



Jaarverslag schooljaar 2018 / 2019

openbare basisschool
de kennemerpoort

Hofdijkstraat 12
1814 EC Alkmaar
072 511 69 97

Lindenlaan 101
1815 HE Alkmaar
072 511 62 01

directiedekennemerpoort@ronduitonderwijs.nl
www.dekennemerpoort.nl

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG SCHOOLJAAR 2018 - 2019

Paragraaf	Onderwerp	Pagina
1	Zakelijke gegevens	2
1.1	Leerlingaantallen	2
1.2	Overzicht uitstroom groep 8, analyse	3
1.3	Overige uitstroom, instroom en doublures	4
2	De organisatorische structuur	5
2.1	Personeel en groepsbezetting	5, 6
2.2	De Medezeggenschapsraad (MR)	6
2.3	De Ouderraad (OR)	7
3	Ondersteuning (v/h zorg) en onderwijsontwikkelingen	7
3.1	Ondersteuningsstructuur (v/h zorg) + organogram	8
3.1.1	Niveaus in ondersteuning op de Kennemerpoort	9
3.2	Groepsplannen - leerlingvolgsysteem digitaal in ESIS	9, 10
3.3	Passend Onderwijs	10
3.4	TOPdossier.	10, 11
4	De inzet van personeel en middelen	11
4.1	Overzicht formatiebudget (personeel) en besteding	11
4.2	Inzet stagiaires	12
4.3	Ziekteverzuim personeel	12
5	De resultaten van het uitgevoerde beleid	13
5.1	Onderwijskundig beleid, Schooljaarplan - Meerjarenplan	13
5.2	Fusie - administratief - met obs Bello	13
5.3	Personeelsbeleid	13, 14
5.4	Scholing teamleden	14
5.5	Organisatorisch beleid – jaarrooster - continurooster	15
5.6	Beleid profiel en imago	15
5.7	Beleid huisvesting, materiële en facilitaire zaken	16
6	Financieel beleid	16, 17
7	Overige ontwikkelingen actueel	17, 18
	Tot Slot	18

1 Zakelijke gegevens

1.1 Leerlingaantallen

Teldatum	totaal	Hofdijkstr	Lindenlaan
01-10 - 2019	504	290	214
01-10 - 2018	518	298	220
01-10 - 2017	524	295	229
01-10 - 2016	538	296	248
01-10 - 2015	545	307	238
01-10 - 2014	535	300	236
01-10 - 2013	520	296	224

Aantal groepen in 2018-2019: Hofdijkstraat 12 Lindenlaan 9

De locatie Lindenlaan is in de periode 2009 – 2012 gegroeid van 7 naar 9 groepen. De grens van de opnamecapaciteit is daarmee bereikt. Alle leslokalen (9) zijn in gebruik. 2016-2017 was het eerste schooljaar met twee kleutergroepen – voorheen drie (en twee kleine groepen 3). Deze nieuwe organisatie (van drie naar twee kleutergroepen) werd noodzaak omdat we ieder jaar zeer grote groepen 3 moesten samenstellen, waardoor de kwaliteit in het geding kwam. Er is ruimtegebrek, we kennen een wachtlijst: het schooljaar 2018-2019 was in juli 2017 reeds volgepland met instromende kleuters.

Een gevolg van de andere organisatie op de Lindenlaan is dat er per jaar minder kleuters kunnen instromen; daarmee zijn dalende aantallen op de teldatum (zie tabel bovenaan) deels verklaard. De instroom op de Hofdijkstraat is relatief stabiel en de organisatie daar is gebaseerd op een fundament van drie kleuterklassen.

Verzoek tot uitbreiding met extra lokalen locatie Lindenlaan.

Er zijn al sinds 2016 besprekingen met de gemeente Alkmaar, als gebouweigenaar, over het mogelijk uitbreiden van de locatie Lindenlaan met een aantal leslokalen. De plannen zijn ondersteund met tekeningen – de optie die in de zomer van 2017 het meest realistisch leek was een drietal lokalen, te realiseren in samenwerking met SKOA – locatie Egelantier – de feitelijke buurman van de school.

De Kennemerpoort gaat dan op termijn de drie leslokalen gebruiken; dat zou inhouden dat er naar eenzelfde leerlingaantal en ook hetzelfde aantal groepen kan worden gestreefd zoals op de Hofdijkstraat. De besprekingen hierover gingen voort in de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019, met het schoolbestuur Ronduit en de daarvoor ingeschakelde externe deskundige, met de gemeente en SKOA. Op moment van dit schrijven (najaar 2019) zit er nog niet veel schot in de voortgang, mede door afwijzing van de plannen uit voorjaar 2019 door de gemeente Alkmaar. Wordt vervolgd.

Aan de Hofdijkstraat, de hoofdlocatie met 12 leslokalen en 12 groepen, is het aantal leerlingen sinds jaren stabiel rond de 300 op de teldatum 1 oktober. In de zomer van 2018 was het aantal schoolverlaters na groep acht: 65 (totaal beide locaties).

De aanmelding / inschrijvingen van kleuters voor het schooljaar 2018/2019 is volgens verwachting; voor het schooljaar 2020/2021 is het maximaal aantal kinderen dat kan worden geplaatst ook al bereikt (peildatum sep. 2019 - er is kortom wederom een wachtlijst voor beide locaties). De verwachte uitstroom voor de zomer 2020 is voor groep 8: 68 leerlingen. De forse uitstroom in de laatste jaren tegenover de geringere instroom van kleuters noodzaakte de school een reservering binnen het formatiebudget te maken voor het

schooljaar 2018-2019. Op teldatum 1-10-2018 is het leerlingaantal licht gedaald. Ook op 1-10-2019 werden minder leerlingen geteld. Belangrijkste oorzaak: er wordt ook in Alkmaar veel verhuisd, er vertrekken meer leerlingen dan de jaren ervoor vanuit met name de groepen 3 en hoger; en daarvoor stromen niet evenveel kinderen weer in. De verhuistrend is nu zo'n drie jaren achtereen de praktijk. De toestroom van kleuters blijft wel constant; maar op de Lindenlaan met minder vierjarigen per jaar vanwege de twee (ipv drie) kleutergroepen.

Sinds het schooljaar 2011/2012 werkt de school met in totaal 21 groepen, op de twee eerder genoemde locaties. De groepen zijn gemiddeld fors van omvang; dit is een keuze om ook de inzet van onderwijsassistenten te kunnen financieren. De groepen die dat volgens de directie/IB en teamleden het meest nodig hebben, benutten de onderwijsassistenten voor ondersteunend werk.

Voor het schooljaar 2018/2019 werd in totaal circa 3,5 formatieplaats onderwijsassistenten ingezet. De keuze voor forse groepen en de inzet van onderwijsassistenten is een bewuste: de relatief krappe behuizing vraagt om praktische oplossingen en die sluiten aan bij de wens van de leerkrachten om meer handen in de klas te hebben.

