApp is gratis. Met de kinderen maakt u afspraken over wat wel en niet zou moeten mogen op WhatsApp. Het resultaat: iedereen WhatsHappy!

Samenwerking

U kunt in de Schoolgids vinden met welke externe instanties de school samenwerkt.

Klachtenregeling

De klachtenregeling kunt u vinden in de Schoolgids - zie de website van de school.

Verslaggeving

Bij gesprekken met ouders wordt een verslag gemaakt, dat u als ouder mag inzien en eventueel aanvullen.

Monitoren en pesten

Pestmeldingen, acties, afspraken en resultaten worden vastgelegd door de leerkracht in ESIS (dat is het beveiligde digitale informatie- / leerlingvolgsysteem) en doorgegeven aan de anti-pestcoördinator. Zie voor begripsbepalingen over pesten bladzijde 4. van dit protocol.

Het monitoren van pesten gaat via ESIS registratie, door leerkracht en/of Intern Begeleider.

Afwijken van het respectprotocol

School kan afwijken van het respectprotocol, indien dit noodzakelijk wordt geacht om de pestproblematiek effectiever aan te pakken. De direct betrokkenen worden hiervan op de hoogte gesteld. We streven er uiteraard naar om wijzigingen in de aanpak in onderling overleg te doen.

Alkmaar, november 2020,

(samengesteld door de coördinator Sociale Veiligheid en de werkgroep vanuit het schoolteam met die naam, vastgesteld door de MR van de school in november 2020).

Bijlagen:

- Mediaprotocol
- Invulblad goed gedrag

Mediaprotoocol (vanaf groep 5)

Wat is een protocol?

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan regels waaraan je je moet houden. Aan het begin van het schooljaar lees en onderteken je het protocol met je ouder(s)/verzorger(s). Als je het protocol hebt ondertekend mag je gebruik maken van digitale middelen op school. De school gaat er dan van uit dat je je aan die regels houdt.

De afspraken:

- Ik mag gebruik maken van de computers / laptops / tablets op de Kennemerpoort als ik toestemming heb.
- Ik wijzig de instellingen (bureaublad, schermbeveiliging, enz.) van de computers niet, ze blijven zoals deze door de Ict-coördinator zijn ingesteld.
- Ik log altijd in onder mijn eigen groep.
- Ik vraag toestemming aan de leerkracht als ik wil printen. Ik geef maar één printopdracht. Als de printjes niet komen vraag ik hulp aan de leerkracht.
- Ik eet of drink niet bij de computer / boven toetsenbord.
- Ik zorg dat ik na gebruik van de computer deze goed afsluit en dat alles is opgeruimd.
- Ik mag alleen op het internet als ik weet wat ik wil opzoeken
- Ik ga mijn leerkracht gelijk waarschuwen als ik informatie tegenkom waardoor ik mij niet prettig voel, of waarvan ik weet dat dit niet hoort.
- Ik zorg dat ik weet hoe de sociale media werken voordat ik ze gebruik.
- Ik respecteer mijn eigen en andermans privacy. Ik verspreid daarom geen informatie, foto's of video's over mijzelf en/of anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- Ik behandelen anderen en mezelf netjes en met respect, en laat iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadig ik mezelf en een ander niet, en maken we elkaar niet zwart.
- Ik help anderen om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht.
- Ik neem mijn mobiele telefoon alleen mee als het noodzakelijk is.
- Ik heb mijn mobiele telefoon op school en op het schoolplein uitstaan.
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen spullen (mobiel, MP3, boxen, laptop, spelcomputer). Als er iets stuk gaat of kwijt is, kan ik de school niet aansprakelijk stellen.
- Ik moet vooraf toestemming hebben van de leerkracht om mijn mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken.

Aanvulling voor de ouders

Verkeerd gebruik van media voorkomen is natuurlijk het allermooist. Dit kunt u doen door samen met uw kind afspraken te maken over het internetgebruik, hier controle op te houden en door selectief mee te kijken. Opvoeden gebeurt niet alleen in de echte wereld maar ook digitaal.

Als je dit protocol met je ouders hebt doorgelezen dan onderteken je invulblad.

Mediaprotocol Handtekeningen

Dit blad s.v.p. inleveren op school, bij de leerkracht

Voor de Leerling

Het is protocol mediagebruik is mij bekend, ik beloof me aan de afspraken te houden,

Naam leerling: **Groep:**

Datum:-- 20.... **Handtekening:**

Voor de ouder(s)

De regels protocol mediagebruik zijn bij ons bekend en worden ondersteund.

Naam ouder(s) / verzorger(s):

Datum:-- 20.... **Handtekening(en):**.....

Bijlage 2

Invulblad goed gedrag. (dit blad wordt ingevuld door de leerling en besproken met de leerkracht, daarna kan het mee naar huis).

Dit heb ik gedaan:

Wat had ik beter kunnen doen / hoe doe ik het de volgende keer?

Datum: ...- -

Handtekening ouder voor gezien: