

Notulen MR vergadering
O.B.S de Kennemerpoort – Locatie Lindenlaan
Maandag 23-09-2019

Oudergeleding:	Maurice Karel (Voorzitter)	Joy Balder	Frida Bijman	Sara Madder	Emma van der Sluis
Teamgeleding:	Ronald Henneman (Secretaris)	Ab van Beek	Claudia Helt <i>Vervangt Linda Bekker</i>	Mette Greeuw - Biesboer	Tonneke van Roosmalen
Directie:	Koert de Groot	Anja Beekman			

Agenda

Opening voorzitter: Maurice Karel

Aanwezig: Maurice, Emma, Joy, Sara, Ab, Claudia, Mette, Ronald, Tonneke, Koert, Anja

Afwezig met afbericht : Frieda is ziek

Post Ingekomen: Brief klacht ventilatie Lindenlaan (bijlage01)
Uitgegaan: geen

MR:

- Welkom Sara Madder
- Conceptnotulen MR 06:17-06-2019 (bijlage 02) **ter instemming**
TAV de KMPO: Nieuwsbrieven komen ook op de website, inhoudelijke informatie over het onderwijs wordt ook gepubliceerd maar hier moet nog een goede vorm voor gevonden worden. (Ronald overlegt met Koert en Anja)
De zorg ten aanzien van de grote uitgaven van het bestuursbureau worden onderkend door bestuur en andere scholen. Het is moeilijk directie te werven voor de verschillende scholen, deze worden momenteel nog vervangen door interim-directeuren. Dus voorlopig zijn de uitgaven nog niet minder.

Punten vanuit de Kennemerpoort:

- Vervang problematiek **ter informatie**
Koert licht toe dat het steeds moeilijker wordt om vervanging te vinden voor zieke leerkrachten. Vorig schooljaar stonden enkele leerkrachten op piketdienst (achterwacht), dit heeft de problemen iets verlicht. Enkele parttimers zijn bereid af en toe een extra dag te werken, gepensioneerden zijn bereid af en toe een dag te vervangen. Echter bij langdurige ziekte zal het moeilijk worden deze op goede wijze te vervangen.
- 25 jaar De Kennemerpoort **ter informatie**
Lustrumfeest zal dit voorjaar worden gevierd, gekoppeld aan het schoolthema: "Dans, muziek en feest". In oktober zal een sponsorloop worden georganiseerd om geld te genereren voor het eindfeest van deze week, het goede doel wordt dan de Kennemerpoort. Joy licht toe dat de OR nog wat extra reserve over heeft uit de Schaatsponsorings, dit kan wellicht ook gebruikt worden voor het feest of om materialen te vervangen die met de kelderoverstroming verloren zijn gegaan.

- **Hitteplan (Ab) ter bespreking**
Ab geeft aan dat de warmte in de lokalen niet meer gezond is om in te werken voor leerkracht en kinderen. We hebben steeds vaker hoge temperaturen in Nederland. We hebben een hitteplan nodig wanneer er code rood of oranje wordt afgegeven. Bijvoorbeeld een tropenrooster draaien? Bij welke temperatuur is het nog verantwoord om de lessen door te laten gaan? Wat kost een airco voor de school?
Koert maakt een voorstel voor een hitteplan voor de Kennemerpoort om te bespreken in de komende MR vergadering.
In november zal bij de Lindenlaan door de GGD gemeten worden hoe het staat met de luchtkwaliteit in de lokalen.
In het directeurenoverleg komt ook op de agenda hoe te handelen bij code rood.
- **Definitief meerjarenplan (bijlage 03), ter bespreking en instemming**
Koert licht toe hoe het plan tot stand gekomen is.
Afstemmen staat dit schooljaar centraal op de Kennemerpoort. Wat hebben we met elkaar afgesproken en doen we het echt zo.
Tevens willen we ruimte in het rooster scheppen door in de zaakvakken lessen te selecteren die kunnen vervallen waardoor tijd ontstaat voor creatieve vakken.
De MR stemt in met het meerjarenplan.
- **OPR (vast punt)**
Sara licht toe wat de OPR doet. Zij zit ook in de OPR.
Het organogram van het samenwerkingsverband is aangepast het afgelopen schooljaar. Er is nu een onafhankelijke Raad van Toezicht samengesteld. Sara zal de notulen van de OPR doormalen naar mrdekennemerpoort@ronduitonderwijs.nl zodat deze bij de agenda van de MR vergadering gevoegd worden.

TSO

Donderdag 26 september neemt Anita Smit afscheid als overblijfskracht. Mariska neemt het van haar over.

Ambitietafel jonge kind:

In het kader van een betere samenwerking tussen voorschoolse educatie en basisschool wordt een gezamenlijke Ouderavond georganiseerd over executieve functies.

Week 4 november: Ouders onderbouw plus voorschoolse

Week 11 november: Ouders groep 3 t/m 8

GMR:

- Agenda GMR 18-06-2019 (bijlage 04)
- Conceptnotulen GMR (bijlage05) **ter instemming.**
De Kennemerpoort wordt uitgenodigd om met creatieve ideeën te komen als eindejaarattentie in plaats van de nieuwjaarsreceptie. Ab mailt collega's of zij een idee hebben.

Bijlage GMR stukken

- 1. Eindrapportage jaarplan 2018-2019. (ter informatie).
- 2. Bestuursplan 2019-2020. (ter instemming).

We stemmen in met het bestuursplan, we vinden het wel weer een heel ambitieus plan en zijn benieuwd of alles daadwerkelijk gerealiseerd zal worden.

- 3. Tussentijdse rapportage 31 mei 2019. (ter informatie).
- 4. Ziekteverzuim. (ter informatie).
- 5. Benoemingsprocedure. (ter informatie).

De MR is van mening dat er niet alleen om advies gevraagd moet worden maar om instemming met de benoeming van een (vestiging)directielid.

BAC benoeming teamleider/ locatieleider:

De MR is van mening dat ook de IB moet zitting nemen in de BAC, zij moeten nauw samenwerken met de locatieleider.

- 6. Inspectierapportage. (ter informatie).
- 7. Bestuurlijke analyse kwaliteitsvragenlijsten. (ter informatie).
- 8. Vakantieregeling. (ter bespreking).

Vakantieregeling:

Koert informeert bij de ouders of zij een juniweek op prijs stellen. Het antwoord is ja.

- 9. Jaarverslag GMR.(ter informatie).
- 10. Schriftelijke mededelingen (ter informatie).
- 11. Brief aan scholen Gemeente Alkmaar 75 jaar vrijheid (ter informatie).

Rondvraag: Geen vragen

Sluiting: 21:16uur

GMR en MR vergaderschema 2019-2020

MR-vergadering Kennemerpoort	locatie	GMR-vergadering
<i>Aanvang: 19.30 uur</i>		Locatie: <i>Zeswielen Saturnusstraat Oudorp</i>
maandag 23-09-'19	LIN	donderdag 10-10-'19
maandag 04-11-'19	HOF	dinsdag 12-11-'19 (thema)
maandag 20-01-'20	LIN	donderdag 23-01-'20
maandag 02-03-'20	HOF	woensdag 4-03-'20
maandag 06-04-'20	LIN	dinsdag 14-04 '20
maandag 08-06-'20	HOF	maandag 15-06-'20