1.2 Overzicht uitstroom groep 8, analyse

Hieronder treft u de tabel *uitstroom VO* van de groep 8 leerlingen van de afgelopen vier schooljaren: (Bron; Schoolgids)

Schooljaar	2015 - 2016		2016 - 2017		2017 - 2018		2018 - 2019	
Praktijkonderwijs / OPDC	-	-	-	-	-	-	1	1,5 %
VMBO BB	2	2,7 %	2	3,1 %	4	6 %	1	1,5 %
VMBO KB	3	4 %	8	12,7 %	4	6 %	4	6,2 %
VMBO KB/TL			-		2	3 %	1	1,5 %
VMBO GL/TL	16	22 %	4	6,3 %	7	10 %	22	33,8 %
VMBO TL / HAVO*	10	13,8 %	13	20,6 %	6	9 %	2	3,1 %
HAVO	13	4,2 %	10	15,9 %	20	29 %	7	10,8 %
HAVO /VWO *	10	13,8 %	12	19 %	10	15 %	8	12,3 %
VWO	18	25 %	14	22 %	15	22 %	19	29,2 %
Totaal aantal leerlingen gr 8	72		63		68		65	

Sinds het voorjaar van 2016 doet de Kennemerpoort, met alle groep 8 leerlingen en net als alle andere scholen van Ronduit, mee aan de landelijke – verplichte eindtoets. Er is voor onze leerlingen gekozen voor de *IEP* eindtoets. Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs heeft mede daardoor een ander karakter gekregen. De uitslag van de landelijke eindtoets is een gegeven achteraf, de toetsen worden pas in april afgenomen, ruim na het eindadvies voor VO. De scholen van Voortgezet Onderwijs dienen zich te houden aan het eindadvies dat de basisschool aan de leerling geeft. Kinderen moeten worden toegelaten op het geadviseerde niveau. Een hoge eindscore achteraf kan het schooladvies wel verhogen, maar een lagere uitkomst kan de instroom bij het VO niet doen zakken.

De school doet sinds 2011, een - kleiner - psychologisch onderzoek in groepen 6, de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Bij de NSCCT wordt de aanleg van het kind getoetst, daarna volgt een analyse of aanleg van het kind en schoolprestaties met elkaar in lijn zijn. We kunnen deze kostbare test laten uitvoeren ten laste van de Prestatiebox. De Prestatiebox is een budget vanuit de overheid, gerelateerd aan het leerlingaantal en wordt sinds 2011 aan scholen beschikbaar gesteld. De scholen kunnen met dit geld gericht werken aan het verbeteren van leeropbrengsten.

1.3 Overige uitstroom; tussentijds van school, instroom en doublures

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018 - 2019
Aantal tussentijdse schoolverlater / uitstromers wegens verhuizing:	16 Hofdijk 5 Lindenl.	4 Hofdijk 9 Lindenl.	10 Hofdijk 6 Lindenl	16 Hofdijk 12 Lindenl
Aantal tussentijdse schoolverlaters naar SO / SBO:	-	1 (so)	2 (so)	1 (so) hof 1 (so) lindenl
Aantal tussentijds instromers, anders dan vierjarigen:	10 Hofd 1 Lindenl.	12 Hofdijk 1 Lindenl	7 Hofdijk 5 Lindenl	8 Hofdijk 4 Lindenl
Aantal doublures groepen 3 en hoger Aantal <i>verlengers</i> in groep 2	1 Hofdijk 6 Lindenl.	3 Hofdijk 3 Lindenl.	1 Hofdijk 3 Lindenl.	1 Hofdijk 1 Lindenl
Versnellers* (vanuit groep 1 naar 3): (na groep 3 een leerjaar overslaan):	3 Hofdijk 2 Lindenl.	3 Hofdijk 1 Lindenl.	- 3 Lindenl.	2 Hofdijk 3 Lindenl

De aantallen tussentijdse in- en instromers over het jaar 2018/2019 staan op zichzelf. We kunnen deze tussentijdse fluctuaties in leerlingaantallen moeilijk prognosticeren - het betreft vooral verhuizingen. Het netto resultaat van de tussentijdse mutaties in 2018/2019 is negatief: -4 leerlingen. Doublures: we streven ernaar kinderen zonder doublure te laten doorstromen naar groep 8. Soms is het echter in het belang van het kind om een jaar over te doen. Doublures in de kleutergroep staan apart vermeld; kinderen geboren in de maanden oktober / november / december die nog geen twee hele jaren de kleutergroep volgden, maar wel groep 2 opnieuw doen, worden (door de overheid) gezien als doublures. De teamleden en directie van De Kennemerpoort zien dit, zoals bekend, al jaren met bezorgdheid aan. Vanaf 2016 noemen we voor het eerst ook de versnellers. 2018-2019 stroomden twee leerlingen uit naar het speciaal basisonderwijs.

Voor zowel de overgang van groep 2 naar 3, als voor het doubleren en voor versnellen zijn richtlijnen opgesteld. De protocollen doubleren en versnellen zijn te vinden op de website,

2 De organisatorische structuur

De school heeft twee locaties:

De hoofdlocatie Hofdijkstraat: 12 groepen

De dislocatie Lindenlaan: 9 groepen

De dagelijkse leiding: Koert de Groot (directeur) en Anja Beekman (adjunct - directeur). De adjunct-directeur heeft de dagelijkse leiding op de Lindenlaan

Er is een managementteam (MT) bestaande uit beide directieleden en daarnaast:

Tonneke van Roosmalen (bouwcoördinator groepen 1/2), Suzanne van Gelder

(bouwcoördinator groep 3-4-5) Linda Bekker (bouwcoördinator groepen 6/7/8) , Linda

Arentz (Intern Begeleider Lindenlaan, aangesteld voorjaar 2018) en Irene Franzen (Intern

Begeleider Hofdijkstraat (met pensioen augustus 2019, nieuw aangesteld per augustus 2019 is: Annelie Smedinga)

In het MT worden beleidszaken voorbereid en besproken.

Overleg en werkbeprekingen

Het schoolteam zorgt voor inhoudelijk goed overleg in de volgende structuur:

- Directie – overleg tussen directeur en adjunct : wekelijks
- Managementteam : circa 10x per jaar
- Teamvergadering: alle teamleden, circa 3 x per jaar, beleid vaststellend.
- Locatievergaderingen: teamleden per locatie , circa 12 x per jaar. Dagelijkse zaken vooral organisatorische- en regelzaken.
- Bouwvergaderingen onderwijsinhoudelijk: circa 14 x per jaar, de leerkrachten van de groepen 1/2 , groepen 3/4/5 en de groepen 6/7/8 in hun BOUW. Afwisselend op locatie en gezamenlijk locatieoverstijgend. Tevens binnen deze setting paralleloverleg tussen bijvoorbeeld alle leerkrachten van de groepen 3.
- Individuele leerlingen worden over het algemeen besproken door de IBer en de klassenleerkracht(en). De IBers houden twee keer per jaar na de citotoetsing een groepsbespreking. Zij doen ook verschillende klassenbezoeken, op eigen initiatief of na een hulpvraag van de leerkracht.
- Tweemaal per schooljaar worden de leeropbrengsten geanalyseerd en teambreed (per locatie) besproken: na de Middenjaar toetsperiode van CITO (februari) en de Eindejaarstoetsperiode van CITO (juni).

Elk teamlid krijgt voorafgaande aan de start van een schooljaar een vastgesteld vergaderrooster voor het gehele jaar; met daarin opgenomen alle verplicht te volgen teamvergaderingen en scholingsbijeenkomsten.

- *Medezeggenschapsraad: De MR komt circa 7 keer per jaar bijeen – in de week voorafgaand aan de GMR vergadering.*
- *Ouderraad: De OR komt circa 7 keer per jaar bijeen, locatie gebonden. De structuur is sinds 2012 zo dat de OR in twee commissies werkt, per locatie, elk met een eigen budget. Om goed af te stemmen is er regelmatig contact tussen de voorzitters en penningmeesters van de beide Ouderraden.*

2.1 Personeel en groepsbezetting in 2018 / 2019

Wie werkte waar / in welke groep (op hoofdlijnen):

Hofdijkstraat

groep 1/2 A	Sylvia Blom	3 d.	/	Arlette Manshanden	2 d.
groep 1/2 B	Marlies de Waard	4 d.	/	Jeannette Meijer	1 d.
groep 1/2 C	Ans Elders	4 d.	/	Jeannette Meijer	1 d.
groep 3 A	Loes Kroeke	4 d.	/	Yvon Nijder	1 d.
groep 3 B	Suzanne van Gelder	3 d.	/	Inez de Groot	2 d.
groep 4 A	Inge Keijsper	4 d.	/	Yvon Nijder	1 d.

groep 4 B / 5 B	Marianne Ottervanger
groep 5 A	Julia Beem 3d. / Annelie Smedinga 2 d.
groep 6 A	Claudia Helt 3 d. / Marlies Korver 2 d.
groep 6 B / 7 B	Mette Greeuw 3 d / Linda Bekker 2 d.
groep 7 A	Henk Bilars 4 d. / Annelie Smedinga 1 d.
groep 8 A	Renske Meines 3 d. / Tessa Deutsch 3 d. / Jonathan de Rooy 5 d. / Astrid Neelissen 2 d.
directie	Koert de Groote (4 d.) Linda Bekker (1 d.)
Intern Begeleider	Irene Franzen (di. t/m do.)
ondersteuning	Marlies Korver (di.)
Onderwijsassistent	Judith Beurs (4 ½ d.) Jan Dijk (4 ochtenden) Saskia Winter (3 dagdelen), Ginna Pannekeet (5 dagdelen)
Werkdrukverlichting	Meandre Carmio (3d, beide locaties)
ICT coördinator	Ronald Henneman (ma / di.) beide locaties
Administratie & TSO	Ineke Schipper (4 ochtenden) tevens TSO coördinator
Conciërge	Shiva Ghorashi (4 dagen tot 14.00 uur) Leo Dekker (2 ochtenden)
HVO lessen bb	Olga de Wandeler (1 d.)

Lindenlaan

groep 1/2 A	Tonneke van Roosmalen 4 d. / Angelique Joosten 1 d.
groep 1/2 B	Saskia van Ginkel 4 d. / Aniek Hendriks 1 d.
groep 3	Moniek van Linden
groep 4	Karin Kaag 3 d. / Sylvia Huijzer 2 d.
groep 5a	Rosetta v.d. Kroft 3d. / Aniek Hendriks 2 d.
Groep 5b	Florian Honingh
groep 6	Ab van Beek 4 d. / Jonathan de Rooij 1 d
groep 7	Suzanne de Groot 3 d. / Lucila Avila Jensen 2 d
groep 8	Robbert van Lee
directie	Anja Beekman (di. t/m do.)
IB en LGF	Linda Arentz
Onderwijsassistent	Gina Pannekeet (4 d. beide locaties) Antoinette Assink (4 d.) Selma de Boer (4 dagdelen)
Werkdrukverlichting	Meandre Carmio (3d, beide locaties)
ICT coördinator	Ronald Henneman (ma –di) beide locaties
Conciërge	Sandra v.d. Waals (ma. t/m vr.)
TSO coördinator	Mariska Leeuw
HVO lessen bb	Olga de Wandeler (1 d)

2.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de Kennemerpoort is samengesteld uit vijf leraren en vijf ouders. Beide geledingen zijn als volgt verdeeld: drie vertegenwoordigers van de Hofdijkstraat en twee van de Lindenlaan. Dit is gerelateerd aan de leerlingaantallen. De MR vergadert ongeveer 7x per jaar. De directie van De Kennemerpoort is bij de MR vergaderingen aanwezig als adviserend lid. Voor inhoudelijke informatie van de beleidszaken waarover de MR zich buigt: *Zie het jaarverslag van de MR op de website en de Schoolgids.*

De MR leden in 2018 – 2019 waren:

Namens de ouders:

Namens het personeel :

Maurice Karel	Voorzitter	Tonneke van Roosmalen	lid lid
Emma v.d. Sluis	Lid	Ab van Beek	lid
Arjen Lemstra	Lid	Ronald Henneman	Secretaris, lid GMR
Esther Haitink	Lid	Linda Bekker- Burgstede	lid
Joy Balder	Penningmeester	Mette Greeuw	lid

2.3 De Ouderraad (OR)

Beide locaties hebben een eigen ouderraad. De ouderraad organiseert activiteiten voor de kinderen gedurende het schooljaar. De bijeenkomsten van de OR zijn locatie-gebonden. De OR-en werken met eigen budget. Bij OR vergaderingen is altijd ook een vertegenwoordiging van de leraren van de betreffende locatie aanwezig, dit om de afstemming vlot te laten verlopen. De penningmeesters van de beide geledingen stemmen gezamenlijke bestedingen af. Het eigen beheer over ouderbijdragen per locatie bevalt goed. Aandachtspunt is bij het binnenkomen van rekeningen voor de hele school wel dat men naar leerlingaantal moet splitsen.

3. Ondersteuning (v/h zorg) en onderwijsontwikkelingen

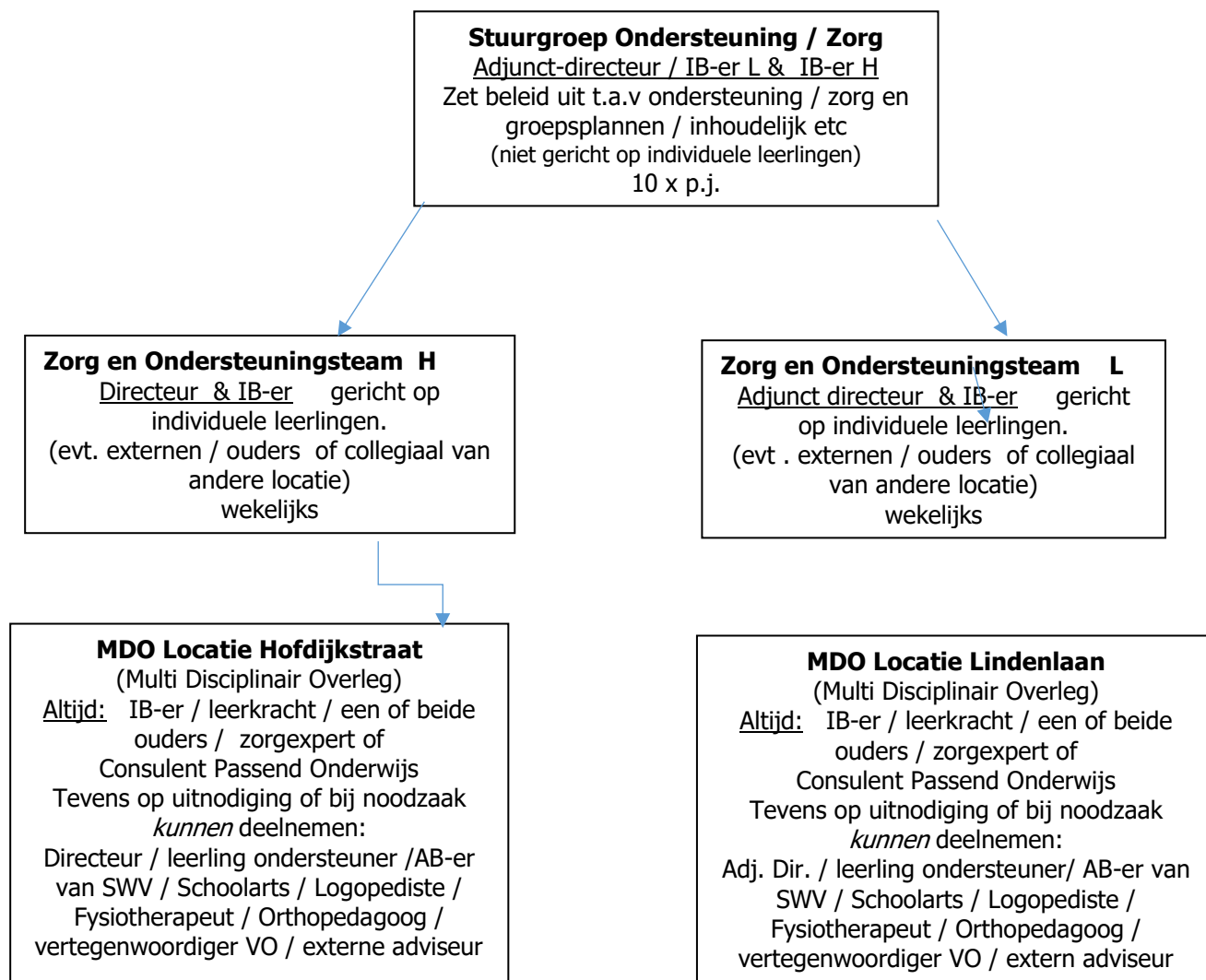
Naast de dagelijkse ondersteuning die de eigen leerkrachten aan de leerlingen geven is er een Stuurgroep Ondersteuning en Zorg (SOZ) die zich in gezamenlijkheid buigt over extra te verrichten inspanningen voor een aantal leerlingen en het beleid rond de Ondersteuning en Zorg. Op de locatie wordt de inzet van extra ondersteuning aan leerlingen geregeld en gemonitord door de IB-er. Dit gaat altijd in overleg met betreffende groepsleerkrachten en de ouders van de leerling. Hieronder het organogram van ondersteuning binnen de Kennemerpoort.

3.1 Ondersteuningsstructuur (v/h zorg) per aug 2015, organogram

De wet op Passend Onderwijs (01.08.2014) was aanleiding tot de volgende structuur:



Organogram m.b.t. leerlingen die Ondersteuning behoeven.
(L = Lindenlaan, H = Hofdijkstraat)



- Overleg tussen de zorgexpert/ Jeugd en Gezinscoach en IB-er: Altijd op afspraak, frequentie is niet vast te stellen, hangt van de hulpvraag af. De JGC is regelmatig aanwezig tijdens de vergaderingen van de Stuurgroep Ondersteuning en Zorg.
- Topdossier: is verplicht bij MDO; IB-er en leerkracht starten tijdig met maken en met name het verfijnen van de hulpvraag. IB-er initieert en coördineert ; leerkracht vult het document.
- Naast de MDO's is er tussentijds overleg met de consulent Passend Onderwijs en de IB-er, telefonisch of per mail, of er is sprake van directe hulp in de school.

3.1.1 Niveaus in ondersteuning op de Kennemerpoort (In samenhang met Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband)

Als een leerkracht problemen ervaart met een leerling in de groep op didactisch of gedragsmatig gebied wordt deze leerling altijd besproken met de Intern Begeleider van de school. Tevens worden 3 keer per jaar alle leerlingen/ groepen besproken door de klassenleerkracht en de IB-er. Na een schooljaar worden de klassen mondeling en schriftelijk (ESIS) overgedragen aan de volgende leerkracht, bij de overdracht van groep 2 naar 3 is ook de IB-er aanwezig.

Hieronder staat de opbouw van de ondersteuning in niveaus beschreven.

Ondersteuning niveau 0;
Basisondersteuning
Leerkracht heeft gesprek met kind in de klas.



Ondersteuning niveau 1;
Basisondersteuning
Leerkracht heeft gesprek met de ouder(s) en informeert de IBer

↓ *Start invullen van groeidocument*

Ondersteuning niveau 2;
Extra ondersteuning*
Leerkracht heeft gesprek met de leerling, ouder(s) en de IBer en de onderwijsexpert. Het gestarte Groeidocument is vanaf dit zorgniveau leidend. *De leerling krijgt extra ondersteuning in de eigen school.

↓ *Groeidocument wordt volledig ingevuld en aangevuld.*

Ondersteuning niveau 3;
Extra ondersteuning* (dit kan ook een eigen leerlijn zijn in 1 of meer vakken).
Leerling wordt besproken in een MDO (Multi Disciplinair Overleg)
Altijd bijgewoond door: IB-er / leerkracht / een of beide ouders / zorgexpert of onderwijsexpert.
Op uitnodiging *kunnen* deelnemen: Directeur / leerling ondersteuner/ AB-er van SWV / Schoolarts / Logopediste / Fysiotherapeut / Orthopedagoog / vertegenwoordiger VO / extern adviseur/.



Ondersteuning niveau 4;
Extra ondersteuning arrangement (dit kan ook een eigen leerlijn zijn in 1 of meer vakken).
Leerling krijgt arrangement binnen de Kennemerpoort.
(bv. expertise, onderwijsmaterialen, (externe) personele inzet, aanpassing fysieke omgeving)



Ondersteuning niveau 4;
Extra ondersteuning S (B) O
Leerling gaat naar een andere basisschool, het Speciaal Onderwijs SO of het Speciaal Basis Onderwijs SBO

3.2 Groepsplannen - leerlingvolgsysteem digitaal in ESIS

Groepsplannen voor de hoofdvakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling zijn inmiddels gemeengoed geworden op De Kennemerpoort. De plannen worden minstens tweemaal per jaar bijgesteld, er wordt vanuit de inspectie een frequentere bijstelling geadviseerd. Dit geeft evenwel een grote planlast – in verband hiermee is gekozen voor tweemaal per jaar. Het aanbod of de ondersteuning aan het kind kan tussentijds aangepast

worden als blijkt dat dit nodig is. Bij de overdracht in juni/juli, naar het nieuwe schooljaar en naar de nieuwe leerkracht, wordt het groepsplan voor het komende schooljaar in grote lijnen vastgesteld. Dit plan kan dan meteen bij de start van het schooljaar in de nieuwe groep als richtlijn gehanteerd worden.

De Intern Begeleiders bespreken de plannen tweemaal per jaar met de leerkrachten van de groepen, in samenhang met de opbrengsten van de halfjaarlijkse Leerlingvolgsysteem toetsen van de hoofdvakken lezen, taal /spelling en rekenen en de CITO M en E toets. Waar nodig worden de plannen bijgesteld. We richten ons in het groepsoverzicht vooral op de onderwijsbehoeften van kinderen. Uiteindelijk moeten de plannen leiden tot een meer gedifferentieerde en makkelijker bij te sturen aanpak, het handelen, in de klas met de leerlingen. Een en ander wordt bijgehouden in de klassenmappen.

De intern begeleiders (IB-ers) spelen een cruciale rol in de voortgang en hebben ook in het schooljaar 2018 / 2019 weer klasbezoeken gedaan, hierbij wordt vraag-gestuurd geobserveerd en geadviseerd.

Het leerlingvolgsysteem is zoveel als mogelijk centraal en digitaal en geïntegreerd in het administratieprogramma in ESIS.

3.3 Passend Onderwijs.

De wet op Passend Onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014 en heeft gezorgd voor onder meer een nieuw, groot samenwerkingsverband: het SWV PPO Noord Kennemerland.

De OndersteuningsPlanRaad (OPR) is het adviesorgaan voor de schoolbesturen en het bestuur van het samenwerkingsverband (SWV PPO). De OPR is samengesteld vanuit het veld, ouders en leerkrachten.

De grote veranderingen door de wet Passend Onderwijs werden in de periode januari 2014 – mei 2015 beleidsmatig voorbereid door de directie van het SWV, samen met de schoolbesturen. Een van de gevolgen van de nieuwe wetgeving is een ander toelatings- en aanmeldbeleid. Dit nieuwe beleid staat uitgebreid beschreven in de Schoolgids. Tevens is de financiering voor ondersteuning aan de schoolbesturen veranderd:

Na de invoering van de wet is de 'oude' LGF financiering gewijzigd. Er is een basisbedrag beschikbaar per school, gebaseerd op de leerlingaantallen en daarnaast is er de mogelijkheid om per leerling of voor groep een arrangement aan te vragen (dat is een tijdelijke voorziening voor steeds de duur van 13 weken).

De directie van De Kennemerpoort heeft een nieuwe ondersteuningsstructuur ingericht (zie ook pag.8), samen met het team. De directie en team van De Kennemerpoort blijven het standpunt huldigen: laat het geld grotendeels naar de scholen vloeien, daar werken de professionals en die weten waar (dagelijkse) knelpunten moeten worden opgelost. Er moet zo min mogelijk bureaucratie zijn.

De school draait met de nieuwe financiering inmiddels met een goed ingerichte basisondersteuning, daarnaast werden in 2018-2019 7 arrangementen geregeld. Daarvoor werden extra uren onderwijsassistenten of leraren ingehuurd. De arrangementen zijn met goede onderbouwing via TOP dossier vlot beschikbaar. De leerlingen met bijzondere onderwijs behoeften hebben baat bij de aanpak.

3.4 TOPdossier

Eventuele extra middelen voor de ondersteuning niveau 3 of 4 ('arrangementen') zijn via het SWV aan te vragen, voor een leerling of een groep. Er moet dan altijd een TOPdossier ingevuld zijn waarin de ondersteuningsbehoefte helder in kaart is gebracht. Dit TOPdossier is nu bijna 3 jaar in gebruik, geheel webbased – het gaat met de leerling mee. De leraren van De Kennemerpoort zijn in 2018-2019 bijgeschoold in het gebruik ervan.

De school heeft goede ervaringen met de onderwijsdeskundige schoolbegeleider vanuit het SWV in het werkgebied Alkmaar Zuid is aangesteld, de heer Gerard Steenhof. Er zijn korte lijnen en waar nodig wordt vlotte actie ingezet.

De hulpverlening door Jeugd- en Gezinscoaches liep minder goed in 2018-2019, met name door ziekte.

4 De inzet van personeel en middelen

Op de Kennemerpoort werkten in 2018-2019:

Leerkrachten / directie	52 personen in deeltijd / voltijd
Onderwijsondersteuners	2 conciërges (fulltime Lindenlaan, parttime Hofdijkstraat) ingeleend via WNK 1 administratief medewerker (0,4 FTE p.w.)
Onderwijsassistenten	6 allen in deeltijd
Coördinatoren TSO	2 in loondienst van de Stichting TSO
Vrijwillig conciërge	1 via vrijwilligerscentrale, twee dagdelen onbezoldigd

4.1 Overzicht formatiebudget (personeel) en besteding

Naar aanleiding van de teldatum 01.10.2018 was voor de formatie / personele inzet beschikbaar: 32,7 FPE (in geld circa € 2.225.000,-). De formatie is jaarlijks direct gekoppeld aan het leerlingaantal op 1 oktober.

Inzet uit formatie	taak
21 groepen voltijd lestaken (inclusief Bapo/DUZI vervanging)	Groepstaken groepsleraren
FTE 1,0 en 0,7953	Directie Hofdijkstraat en directie Lindenlaan
FTE 1,3510	IB en Ondersteuning
FTE 0,4250	ICT coördinator
FPE: 3,0	Onderwijsassistenten

DUZI = Duurzame inzetbaarheid

Leerlingaantal op teldatum en tussentijdse (groei)tellingen:

Leerlingaantal 01.10.2018 reguliere teldatum	518
Leerlingaantal 01.03.2019 extra telling *)	548 (bij Ronduit)

De opbrengst in extra budget (formatiebudget) van de tussentijdse telling is deels ingezet tijdens het schooljaar (met name in de ondersteuning en leerlingbegeleiding) en is deels gereserveerd voor de formatie van 2019/2020. Dit laatste met het oog op de verwachte afname van inkomsten voor de eerder beschreven vermindering van het ondersteuningsbudget van het SWV.

Kabinetsbezuinigingen op de bekostiging van het basisonderwijs noopten het bestuur Ronduit overigens in het verleden tot tweemaal toe een kortingsmaatregel op de formaties van de scholen. Er wordt sinds februari 2011 2% van de totaalformatie afgeroomd. Voor de Kennemerpoort betekende dat direct zo'n € 30.000 minder te besteden – ofwel een halve formatieplaats. Vervolgens kwam daaroverheen eenzelfde maatregel van circa 0,6 % in het voorjaar van 2013, deze exercitie werd in het voorjaar van 2019 met nog eens 0,2 % herhaald. Hierdoor heeft de school in de praktijk minder te besteden aan personeel – dat botst wel met de vraag vanuit de overheid om meer en betere kwaliteit en hogere opbrengsten. We moeten kortom meer doen met minder geld (= personeel).

Budget werkdrukverlaging start voorjaar 2018, vervolg in 2019

In het voorjaar van 2018 kwam het ministerie van onderwijs met een budget om de scholen te helpen de werkdrukverlaging vorm te geven. Voor de Kennemerpoort werd dit een bedrag van circa een 1,3 formatieplaats = circa € 90.000 . De voorwaarde vanuit het ministerie bij de inzet van dit geld: het personeel moet direct inspraak over de besteding gehonoreerd zien – en dat is op de Kennemerpoort gedaan (in maart en april 2018 en vervolgens in voorjaar 2019). De uitkomst, verwerkt in een plan van aanpak – op papier gezet door directie en met instemming van personeelsgeleding van de MR - is dat we in 2018-2019 gaan werken met het verlichten van werkdruk door dagdelen les vrij te roosteren zodat leraren - niet plaatsgebonden - taken kunnen uitvoeren (voorbereiden- administratie – rapporteren et cetera) die anders blijven liggen.

CAO gewijzigd per voorjaar 2019

De onderwijs CAO voor de sector PO is gewijzigd – een van de belangwekkende zaken is, naast een salarisverhoging voor het onderwijzend personeel is het maken van een werkverdelingsplan. Hierin is alles vastgelegd wat betreft de jaartaak voor de medewerkers van de school maar ook zaken als aanwezigheidsplicht en werktijden. Het bijzondere is dat het personeel dit plan (er was een format) heeft ingevuld, de directie dient het uit te voeren. De personeelsgeleding van de MR heeft het plan na invulling besproken met de directie, en het geheel is in de evaluatievergadering van juni 2019 besproken en vastgesteld.

4.2 Inzet stagiaires

Op de Kennemerpoort waren in 2018 - 2019 weer stagiair(e)s actief:
Circa 5 Stagiaires van de opleiding leraren basisonderwijs PABO (van Hogeschool InHolland en Hogeschool van Amsterdam).
Ongeveer 9 Stagiaires van het Horizoncollege (onderwijsassistent, sport & bewegen en administratief). Tevens verlenen we steeds vaker, meestal aan oud leerlingen, korte maatschappelijke stages aan leerlingen van het middelbaar onderwijs.

4.3 Ziekteverzuim personeel

In het schooljaar 2018/2019 was het ziekteverzuim op De Kennemerpoort: 4,4 %
De griepgolf in februari maart 2019 zorgde voor ongebruikelijk hoog kort verzuim
In de overige maanden bleef het kort ziekteverzuim beperkt.

Ziekteverzuimpercentages – historie van de laatste jaren:

2014/2015: 4,3 % (bij geheel Ronduit* 5,8 %)

2015/2016: 5,6 % (bij geheel Ronduit: 5,6 %)

2016/2017 7,0 % (bij geheel Ronduit 6,4 %)

2017/2018 7.1 % (bij geheel Ronduit 8,4 %)

2018/2019 4.4 % (bij geheel Ronduit 8 %) *Bron percentages: Human Capital Care*
De daling van het verzuim op de Kennemerpoort in 2018-2019 is spectaculair te noemen; we hebben dat schooljaar voor het eerst in 8 jaar niet iemand die aan een ernstige ziekte lijdt in het verzuim gehad.

Met langdurig zieke collega's wordt conform de wet Poortwachter goed en vooral frequent contact gehouden. Binnen alle gestelde termijnen worden plannen van aanpak opgesteld en re- integratietrajecten vastgesteld. Er zijn korte lijnen, met de medewerkers maar ook met de bedrijfsarts. De Ronduitvisie is: *Ziek zijn overkomt je, verzuim is een keuze.* Ofwel: wat kun je voor ons betekenen als je niet kunt werken – en vooral 'werken is beter'.

**Ronduit* – dit is een gemiddeld cijfer over Basisonderwijs en Speciaal onderwijs waarbij aangemerkt moet worden dat het S.O. over het algemeen een hoger verzuimpercentage heeft.

5 De resultaten van het uitgevoerde beleid

5.1 Onderwijskundig beleid; Schooljaarplan - Meerjarenschoolplan

Realisatie doelstellingen beschreven in het schoolplan

Voor een uitgebreid overzicht hiervan verwijzen we naar het nieuwe Meerjarenschoolplan 2019-2023 (Daarin is opgenomen een evaluatie van het jaar 2018-2019). Het schoolplan voor 2019-2020 is opgenomen in dit Meerjarenplan.

5.2 Fusie (administratief) met basisschool Bello

jaarlijks opgenomen in dit verslag

Per 01.08.2012 is basisschool Bello (+/- 140 leerlingen) gefuseerd met De Kennemerpoort. Het ministeriële BRIN nummer dat de bekostiging garandeert, 16WU, behelst nu naast de leerlingen van de Kennemerpoort vanaf die datum ook de leerlingen van de Bello. De koppeling is echter formeel en administratief: onderwijs-inhoudelijk vaart Bello zijn eigen koers – heeft ook een eigen onderwijstoezichts-arrangement vanuit de Inspectie . Een en ander is vastgelegd in een 'plan regeling gevolgen' ondertekend en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraden van beide scholen, en geaccordeerd door het bestuur van Ronduit. Het schoolbestuur zal wanneer nodig met de MR de gevolgen van de formele fusie bespreken.

5.3 Personeelsbeleid

Acties onderwijspersoneel voorjaar 2018 en voorjaar 2019

In maart 2019 werd door personeelsleden van de school met bijna 100% draagvlak meegedaan aan de landelijke estafettestaking om het ministerie duidelijk te maken:

- A) de werkdruk is hoog, daar moet iets aan gedaan worden
- B) de salarissen moeten omhoog.
- C) er moeten leraren bijkomen, maak het beroep weer aantrekkelijk

Het schoolbestuur betuigde steun aan alle acties. Er is tweemaal een dag gestaakt. Uiteindelijk leverden alle landelijke acties en de maatschappelijke aandacht ervoor een aantal zaken op:

- er is geld vrijgemaakt voor het verminderen van gevoelde werkdruk (zomer 2018)
- de salarissen van leerkrachten zullen in najaar 2018 stijgen volgens een nieuw CAO akkoord.

Staking door leraren is een ongebruikelijk maar dit keer noodzakelijk geacht middel om de reeds lang gesignaleerde eisen kracht bij te zetten,

Overig:

Gesprekscyclus van Functionerings- en beoordelingsgesprekken is per zomer 2015 voor alle scholen van Ronduit in formats van de DDGC (De Digitale Gespreks Cyclus). De verslaglegging van de gesprekken wordt vanaf die datum digitaal en in de Cloud opgeslagen. (De Kennemerpoort had al een eigen digitaal personeelsdossier voor alle medewerkers, sinds sep. 2008).

Bevordering naar LB functies - oud

Het schoolbestuur heeft in de periode mei 2014 – 2018 beleid gemaakt op benoemen van LB leraren. De bedoeling was dat binnen 5 jaar zo'n 40% van de leraren, op bestuursniveau, in

de LB schaal zou komen. Hieraan gaat een vastgelegd traject van gerichte sollicitatie en beoordeling vooraf. Op De Kennemerpoort zijn benoemd als LB – functionarissen:

- Beide Intern Begeleiders, de bouw coördinatoren, de ICT-er, de veiligheidscoördinator, de plusklasleraar en de rekencoördinator.

In de nieuwe CAO is per zomer 2018 de term LB vervallen – dat is geworden L11 (de aanvangsschaal voor leraren is geworden L10).

5.4 Scholing teamleden

Gymbevoegdheid

De jongere generatie leraren (afgestudeerd na 2002) die nu de Pabo afrondt heeft binnen de onderwijsbevoegdheid geen lesbevoegdheid gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8. Ook op de Kennemerpoort speelt dit probleem de startende jongere leraar heeft geen bevoegdheid voor het geven van gymnastiek. De leraren die starten op de Kennemerpoort verbinden zich om binnen twee jaren te starten met de opleiding voor de gymnastiekbevoegdheid. In 2016 en 2018 behaalden meerdere collega's hun bevoegdheid. De kosten voor deze opleiding worden voldaan door het schoolbestuur Ronduit. Voor groep 8 is er een vakleerkracht gym aangesteld voor 1 ochtend in de week.

Teamscholing 2018/2019

Door TeachingIT (ingehuurd)

In vervolg op 2017-2018 (digitale plannen in het leerlingvolgsysteem) heeft Teaching IT het team nogmaals geschoold betreffende het digitaal leerling rapport.

Via het aanbod van OinO; is de laatste groep leerkrachten geschoold in Coöperatieve werkvormen en Kindgesprekken. Tevens is het team geschoold op gebied van Executieve functies.

Via het *SWV* werd laatste deel van het team geschoold voor het gebruik van TOPdossier.

Extern : het team van leraren is voorgelicht en geschoold over de nieuw in te voeren methodes LIJN 3 (aanvankelijk lezen) en Staal (spelling)

Individuele scholing:

Voor scholing is per persoon bij een fulltime baan € 500,- p.j. beschikbaar, het zogenaamde DUZI budget, in te zetten naar de wens per individu. Op de Kennemerpoort wordt daar soepel mee omgegaan, waar aan de hand van hun interesses leraren om bijscholing vragen zal de school eventuele tekorten op dit DUZI budget bijpassen om te kunnen laten scholen. Vanuit het bestuur Ronduit - de Ronduitacademie - werden cursussen verzorgd, gegeven door externen. Voor teamleden zijn mogelijkheden om - tegen voordelig tarief - deel te nemen aan de binnen de Ronduitacademie aangeboden scholingen. Hierop kan naar interesse en in overleg met directie (rekening houden met het POP) worden ingeschreven. Tevens doet een fikse groep mee met een account voor online scholing: E-wise. De ervaringen ermee zijn positief.

Personeelsleden scholen zich kortom op grond van hun eigen inzichten en behoeften en/of naar aanleiding van doelstellingsgesprekken.

De BHV-ers (in totaal zo'n 16 personen) worden om het jaar opgeroepen voor bijscholing.

5.5 Organisatorisch beleid

Jaarrooster met lesvrije dagen

De Kennemerpoort voert (sinds 2011) een lesrooster waarbij onder- en bovenbouw gelijke lestijden hebben. De school was binnen Ronduit initiator van een jaarmodel met een aantal tweedaagse lesvrije dagen waardoor werkdruk (administratieve last) voor de leraren beter gespreid kon worden. Uiteraard halen de leerlingen na acht schooljaren overigens ruim de norm van de wettelijk vereiste 7520 lessen (zie ook Schoolgids).

Vergadercyclus: zie H 2

Continuurooster

Vanuit de kwaliteits-vragenlijst in het voorjaar van 2015 (KVPO vragenlijsten aan ouders, leerlingen en personeel) kwam naar voren dat ouders graag een onderzoek zagen naar de mogelijkheden tot een continuurooster.

Hiertoe is in september 2015, mede na overleg met de MR van de school, een onderzoek gedaan. In eerst instantie bij de leerkrachten / personeelsleden : zij hebben in de MR namelijk een instemmingsrecht bij verandering van het lesrooster omdat het hun werk- en pauzetijden betreft. De leraren wezen met circa 90% meerderheid het voorstel tot nader uitwerken van plannen voor een continuurooster af. Hoofdrede: de pauzetime van minimaal een halfuur zonder leerlingen kan niet worden gegarandeerd.

5.6 Beleid profiel en imago

Het PR beleid van Ronduit is ook de richtlijn volgens welke we op De Kennemerpoort werken. De Ronduit – scholen hebben alle een gezamenlijke huisstijl (logo's, briefpapier, rapporten , jaarkalenders etc). In he voorjaar van 2019 zijn alle websites van de Ronduit scholen vernieuwd, onder regie van bureau ICT van Ronduit.

De Kennemerpoort profileert zich als cultuurschool; dit doen we vooral intern naar de eigen ouders. Er is een groot aanbod van culturele activiteiten, door onszelf ontwikkeld of als onderdeel van het ingekochte aanbod van Cultuurprimair van Artiance.

De school bezoekt al voor het achtste jaar op rij een topmuseum in Amsterdam, mede mogelijk gemaakt door de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort, en de zgn.

Museumplein Turingbus (de bus rijdt gratis voor scholen). De musea die bezocht worden voor de groepen 6, 7 en 8 zijn: van Gogh, Rijksmuseum en Stedelijk Museum.

De Kennemerpoort houdt een Open Dag, die wordt door alle Ronduitscholen elk jaar net voor de voorjaarsvakantie in februari gehouden. Waar mogelijk werkt de school ook samen met de wijkvereniging; nu en dan stellen we terreinen en/of binnenruimte ter beschikking.

De Kennemerpoort wil graag een school zijn met een eigentijds aanbod; op het gebied van methoden en zeker ook op het gebied van ICT. Vandaar ook dat we met extern geld - onder meer van sponsoren en donateurs in de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort – aanschaf van bijvoorbeeld extra laptops en tablets voor kleuters mogelijk maken. We organiseren op deze wijze onze eigen additionele geldstromen. Een en ander wordt via de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort financieel transparant geregeld, naast de reguliere geldstromen en bekostiging die via de overheid / het bestuur binnenkomen. De Stichting Vrienden van De Kennemerpoort heeft een driekoppig bestuur als toezichthouder. Het bestuur bestaat uit een ouder, een leerkracht en de directeur van de school.

5.7 Beleid huisvesting, materiële en facilitaire zaken

Voor grote investeringen op materieel gebied en die van de huisvesting zijn wij gebonden aan het beleid zoals dat door het schoolbestuur Ronduit is vastgelegd.

De laatste grote investeringen zijn door de gemeente gedaan vanuit projectsubsidies: 'Frisse scholen': nieuwe ventilatieroosters in de raampartijen Hofdijkstraat, in het oude gebouw aan de Lindenlaan zijn alle kozijnen vervangen met dit doel (zomer 2013 en in de zomer 2019 weer verbeterd).

In de zomer van 2017 werd nieuw meubilair op de Locatie Lindenlaan in gebruik genomen. Dit werd op de Hofdijkstraat in de zomer van 2019 gedaan. Het gebouw aan Hofdijkstraat is in februari – maart 2019 aan de binnenzijde geheel geschilderd. In de zomer van 2019 werden in alle lokalen ook nog eens nieuwe linoleumvloeren gelegd. De investeringen die ermee gepaard gingen beliepen in totaal circa € 250.000,- Daarvoor is bovenschools gereserveerd / gespaard. Meubilair moet circa 18 jaar mee.

6 Financieel beleid

De school werkt in de praktijk met dagelijkse zogenaamde directiebudgetten, deze worden naar schoolgrootte / leerlingaantal op teldatum verstrekt door het schoolbestuur Ronduit. Het leerlingaantal op 1 oktober van elk jaar is kortom bepalend voor het budget van het kalenderjaar erna. Het budget wordt in vier tranches, verdeeld over het jaar, beschikbaar gesteld. Uit dit directiebudget worden de dagelijkse uitgaven voor het onderwijsleerpakket gedaan zoals : verbruiksmaterialen als werkboeken, schriften, kopieerpapier, wc papier, pennen, de grote zomer/jaar bestelling van leermiddelen, klein meubilair, klein onderhoud enzovoort. Het directiebudget bedroeg in 2018/2019 circa € 64.000 (waarvan € 5.500 voor het kopieercontract) De directie van de school zorgt voor kwartaalrapportages aan het bureau Ronduit, dit is voorwaarde voor het beschikbaar stellen van het volgende deel van het budget.

Er wordt bovenschools, door Ronduit, een bedrag gereserveerd binnen het zogenaamde Meerjarenbudget. Dit is voor grote investeringen in de scholen voor o.a. meubilair en leermethodes. Voor de Kennemerpoort wordt hiervoor naast het verbruiks/directiebudget ook circa € 28.000 per jaar gereserveerd. Uit deze meerjaren – reservering is in de zomer van 2018 een nieuwe aanvankelijk leesmethode voor de groepen 3 aangeschaft (investering van bijna € 30.000) en de nieuwspellingsmethode Staal (investering van circa € 15.000) Het schoolbestuur Ronduit financiert een deel van dit bedrag voor, dat lopen we in de twee jaren erna weer in.

De school is financieel gezond wat betreft het dagelijks directiebudget (onderwijsleerpakket). Een knelpunt vanuit de laatste jaren is dat er binnen de school een mix van leerboeken van methodes en ICT/software gebruikt wordt. De reken- en taalmethodes bijvoorbeeld hebben veel *papieren* lesmateriaal maar ook uitgebreide en noodzakelijke lessen via het internet – met bijbehorende kosten voor de in te zetten softwarelicenties. Daarvoor moet de school fikse jaarlijkse kosten betalen. Dat drukt zwaar op de dagelijkse uitgaven. Dit geldt voor meerdere vakken, en leidt tot hoge kosten. Derhalve mag de school, sinds 2014, de jaarlijkse software licentiekosten voor de diverse methodes afboeken vanuit de post Meerjarenreservering.

Salarisbetaling en personele kosten: deze worden in opdracht van schoolbestuur Ronduit, voor alle personeelsleden, via het administratiekantoor Akorda geregeld. De uitgaven op personeelsgebied zijn direct gerelateerd aan het maximum dat middels de formatiebudgetberekening beschikbaar komt.

Zie voor de formatiebudget: hoofdstuk 4.1

Een jaarlijks terugkerende opmerking:

Aangezien de Kennemerpoort een fusieschool is – 2 locaties met 1 BRIN nummer (de fusie Lindenbloesem en Tesselschadeschool was in 1995) - is de grondslag van de financiering voor de bekostiging mager. De school komt naar het idee van de directie structureel inkomsten tekort wat betreft de basisbekostiging.

Grote meerjaren investeringen in de laatste jaren

topografie– nieuwe digitale methode 'Onlineklas'	2016 zomer
Geschiedenis – nieuwe methode	2016 zomer
Lijn 3 aanvankelijk lezen; nieuwe methode	2018 zomer
STAAL – nieuwe methode spelling	2018 zomer

7. Overige ontwikkelingen - actueel

ICT

- In het schooljaar 2018-2019 hebben alle scholen een extra laptopkar gefinancierd gekregen. Dit is uit een budget dat vrijkwam door een veel goedkoper kopieer-leasecontract per januari 2017 met een nieuwe firma (Konica).

In de zomer van 2016 schafte de school twee extra flexibel in te zetten (laptop/touchscreen) stations per klas aan, een investering van zo'n 13.000,-

In 2018-2019 financierde de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort een 30-tal extra laptops ter waarde van circa 15.000,-. De Stichting Vrienden van De Kennemerpoort verwerft fondsen via donaties en sponsors.

Hierdoor kan de school vanuit het ICT budget ook weer eigen andere keuzes maken.

Met de twee 3D printers, een per locatie, wordt door de bovenbouwgroepen projectmatig gewerkt – samen met de ICT-er.

Leerlingraad

De leerlingraad - sinds 2017 ingesteld – draait op beide locaties. De leden worden in begin van het schooljaar democratisch verkozen in de groepen. Er zitten leerlingen in van de groepen middenbouw t/m groep 8 – democratisch vanuit hun eigen klas / groep gekozen. De leerlingraad is elke zes weken in gesprek met de schoolleiding.

Leerling / ouder gesprekken. Andere opzet rapportage.

In het schooljaar 2017-2018 is gestart met een andere rapportage naar ouders: vanaf nu is er tweemaal per schooljaar een rapport: in februari en in juli. Om de kinderen en ouders beter te leren kennen bij de start van het schooljaar doen wij nu in na twee weken school kennismakingsgesprekken met ouders (en vanaf groep 5 zijn de leerlingen mee) waarin het kind en de verwachtingen voor het komend schooljaar uitgesproken worden. Daarvoor vullen ouders (vanaf groep 4 met hun kind) een vragenformulier in. De gesprekken worden als waardevol ervaren en er komt veel informatie uit, en de leerling wordt meteen meer eigenaar van de eigen ingezette ontwikkeling.

Personeel

Sinds de zomer van 2018 is er een – al jaren voorzien - dreigend tekort aan leraren in het basisonderwijs. Dit doet zich de laatste anderhalf jaar vooral gelden bij het gebrek aan vinden van vervangers. Dat blijkt een voorloper voor het niet meer kunnen vervullen van reguliere vacatures. Er wordt een grote inspanning gevraagd van scholen, directies en schoolbestuur om goed personeel te vinden en te binden. Het schoolbestuur Ronduit buigt

zich ook in 2019 in samenspraak met schooldirecties weer over een plan van aanpak over deze materie.

Zie ook 5.3: acties onderwijs en inzet werkdrukmiddelen.

Tot Slot

Dit jaarverslag beoogt een beknopt beeld te geven van ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar. Voor uitgebreidere informatie verwijzen we u met name naar de Schoolgids en overige documenten, te vinden op de website: www.dekenemerpoort.nl
Heeft u tips wat betreft de inhoud van dit verslag – de directie houdt zich aanbevolen.